Conseil d'établissement n°1 - 2026-2027
Lundi 26 octobre 2026 - Sommaire

Désignation d'un(e) secrétaire de séance

1. Conseil d'établissement 26-27
- a. Installation du Conseil et des instances
- b. Adoption du règlement intérieur

2. Approbation du procès-verbal du CE du jeudi 18 juin 2026

3. Délégations de signature

4. Vie de l'établissement / Pédagogie
- a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels
- b. Missions particulières et indemnités (IMP)
- c. Plan remplacement - Sendling
- d. Règlements intérieurs :
  - des entrées et sorties – Sendling
  - du primaire
- e. Résultats examens et concours général session 2026
- f. Parcoursup : bilan session 2026
- g. ADN mobilité
- h. Actions de formation établissement (AFE) 26-27
- i. Voyages scolaires 26-27

5. Vie de l'établissement / Finances
- a. Présentation du BR2
- b. Présentation du BI2027
- c. Conventions - Tarifs

6. Vie de l'établissement / Événements
- a. Opération quartier propre – Sendling
- b. Journée d'intégration des 6èmes, Marathon
- c. Cross, Schullauf à Giesing
- d. Journée de la résilience – Formation éco-délégués
- e. Calendrier prévisionnel

7. Questions diverses
- a. Personnels
- b. Parents
- c. Conseillers des française de l'étranger
- d. Elèves

Désignation du secrétaire adjoint de séance

a. Installation du Conseil et des instances

Conseil d'établissement et instances

Vote

A. Conseil d'école
B. Conseil du 2nd degré
C. Comité d'éducation à la santé, à la citoyenneté et à l'environnement
D. Conseil de la vie collégienne (CVC)
E. Conseil de la vie lycéenne (CVL)
F. Conseil de discipline
G. Commission hygiène et sécurité de la communauté scolaire
H. Commission relative à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail des personnels
I. Cellule de formation continue
J. Conseil pédagogique : coordonnateurs des disciplines, PP, CPE
K. Conseil école-collège
L. Conseil des maîtres : maîtres du I°
M. Conseil des maîtres de cycle : maîtres du I°
N. Conseil école collège
O. La commission éducative

Autres instances et commissions relatives au LJR

Information

Q. Comité de pilotage du projet d'établissement
R. Comité de suivi des élèves à besoins particuliers
S. Caisse de solidarité
T. Commission appels d'offres

Fichier récapitulant la composition des instances et autres commissions

1. Conseil d'établissement 26-27

b. Adoption du règlement intérieur

Vote

- **ARTICLE 1**
- Le règlement intérieur est l'ensemble des règles admises qui favorise le dialogue, réglemente la vie démocratique, précise les conditions dans lesquelles sont prises les décisions, organise les travaux en vue d'obtenir une efficacité maximale.

- **ARTICLE 2**
- Le Conseil d'établissement se réunit au moins une fois par trimestre à l'initiative du Chef d'Établissement. Il peut se réunir en séance extraordinaire à la demande du Chef du poste diplomatique ou de son représentant, du Chef d'Établissement ou de la moitié au moins de ses membres ayant droit de vote, sur un ordre du jour précis.

- **ARTICLE 3**
- Le Chef d'Établissement fixe les dates et heures des séances. Il envoie aux titulaires par courriel : les convocations, le projet d'ordre du jour, les documents préparatoires au moins huit jours francs à l'avance. En cas d'urgence, ce délai peut être réduit à un jour. Les documents seront remis en mains propres aux élèves. Toutes questions ne figurant pas au projet initial d'ordre du jour doivent être portées à la connaissance du Chef d'Établissement au moins 72 heures avant la date de la réunion.

- **ARTICLE 4.1 : CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT EN PRÉSENTIEL**
- Le Conseil d'établissement ne peut siéger valablement que si le nombre de membres présents en début de séance est supérieur à la moitié des membres ayant droit de vote composant le Conseil. Si le quorum n'est pas atteint, le Conseil d'établissement est convoqué en vue d'une nouvelle réunion, qui doit se tenir dans un délai minimum de cinq jours et maximum de huit jours ; il siège alors valablement quel que soit le nombre des membres présents. En cas d'urgence, ce délai peut être réduit à trois jours.

- **ARTICLE 4.2 : CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT EN DISTANCIEL**
- Lorsque la situation l'impose, les réunions du conseil d'établissement peuvent être tenues par des moyens de visioconférence ou de télécommunication. Dans ce cas, les membres participant à la réunion par ces moyens de visioconférence ou de télécommunication sont réputés présents pour le calcul du quorum et de la majorité.

- **ARTICLE 5**
- L'ordre du jour, établi par le Chef d'Établissement après inscription des questions ayant fait l'objet d'une demande préalable au moins 72 heures avant la date de la réunion et adopté en début de séance. Le conseil d'établissement est compétent pour tout ce qui concerne les questions pédagogiques et éducatives de l'établissement. Il ne saurait se substituer à la direction de l'Agence dans les domaines qui lui sont propres. Selon les sujets traités et conformément à la circulaire n°0732 du 21/06/22, le Conseil d'établissement adopte des dispositions ou émet un avis par un vote.

[PV du 18 juin 2026]

Vote

3. Délégations de signature

Information

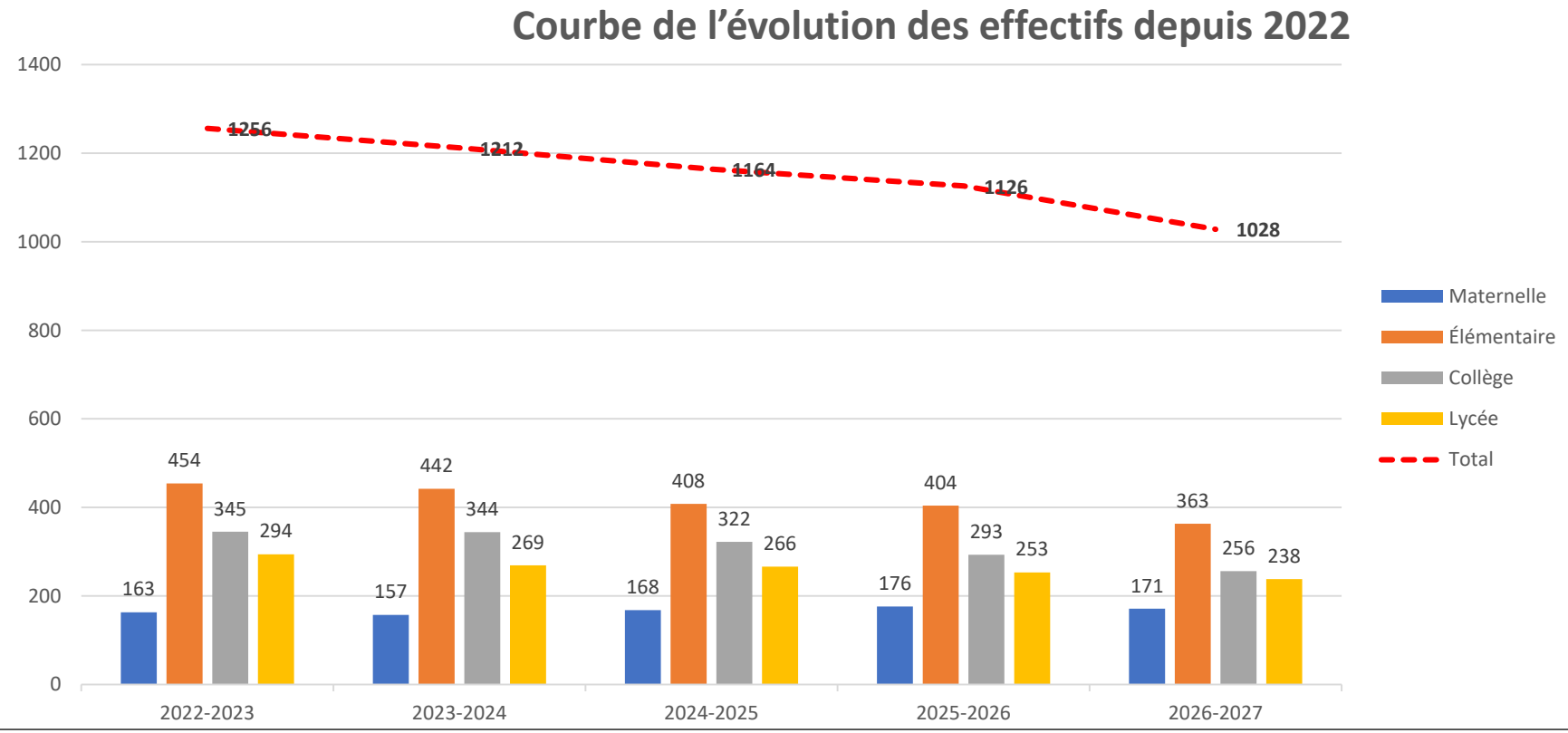
Délégation de signature pour les actes pédagogiques et éducatifs à la proviseure adjointe
(acte de la cheffe d'établissement)

4. Vie de l'établissement / Pédagogie

a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

Les effectifs élèves au 29 septembres 2026 : 1028 élèves pour 45 classes (-98 élèves et -1 classes / 2025-2026)

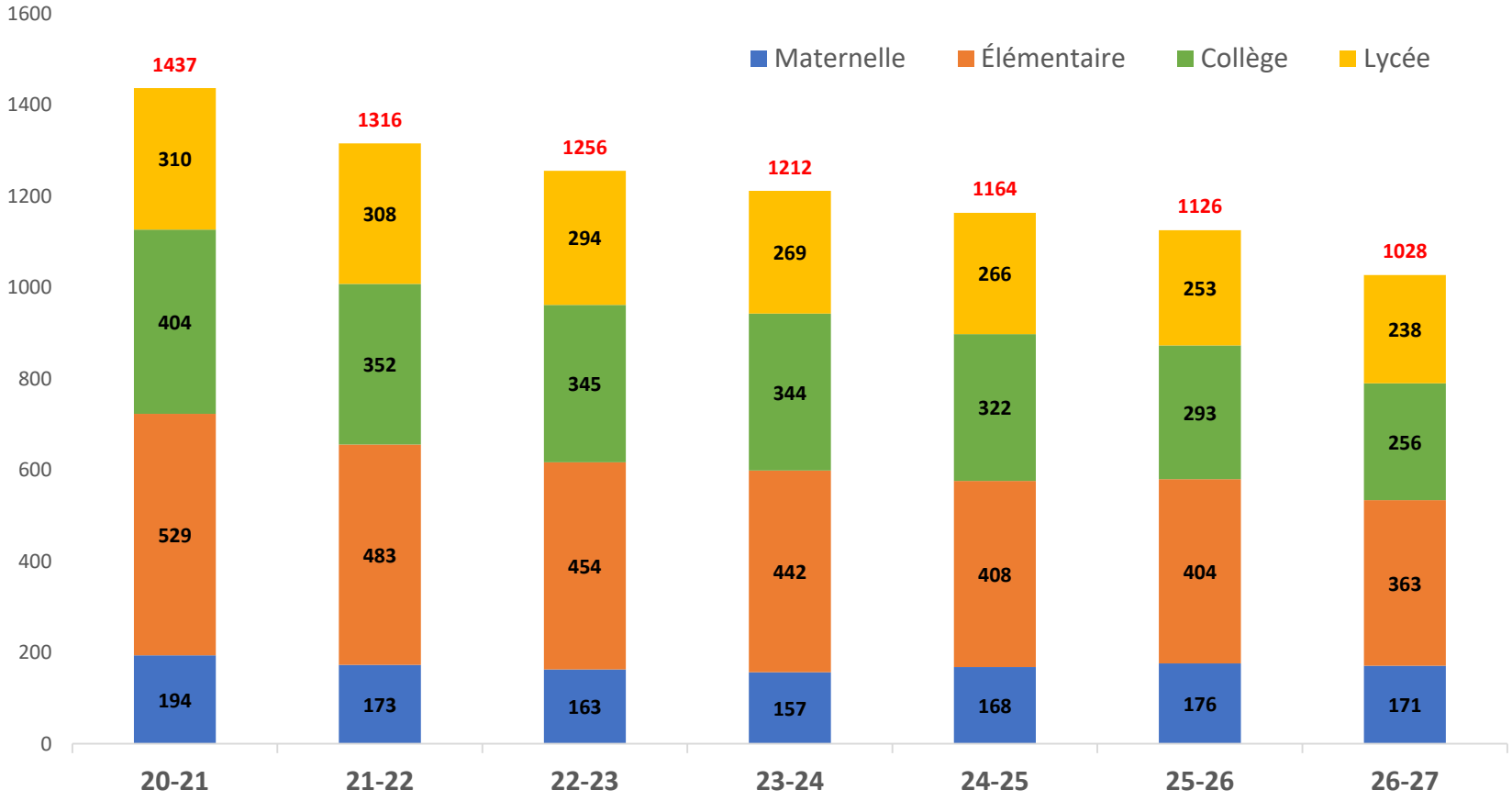
176	(- 5)	Élèves en maternelle	8 classes		(*21,4** élèves/classe) (*non significatif régime KITA)
363	(- 41)	Élèves en élémentaire	16 classes	(- 1)	(22,7 élèves/classe)
322	(- 37)	Élèves en collège	12 classes	(- 2)	(21,3 élèves/classe)
238	(- 15)	Élèves en lycée	9 classes	(- 1)	(26,4 élèves/classe)



4. Vie de l'établissement / Pédagogie

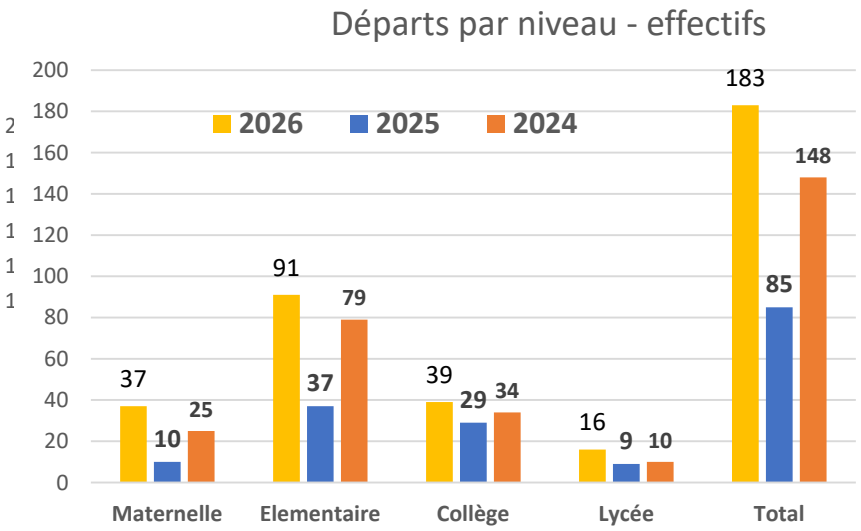
a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

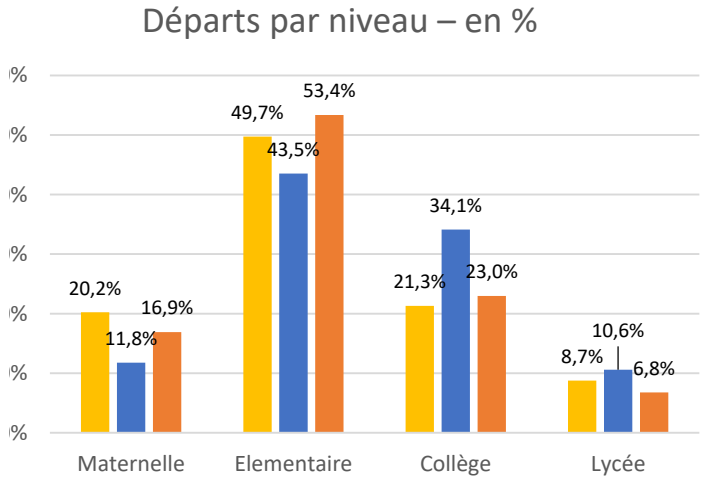
Evolution des effectifs par niveau depuis 2021

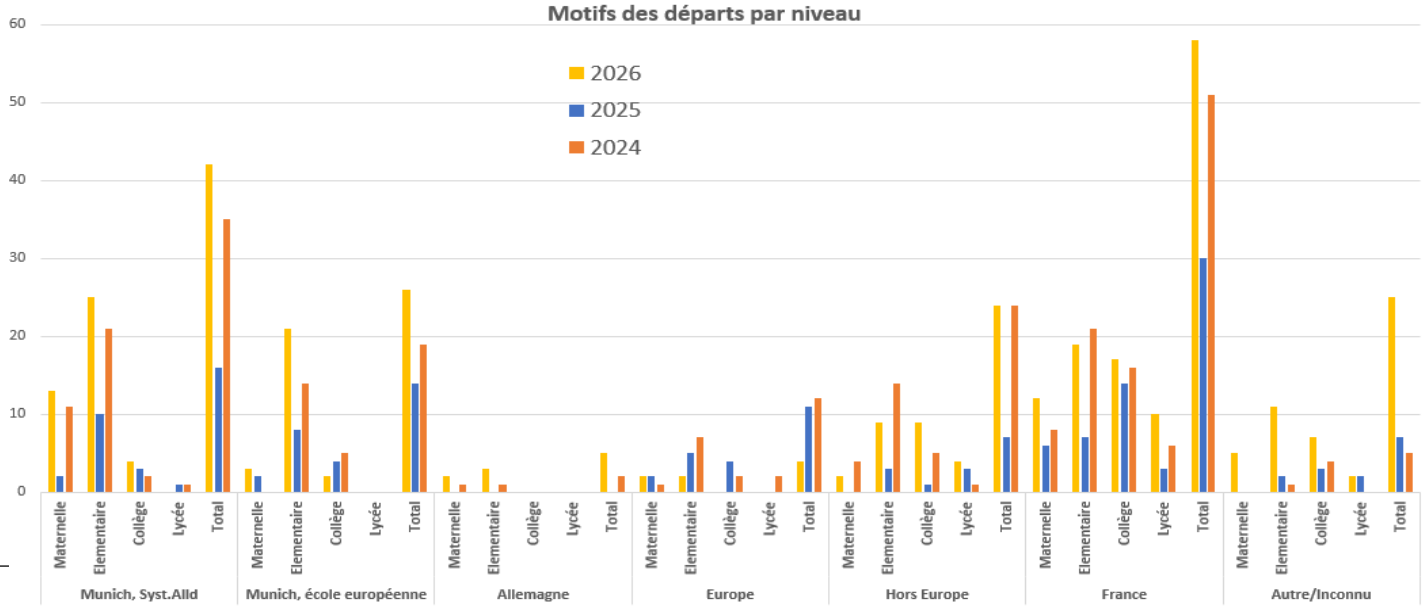


4. Vie de l'établissement / Pédagogie

a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels







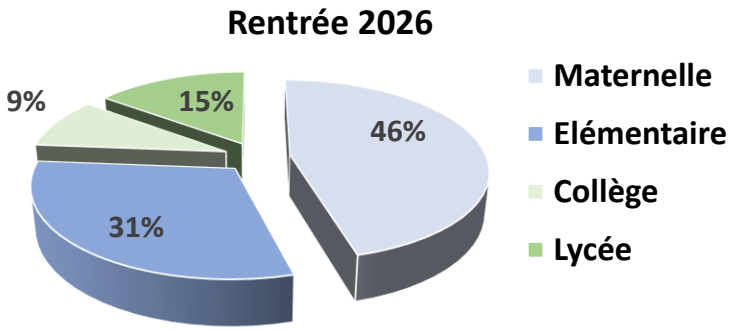
4. Vie de l'établissement / Pédagogie

a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

Répartition par structure et niveau des nouveaux élèves au 29/09/26

Maternelle	2026	2025	2024	2023
TPS	7		2	9
PS	30	31	47	41
MS	11	19	15	17
GS	16	15	17	13
S/Total	**64**	65	81	80
Elémentaire				
CP	23	18	25	34
CE1	5	5	5	8
CE2	2	7	10	9
CM1	8	4	6	11
CM2	5	9	8	5
S/Total	**43**	43	54	67
Total primaire	**107**	108	135	147

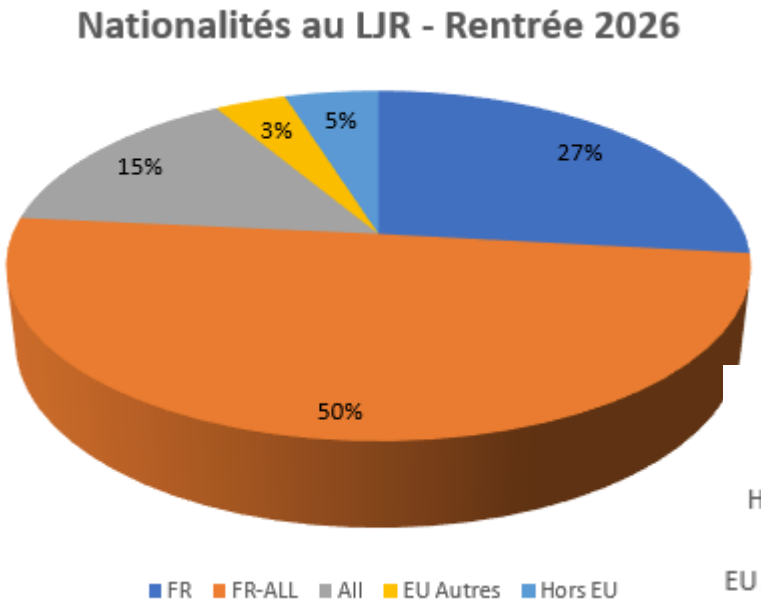
Collège	2026	2025	2024	2023
6e	6	8	2	4
5e	1	3	3	8
4e	8	7	5	7
3e	2	3	6	6
S/Total	**17**	21	16	25
Lycée		2025	2024	2023
2nd	6	12	10	5
1re	2	9	9	16
Tle	7	7	7	4
S/Total	**15**	28	26	25
Total secondaire	**32**	49	42	50
Total structure	**139**	157	177	197

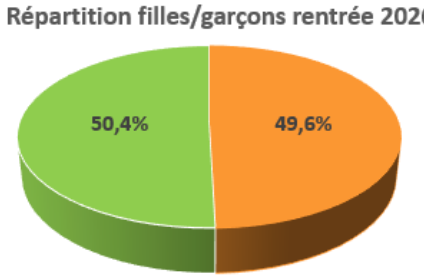


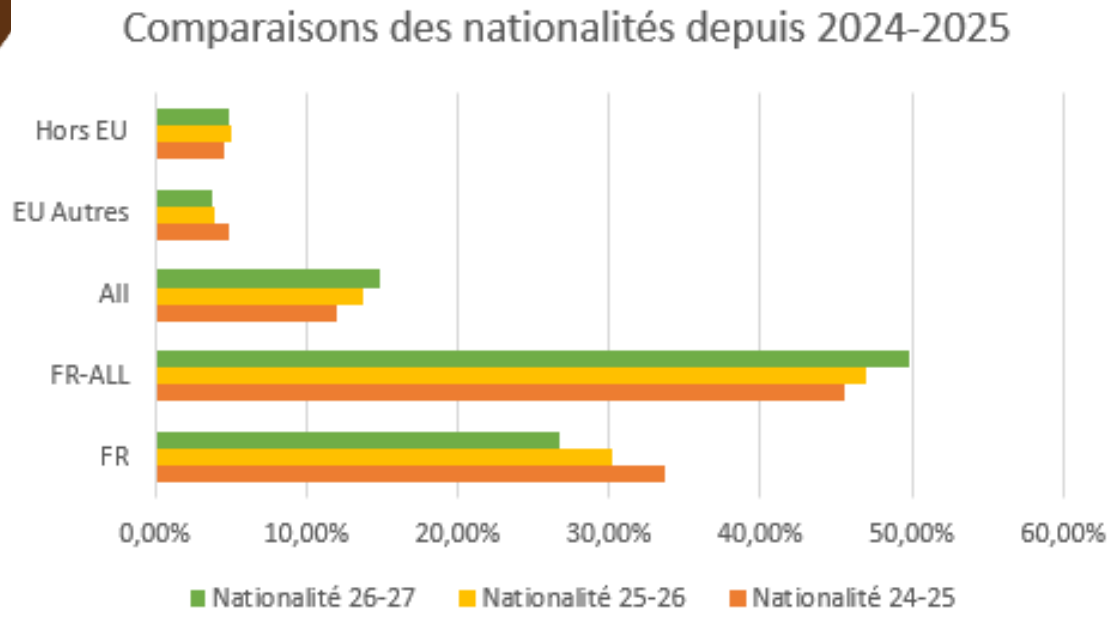
4. Vie de l'établissement / Pédagogie

a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

Nationalités

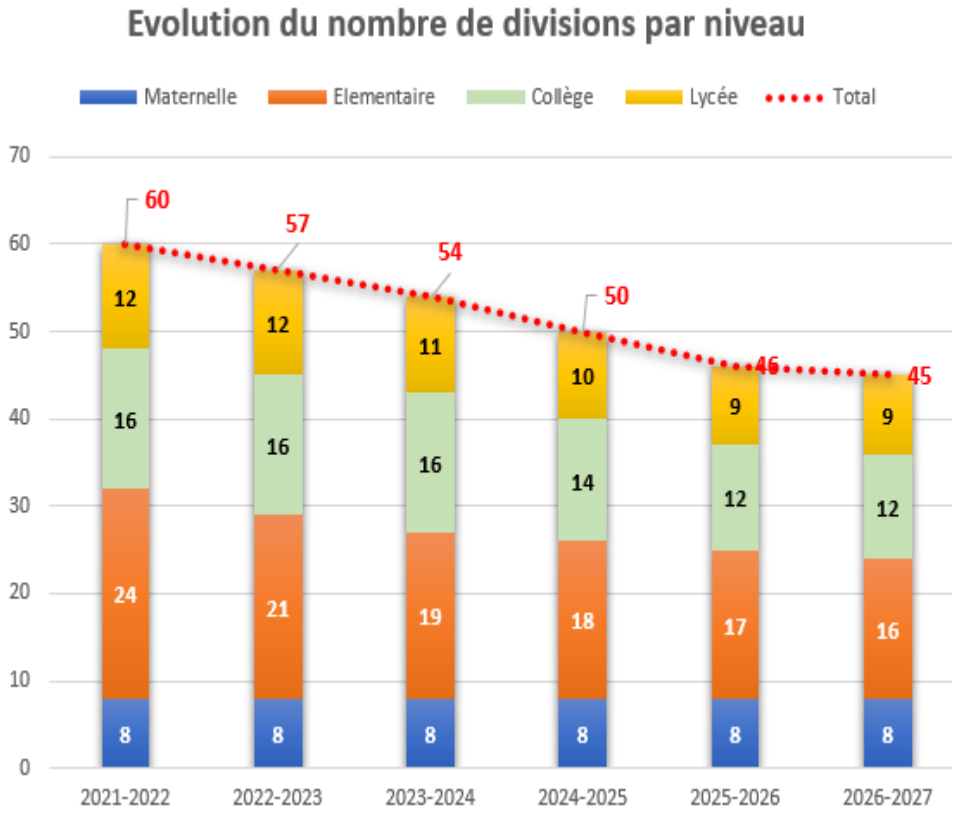




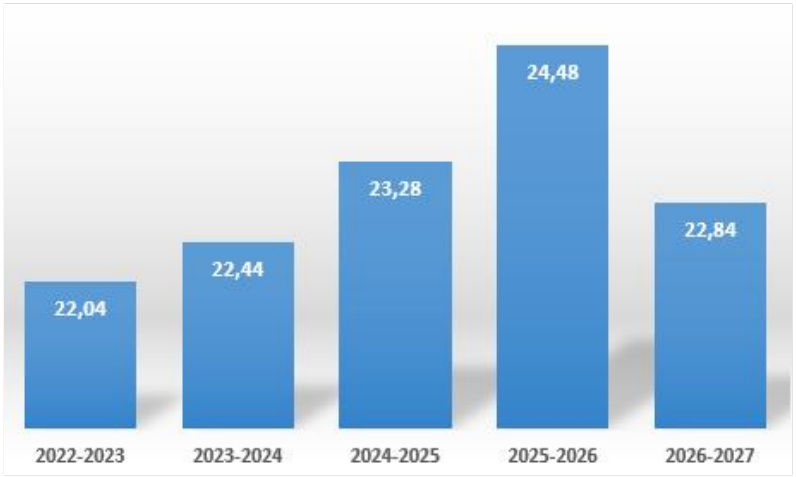


4. Vie de l'établissement / Pédagogie

a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels



Evolution du nombre moyen d'élèves par classe



Détail par niveau

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Maternelle	20,38	19,63	21,00	22,00	21,38
Elementaire	21,62	23,26	22,67	23,76	22,69
Collège	21,56	21,50	23,00	24,42	21,33
Lycée	24,50	24,45	26,60	28,11	26,44
Total	22,04	22,44	23,28	24,48	22,84

4. Vie de l'établissement / Pédagogie

a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

Structure scolaire 2026/27

Développer | Tout réduire

À la date du: 29/09/2026

Structure scolaire	Elèves		Nouveaux inscrits		Réinscrits	
	Réel	Capacité	Réel	Capacité	Réel	Capacité
Lycée Jean Renoir de Munich	1024		122 (12%)		902 (88%)	
Maternelle	171		55 (32%)		116 (68%)	
TPS	0		-		-	
PS	42		28 (67%)		14 (33%)	
MS	53		11 (21%)		42 (79%)	
GS	76		16 (21%)		60 (79%)	
Elémentaire	363		40 (11%)		323 (89%)	
CP	76		23 (30%)		53 (70%)	
CE1	67		4 (6%)		63 (94%)	
CE2	67		2 (3%)		65 (97%)	
CM1	80		7 (9%)		73 (91%)	
CM2	73		4 (5%)		69 (95%)	
Collège	252		13 (5%)		239 (95%)	
6ème	54		4 (7%)		50 (93%)	
5ème	60		1 (2%)		59 (98%)	
4ème	61		5 (8%)		56 (92%)	
3ème	77		3 (4%)		74 (96%)	
Lycée	238		14 (6%)		224 (94%)	
2nde	73		5 (7%)		68 (93%)	
Générale	16		1 (6%)		15 (94%)	
Européenne	25		2 (8%)		23 (92%)	
Abibac	32		2 (6%)		30 (94%)	
1ère	77		2 (3%)		75 (97%)	
Terminale	88		7 (8%)		81 (92%)	
Générale	17		3 (18%)		14 (82%)	
Européenne	16		0 (0%)		16 (100%)	
Abibac	50		4 (8%)		46 (92%)	
BFI Trilingue Français - Anglais - Espagnol	5		0 (0%)		5 (100%)	
Total	1024		122 (12%)		902 (88%)	

4. Vie de l'établissement / Pédagogie

a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

Dotation horaire globale (DHG)

Disciplines		Lettres-Philo	Hist-Geo	SES	Maths	Sc.Phys-SVT	Techn	Anglais	Allemand	Esp	EPS	Arts	Mus
Besoins	885,5	136,5	103,5	18,5	95,0	123,5	20	108,5	124,5	43,5	83,0	17,0	12,0
Apports	885,8	139,5	102,5	18,5	94,8	125,0	20	108,0	125,0	43,5	80,0	17,0	12,0
HSA	-0,3	-3,0	1,0	0,0	0,2	-1,5	0,0	0,5	-0,5	0,0	3,0	0,0	0,0
Pond*	28,6	4,0	4,2	1,0	3,1	4,4	0,2	5,1	4,9	1,8			
HSA / Pond*	28,3	1,0	5,2	1,0	3,3	2,9	0,2	5,6	4,4	1,8	3,0	0,0	0,0
Total heures profs	914,1	140,5	107,7	19,5	98,1	127,9	20,2	113,6	129,4	45,3	83,0	17,0	12,0
Total heures profs 2025-2026	939,1	148,0	101,0	19,5	103,3	139,0		115,0	151,0	45,3	83,0	18,0	16,0
Delta / 2025-2026	-25,1	-7,5	6,7	0,0	-5,3	-11,1	20,2	-1,5	-21,7	0,0	0,0	-1,0	-4,0

Poursuite et nouveautés au Secondaire :

Cours : technologie, histoire de l'art, FlSco,

Accompagnement pédagogique : Grand oral, bac français, DSD, Cambridge, Lab IA, théâtre, arts plastiques, MUN

Conseils de classe : semestres

Accompagnement spécifique : dispositif pHARe, EBEP

Recrutements en cours

Secondaire	**: 1 ETP – Conseiller principal d'éducation**
	: 1 ETP – Professeur de français remplaçant
Primaire	**: 1,5 ETP – Kinderpflegerin**
	: 1,5 ETP – Surveillant cantine
	: 1,5 ETP – Surveillant étude
IRF	**: 0,5 ETP – Assistant de gestion**

Les effectifs des personnels à la rentrée 2026

- **184 personnels pour le LJR répartis sur les deux sites (192 en 2025-2026).**
  - **4** (+1) Équipe de direction **(Mme Kroës, Mme Bronsart, Mme Antoine, Mme Le Sourd)**
  - **125** Enseignants : 59 dans le 2° degré et 66 dans le 1er degré (y compris ERZ, KP, BCD)
  - **33** 6 AED, 27 surveillants d'étude et de pause méridienne
  - **12** Personnels administratifs et de laboratoire
  - **3** Infirmières (1 pour Sendling, 2 à temps partiel pour Giesing)
  - **2** Hausmeister
  - **1** Personnel de loge (Giesing)
  - **1** Informaticien
  - **2** personnels d'entretien (mini-jobs)
- **5 personnels pour l'agence comptable (Agent comptable : Mme Zaiss-Ordas)**
- **2 personnels pour l'IRF ZECO (1,5 ETP)**

Réorganisation des services :
- gel d'un poste de secrétariat RH (27h00)
- redéploiement du secrétariat de direction

18 nouveaux personnels à la rentrée 2026 :
- Sur le site de Sendling : **4 personnels** (1 professeur-formateur - anglais, 3 professeurs - EPS, espagnol, 1 CPE)
- Sur le site de Giesing : **4 personnels** : 1 Erzieherin, 1 Kinderpflegerin, 2 surveillants pause méridienne

4. Vie de l'établissement / Pédagogie

a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

Organisation du LJR

PROVISEURE
Valérie KROËS

COMMUNICATION

INSTANCES INSTITUTIONNELLES

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

COMMISSIONS

Installées en CE

Proviseure adjointe
Océane BRONSART

Secrétaire générale
Aude ANTOINE

DIRECTION PÉDAGOGIQUE PREMIER DEGRÉ
Claire LE SOURD

- CORPS PROFESSORAL / ÉDUCATEURS
- COORDINATION VIE DE L'ÉLÈVE
- BIBLIOTHÈQUE
- EBEP
- SANTÉ PRÉVENTION
- ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES

DIRECTION PÉDAGOGIQUE SECOND DEGRÉ
Océane BRONSART

- VIE SCOLAIRE
- CORPS PROFESSORAL
- ORIENTATION – DOCUMENTATION
- LABORATOIRE
- ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES – UNSS

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
Aude ANTOINE

- RESSOURCES HUMAINES
- COMMANDE ET ACHAT PUBLIC
- DÉPENSES
- RECETTES ET FACTURATIONS
- INFORMATIQUE
- MAINTENANCE
- SCOLARITÉ

4. Vie de l'établissement / Pédagogie

a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

Secrétariat général

PÔLE Gestion budgétaire et financière

RECETTES
Facturation (droits de scolarité et services annexes)
Sylviane BRACHMANN
Transcription des droits de scolarité et services annexes, suivi des subventions
Anne SCHMID

PÔLE COMMANDE PUBLIQUE
Élaboration de devis, bons de commande, suivi des crédits d'enseignement, voyages scolaires
Annick BAUER

PÔLE DÉPENSES
Frais de mission, demandes de paiement
Anne SCHMID
Achat des titres de transport pour formation, demande de paiement
Chantal LE DREN

PÔLE Gestion matérielle et immobilière

MAINTENANCE DES BÂTIMENTS
Suivi de la maintenance des bâtiments et des appels d'offre
Katja GIVERT

Hausmeister
Giesing : **Thomas DORNER**
Sendling : **Thomas BARTH**

MAINTENANCE INFORMATIQUE
Bruno LE TOULLEC

PÔLE Ressources humaines

Assistante RH – Recrutement
Maria SZABO

Assistante RH – Paye
Karine ZIELINSKI-PLAYOULT

PÔLE Scolarité

Gestionnaire Primaire
Magali MOLINA

Gestionnaire Secondaire
Inés GUERRERO

4. Vie de l'établissement / Pédagogie

b. Missions particulières et indemnités (IMP)

Missions* 2026-2027 : pour avis

Répartition proposée pour 2026-2027 *

Mission	IMP	Enseignants
Coordination de discipline(s) selon le nb de professeurs (min. 3 ETP) et les missions	**5**	7
Coordination des activités physiques, sportives et artistiques	**1**	1
Référent ressources et usages pédagogiques numériques	**3**	1
Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif		
Coordination Abibac	**1**	2
Référents pHARe	**2**	2
Référent DSD	**1**	1
Total	**13**	

Missions possibles

BO du 30 avril 2015

- Coordination de discipline(s)
- Coordination des activités physiques, sportives et artistiques
- Coordination de cycle
- Coordination de niveau
- Référent culture
- Référent ressources et usages numériques
- Référent décrochage
- Tutorat des élèves en lycée
- Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif

** Un rapport d'activité est demandé à tous les bénéficiaires d'IMP, un bilan pour les coordonnateurs de discipline*

4. Vie de l'établissement / Pédagogie

c. Plan de remplacement · d. Règlements intérieurs

c. **Plan de remplacement**
Site de Sendling

Information

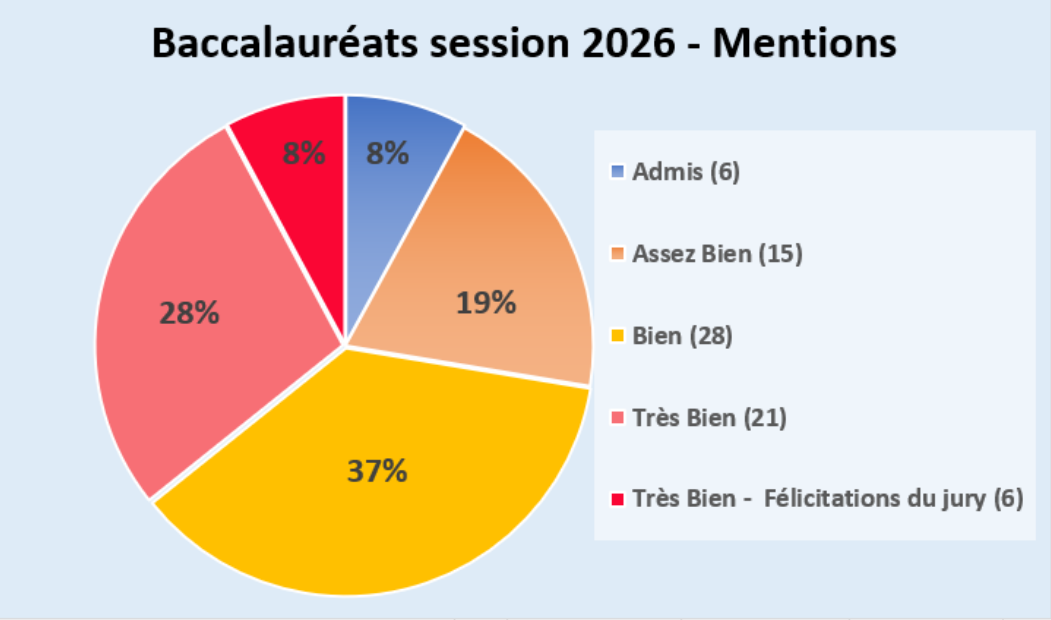
d. **Réglement intérieur des entrées et sorties**
Site de Sendling

Vote

d. **Règlement intérieur du Primaire**

Information

Baccalauréat session 2026
76 candidats

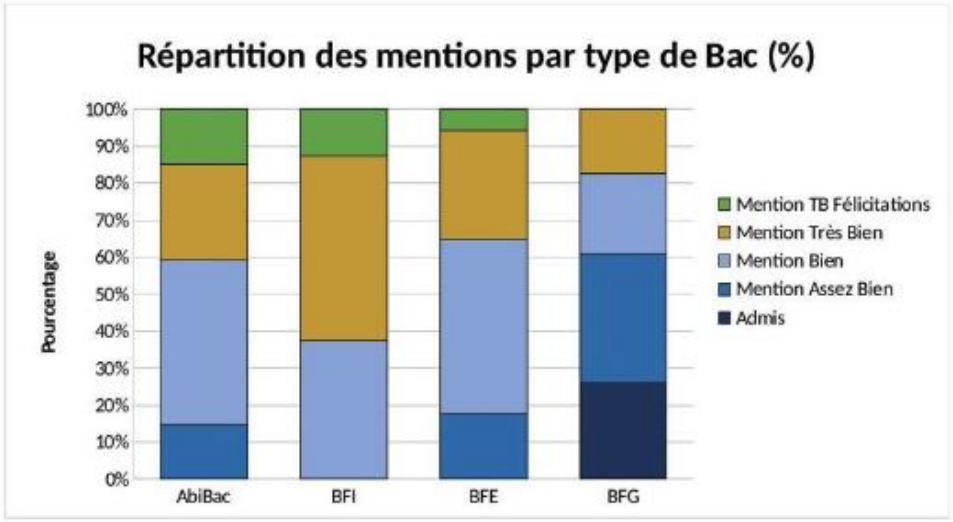


100%
de réussite
au 1er tour

Mentions
92%

4. Vie de l'établissement / Pédagogie

e. Résultats examens et concours général session 2026

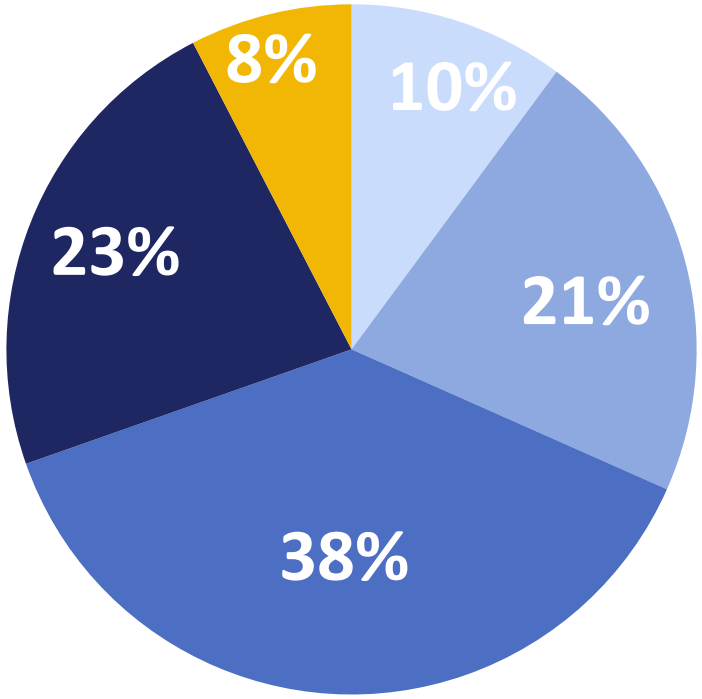


Concours général des lycées, en allemand :

- un accessit de rang 4
- une mention

Type de Bac	Admis	Assez Bien	Bien	Très Bien	TB Félicitations	Total
AbiBac	0	4	12	7	4	**27**
BFI	0	0	3	4	1	**8**
BFE	0	3	8	5	1	**17**
BFG	6	8	5	4	0	**23**
Total	**6**	**15**	**28**	**20**	**6**	**75**

Diplôme national du brevet
DNB



Réussite
100 %

Mentions
89,9%

Admis	8	(10,1%)
Assez Bien	17	(21,5%)
Bien	30	(38,0%)
Très Bien	18	(22,8%)
Très Bien + félicitations	6	(7,6%)

Bilan Parcoursup – juin 2026

Paris : Louis-le-Grand, Henri-IV, , Janson-de-Sailly Hoche, Sainte-Geneviève, Stanislas, Saint-Louis
Lyon : Le Parc, Les Lazaristes

Paris: Dauphine
Lyon : INSA

Paris:
Panthéon-Assas
Panthéon-Sorbonne

Sciences Po–Sorbonne
Campus de Saint-Germain-en-Laye
Campus de Nancy
PSL/Louis-le-Grand , ENS Lyon/Le Parc

Présentation générale du programme

- Programme de mobilité scolaire de l'AEFE destiné aux **élèves de 2nde**.
- Échange proposé et organisé par le réseau AEFE.
- Mobilité d'une durée de **4 à 8 semaines**, généralement **entre février et juin 2027**.
- Au LJR : choix exclusif de la formule **SOLO**.
- **Échange simultané** : pendant que l'élève du LJR est accueilli dans la famille et l'établissement de son binôme, **sa famille accueille simultanément le binôme à Munich**, scolarisé au LJR.
- Objectifs :
  - **autonomie,**
  - **ouverture culturelle,**
  - **mobilité internationale,**
  - **Sentiment d'appartenance au réseau AEFE**.
- Continuité pédagogique assurée pendant la mobilité.
- Prise en compte des résultats aux évaluations obtenus pendant l'échange.

Candidatures et calendrier au LJR

- Une candidature ≠ une participation automatique
- **28 octobre 2026**
  → Date limite de dépôt du dossier de candidature interne auprès de Mme Ines Guerrero
- **Au retour des vacances d'Automne**
  → Commission interne de sélection du LJR
- **Critères de sélection** indiqués par l'AEFE :
  - motivation et engagement de l'élève,
  - capacité d'adaptation,
  - comportement,
  - engagement de la famille à accueillir le binôme,
  - vœux de mobilité.
- Seuls les élèves retenus par cette commission poursuivent la procédure sur AGORA Monde.
- **23 novembre – 2 décembre 2026**
  → Saisie en ligne des candidatures des élèves sélectionnés sur AGORA Monde
- **Décembre 2026 – janvier 2027**
  → Appariement des élèves et échanges entre les familles avant validation du binôme :
  - 9 décembre : tour 1
  - 13 janvier : tour 2
  - 27 janvier : commission d'ajustement AEFE

4. Vie de l'établissement / Pédagogie

h. Actions de formation établissement (AFE) 26-27

Deux actions de formation établissement inscrit au plan régional de formation (PRF) 2026-2027 :

Les outils de l'IA pour le lycée Jean Renoir : en lien avec le parcours IA Agence (pré-requis) et l'AFZ, une AFE pour structurer les outils des services administratifs du lycée.

L'usage de la salle e-nov dans l'établissement : usages de la salle e-nov à destination des enseignants, de la vie scolaire, de l'administration

i. Voyages scolaires 2026-2027

Vote

Intitulé voyage	Classe / groupe	Date CE	N° acte	Du	Au	Nuitées	Particip. famille
Voyages votés en CE – rappel							
VINDONISSA	*3èmes latinistes*	*18/06/2026*		*08/10/2026*	*09/10/2026*	*1*	*190€*
LE CAIRE	*JIJ - 6 élèves - Report mai 2026*	*24/06/2025*		*12/11/2026*	*16/11/2026*	*4*	*1 145€*
BRATISLAVA	*Club MUN*	*18/06/2026*		*26/11/2026*	*29/11/2026*	*3*	*420€*
DUBLIN	*3èmes*	*18/06/2026*		*01/03/2027*	*05/03/2027*	*4*	*700€*
ROME	*2des Latin, 1ères-Tles Latin & HLP*	*18/06/2026*		*14/03/2027*	*19/03/2027*	*4*	~~*500€*~~ **- 560€ (26/10/2026)**
BRIANÇON	*1ères SVT - géologie*	*18/06/2026*		*19/04/2027*	*23/04/2027*	*4*	***450€***
BUDAPEST	*Jeux sportifs de la ZECO – 6 élèves*	*18/06/2026*		*10/05/2027*	*14/05/2027*	*4*	***700€***
Nouveaux voyages soumis au vote du CE du 26 octobre 2026							
PARIS	Terminale spé maths	26/10/2026		25/01/2027	28/01/2027	3	**500€**
PALMA	DNL EPS (espagnol) 26-27 / 25-26	26/10/2026		11/04/2027	16/04/2027	5	**700€**
HERRSCHING	CE2 A et CM2 C	26/10/2026		12/04/2027	16/04/2027	4	**340€**
BERLIN	Terminale HGGSP	26/10/2026		19/04/2027	23/04/2027	4	**450€**
PRAGUE AS	20 élèves	26/10/2026		21/04/2027	23/04/2027	2	**225€**
ALLGÄU	CM2 A et B	26/10/2026		26/04/2027	30/04/2027	4	**390€**
HERRSCHING	CE1	26/10/2026		18/05/2027	21/05/2027	3	**280€**
REGENSBURG	4A et 4B	26/10/2026		19/05/2027	21/05/2027	2	**260€**

5. Vie de l'établissement / Finances

a. Présentation du BR2

DEPENSES						
AE : autorisation d'engagement *CP : crédit de paiement*	Montants Compte financier N-1		Montants Budget rectificatif n°000004		Ecarts entre le budget rectificatif n°000004 et le budget rectificatif n°000003	
	AE	CP	AE	CP	AE	CP
Personnel	**4 791 443,26**	**4 791 443,26**	**14 867 222,00**	**14 867 222,00**	**-43 319,00**	**-43 319,00**
dont contributions employeur au CAS Pension	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fonctionnement	**4 153 711,47**	**3 805 454,60**	**3 744 200,00**	**3 692 200,00**	**-165 270,00**	**-67 270,00**
Intervention	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investissement	**1 276 500,71**	**856 535,53**	**595 879,00**	**505 879,00**	**152 774,02**	**-858 092,51**

RECETTES			
Montants Compte financier N-1	Montants Budget rectificatif n°000004	Ecarts entre le budget rectificatif n°000004 et le budget rectificatif n°000003	
13 394 207,64	**12 761 636,00**	**-548 890,00**	**Recettes globalisées**
0,00	**0,00**	**0,00**	**Subvention pour charges d'investissement**
8 393 748,53	**8 411 636,00**	**-428 890,00**	**Recettes propres**
4 793 397,78	**4 250 000,00**	**-120 000,00**	**Autres financements publics**
0,00	**0,00**	**0,00**	**Fiscalité affectée**
207 061,33	**100 000,00**	**0,00**	**Autres financements de l'Etat**

5. Vie de l'établissement / Finances

a. Présentation du BR2

Ajustement des prévisions de recettes

- **- 100 000 €** sur les recettes de droits de première inscription
- **- 70 000 €** de recettes sur subventions publiques Elem
- **- 50 000 €** de recettes sur subventions publiques Mat
- **- 328 890 €** sur les recettes de droits de scolarité

Ajustement des prévisions de dépenses en fonctionnement

Cet ajustement conséquent prend en compte les moins-values de recettes prévisionnelles et tient compte de l'exécution budgétaire :

- Ajustements des prévisions de dépenses sur les travaux : **- 170 000 €**
- Ajustement sur les dépenses Matériels informatique : **- 20 000 €**
- Ajustement pour les dépenses Travaux sécurisation : **-7 000 €**
- Ajustement des fournitures administratives, frais de gestion courante, frais de mission, loyers et charges à la hausse.

Ajustement des prévisions de dépenses en investissement

Conformément aux directives de l'agence, les dépenses prévues initialement qui ne se réaliseront pas à l'issue de l'exercice doivent être retirées de la prévision budgétaire afin d'avoir un taux d'exécution des dépenses pertinent.

Compte tenu de l'évolution du chantier du gymnase :

Autorisation d'engagement (AE) : + 156 895,02€

Crédit de paiement (CP) : -853 971,51€

- Ajustement sur les dépenses Matériels informatique : **+ 20 000 €**
- Ajustement pour les Travaux de sécurisation : **- 40 000€**
- Ajustement Restauration des élèves : **+ 12 000€**
- Ajustement Dépenses d'enseignement : **+ 5 000€**

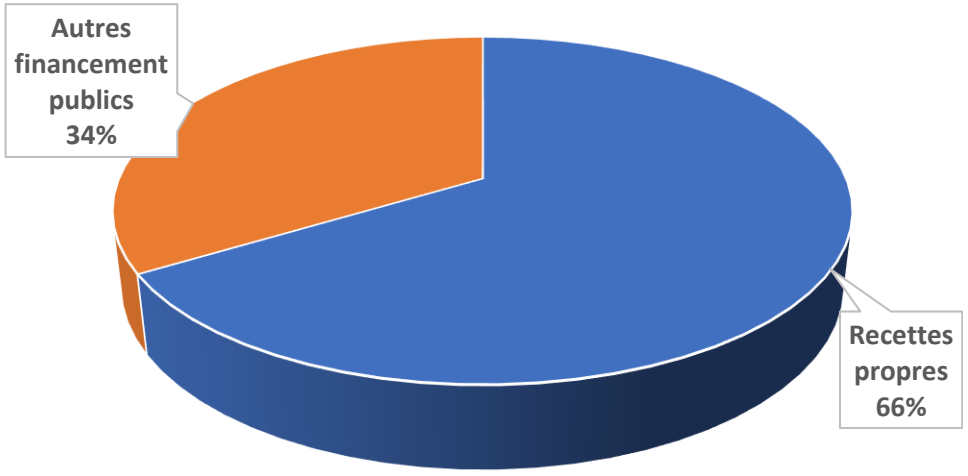
5. Vie de l'établissement / Finances

b. Présentation du Budget 2027 – recettes

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Recettes propres	8 374 078,00 €	8 492 965,00 €	8 603 000,00 €	8 844 200,00 €	8 923 450,00 €	8 488 969,00 €
Autres financement publics	3 195 000,00 €	3 000 000,00 €	3 800 000,00 €	3 945 000,00 €	4 870 000,00 €	4 300 000,00 €
Recettes globalisées	11 569 078,00 €	11 492 965,00 €	12 403 000,00 €	12 789 200,00 €	13 793 450,00 €	12 788 969,00 €

Prévision frais d'écolage

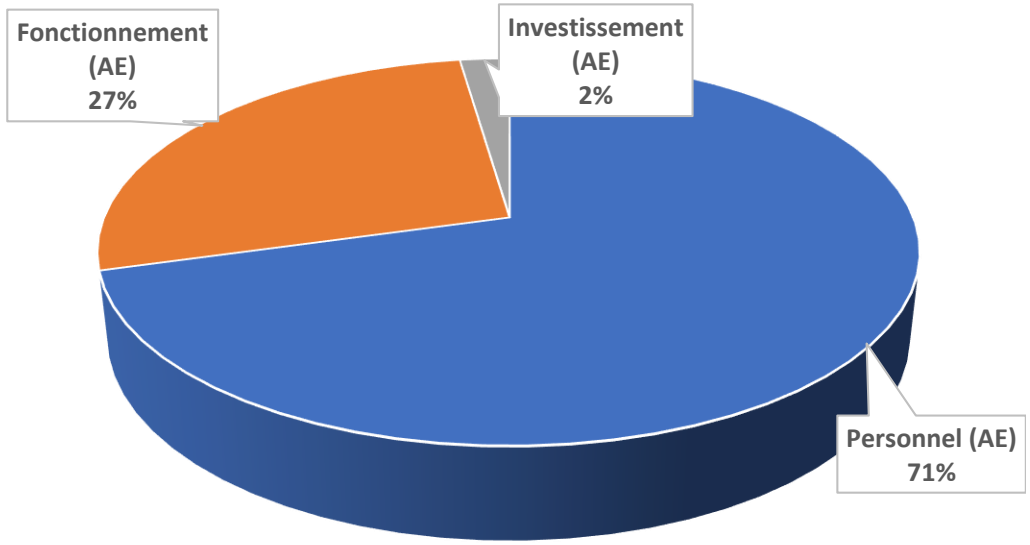
- +7% /an



5. Vie de l'établissement / Finances

b. Présentation du Budget 2027 – dépenses

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Personnel (AE)	8 567 499,04 €	8 797 750,00 €	9 250 800,00 €	9 914 500,00 €	10 215 000,00 €	**9 763 459,00 €**
Fonctionnement (AE)	3 053 500,00 €	2 822 200,00 €	2 907 000,00 €	3 273 070,00 €	3 914 320,00 €	**3 737 100,00 €**
Investissement (AE)	1 075 000,00 €	4 945 000,00 €	395 000,00 €	465 000,00 €	522 185,00 €	**319 543,00 €**
Total	12 695 999,04 €	16 564 950,00 €	12 552 800,00 €	13 652 570,00 €	14 651 505,00 €	**13 820 102,00 €**



5. Vie de l'établissement / Finances

b. Présentation du Budget 2027 – dépenses par destination

Budget	DEPENSES									
	Personnel		Fonctionnement		Intervention (le cas échéant)		Investissement		Total	
	AE = CP		AE	CP	AE	CP	AE	CP	AE (A)	CP (B)
EDU1 / Excellence éducative	**9 763 459,00**	**9 763 459,00**	**1 398 000,00**	**1 398 000,00**	**0,00**	**0,00**	**20 000,00**	**20 000,00**	**11 181 459,00**	**11 181 459,00**
EDU11 / Ressources humaines réseau	**9 763 459,00**	**9 763 459,00**	**283 000,00**	**283 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10 046 459,00**	**10 046 459,00**
EDU112 / Personnels de droit local	9 763 459,00	9 763 459,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 763 459,00	9 763 459,00
EDU114 / Autres charges de personnel	0,00	0,00	275 000,00	275 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275 000,00	275 000,00
EDU115 / Formation continue - Réseau	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00
EDU12 / Accueil des élèves	**0,00**	**0,00**	**875 000,00**	**875 000,00**	**0,00**	**0,00**	**10 000,00**	**10 000,00**	**885 000,00**	**885 000,00**
EDU121 / Restauration des élèves	0,00	0,00	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	620 000,00	620 000,00
EDU122 / Transports d'élèves	0,00	0,00	260 000,00	260 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00	260 000,00
EDU124 / Infirmerie	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
EDU13 / Pilotage pédagogique	**0,00**	**0,00**	**240 000,00**	**240 000,00**	**0,00**	**0,00**	**10 000,00**	**10 000,00**	**250 000,00**	**250 000,00**
EDU131 / Dépenses d'enseignement	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	90 000,00	90 000,00
EDU132 / Voyages scolaires	0,00	0,00	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	140 000,00
EDU133 / Actions et projets d'établissements	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
RES2 / Accompagner et faire vivre le réseau	**0,00**	**0,00**	**40 000,00**	**40 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40 000,00**	**40 000,00**
RES21 / Aides à la scolarité	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**5 000,00**
RES213 / Caisse de solidarité	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
RES26 / Promotion et communication	**0,00**	**0,00**	**35 000,00**	**35 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35 000,00**	**35 000,00**
RES261 / Promotion et communication	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00
SUP3 / Modernisation (support et immobilier)	**0,00**	**0,00**	**2 299 100,00**	**2 298 600,00**	**0,00**	**0,00**	**299 543,00**	**3 236 615,00**	**2 598 643,00**	**5 535 215,00**
SUP32 / Immobilier, agencement et entretien	**0,00**	**0,00**	**1 430 000,00**	**1 430 000,00**	**0,00**	**0,00**	**208 043,00**	**3 145 115,00**	**1 638 043,00**	**4 575 115,00**
SUP321 / Travaux et entretien du parc immobilier	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	208 043,00	3 145 115,00	238 043,00	3 175 115,00
SUP324 / Loyers et charges	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00
SUP325 / Viabilisation - énergie et fluides	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00
SUP326 / Entretien mobilier et prestations externes	0,00	0,00	950 000,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950 000,00	950 000,00
SUP33 / Administration générale	**0,00**	**0,00**	**395 600,00**	**395 600,00**	**0,00**	**0,00**	**15 000,00**	**15 000,00**	**410 600,00**	**410 600,00**
SUP331 / Equipements et fournitures administratives	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	155 000,00	155 000,00
SUP332 / Frais de gestion courante	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00
SUP333 / Logistique	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 600,00	10 600,00
SUP334 / Déplacements et missions	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00
SUP34 / Informatique	**0,00**	**0,00**	**85 000,00**	**85 000,00**	**0,00**	**0,00**	**31 500,00**	**31 500,00**	**116 500,00**	**116 500,00**
SUP341 / Fournitures et matériels informatique	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	70 000,00	70 000,00
SUP342 / Logiciels, brevets et licences	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	31 500,00	31 500,00
SUP344 / Maintenance et hébergement informatique	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00
SUP35 / Opérations financières transversales	**0,00**	**0,00**	**383 000,00**	**383 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**383 000,00**	**383 000,00**
SUP352 / Impôts et taxes	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
SUP353 / Charges exceptionnelles et financières	0,00	0,00	343 000,00	343 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343 000,00	343 000,00
SUP36 / Prévention et sécurité	**0,00**	**0,00**	**5 500,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**45 000,00**	**45 000,00**	**50 500,00**	**50 000,00**
SUP361 / Travaux de sécurisation du parc immobilier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
SUP362 / Equipements et matériels de sécurisation	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00
SUP363 / Entretiens et prestations - sécurité	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
TOTAL	9 763 459,00	9 763 459,00	3 737 100,00	3 736 600,00	0,00	0,00	319 543,00	3 256 615,00	13 820 102,00	16 756 674,00

5. Vie de l'établissement / Finances

b. Présentation du BI2027 · Flux internes

	COFI 2025	BR-1 2026	BR-2 2026	TT 2027
Flux non-budgétaires SC-EGD				
Aide à la scolarité	**440 000**	**440 000**	**440 000**	**444 045**
Flux internes entrants (541)	**4 245 000**	**5 833 300**	**5 876 300**	**2 932 400**
Flux internes sortants (541)	**2 576 918**	**3 078 822**	**2 986 418**	**3 016 063**
dont PRRD	*1 760 744*	*1 761 898*	*1 673 382*	*1 584 702*
dont contribution PC	-	*495 364*	*495 364*	*606 888*
dont PFC	*392 849*	*398 408*	*394 520*	*401 321*
dont part. projets immo.		-	-	-
dont autres flux	*423 325*	*423 152*	*423 152*	*423 152*
part. exercice antérieur		-	-	-
Ajustements flux internes entrants				
Ajustements flux internes sortants			- *4 891 763*	
Flux non-budgétaires IRF-EGD				
Flux internes entrants (541)	139 910	379 910	379 910	379 910
Flux internes sortants (541)	105 400	136 300	136 300	136 300

5. Vie de l'établissement / Finances

c. Conventions - Tarifs

Convention – ateliers périscolaires - GIESING

- Atelier gourmand
- Fantasie Werkstatt
- Schach, Boxing (3 ateliers)
- Multisports (4 ateliers)
- Ateliers divers (4 ateliers)
- Ateliers Danses (2 ateliers)
- Les Marmitons (3 ateliers)
- Capoeira (3 ateliers)
- Taller de Español
- Danse du monde
- Art et graphisme
- Hip-Hop (2ateliers)
- Musikatelier
- Théâtre (2 ateliers)
- Aide aux devoirs
- Jungle Gymnastics/Superhero training

Vote

Tarifs de location des espaces

- 400€ par atelier annuel après-midi
- 300€ par atelier annuel soirée

Tarifs location ponctuelle

- 50€/h

Conventions – activités adultes

Die Müchner Elche e.V

Chorale Atout Chœur

Théâtre Jean Renoir e.V

Géraldine Colomba

Conventions – Activité enfant

Paroisse française - catéchisme

Chasse aux déchets à Munich : mission accomplie pour nos éco-délégués !

L'équipe « éco-école » du lycée français Jean Renoir regroupe des enseignants motivés qui, avec les élèves éco-délégués, organisent des événements et participent à des opérations en lien avec le développement durable.

Ce fut le cas **vendredi 18 septembre 2026** pour un concours de ramassage de déchets « Müllmeisterschaft » sur la Herzog-Ernst-Platz et dans les rues adjacentes du quartier Sendling.

Les participants ont même trouvé des pneus de voiture, un cadre de vélo, un skateboard cassé et un vieil écran d'ordinateur !

4 500 mégots	**1 000** capsules	**35** bouteilles en verre	**31** sacs-poubelles remplis

Merci à Tini Hesse de la ville de Munich pour l'invitation et aux élèves pour leur engagement en faveur de l'environnement !

Suivez-nous ! LinkedIn : Lycée Jean Renoir de Munich · Instagram : [@compte]

6. Vie de l'établissement / Événements

b. Journée d'intégration des 6èmes, Marathon de Munich

Une semaine placée sous le signe du sport, de la solidarité et du vivre-ensemble !

Munich School Run · ven. 9 octobre

≈ 200 élèves !!

CM1 – CM2 – 6èmes / journée d'intégration

Bravo à tous les participants et merci à toute l'équipe du LJR ainsi qu'aux élèves ambassadeurs pour leur mobilisation !

Marathon München · dim. 11 octobre

40 coureurs du LJR en relais

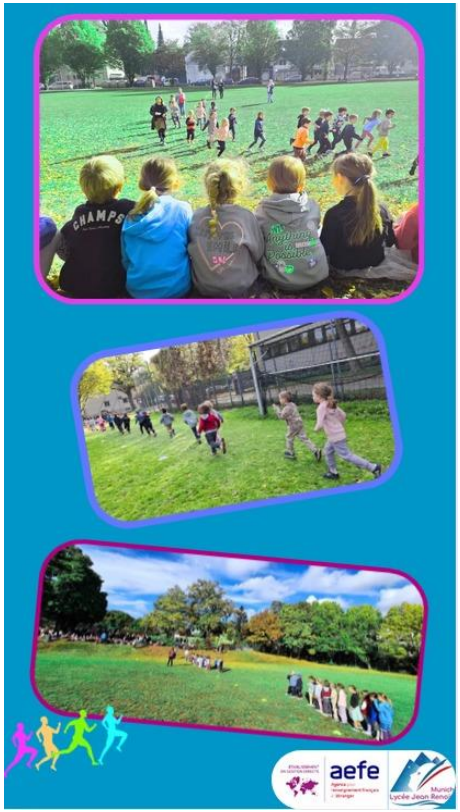
- Élèves, enseignants et personnels de l'établissement réunis
- De belles performances à la clé !

Suivez-nous ! LinkedIn : Lycée Jean Renoir de Munich · Instagram : @lyceejrenoir

6. Vie de l'établissement / Événements

c. Cross – Schullauf à Giesing

Le Schullauf du primaire, aussi le 9 octobre, à Giesing !



Cross-Schullauf

Vendredi 9 octobre 2026
Site de Giesing
Grande section – CP – CE1 – CE2

Suivez-nous ! LinkedIn : Lycée Jean Renoir de Munich · Instagram : @lyceejrenoir

Journée de la résilience : nos élèves mobilisés pour sauver des vies !

1 heure
de massage cardiaque en relais, sans insufflation

Le **13 octobre**, les élèves de **6C** et de **3B** ont relevé un défi solidaire sur un mannequin de secourisme, dans le cadre d'une initiative du réseau des référents en secourisme de l'AEFE.

6C
ont découvert les gestes qui sauvent

3B
ont révisé leurs connaissances en secourisme

Une expérience pour sensibiliser nos élèves à la solidarité, à l'engagement citoyen et à la prévention.

Parce qu'apprendre les gestes qui sauvent, c'est aussi apprendre à protéger les autres ! Bravo à nos élèves et aux équipes mobilisées.

Suivez-nous ! LinkedIn : Lycée Jean Renoir de Munich · Instagram : @lyceejrenoir

6. Vie de l'établissement / Événements

e. Calendrier prévisionnel (1/2)

Agenda 2026-2027

Commun | Primaire | Secondaire | Jour férié | Vacances

Août – novembre 2026

Août 2026

1 → 28	*Vacances d'été*
sam. 15	Assomption (Mariä Himmelfahrt)
sam. 29	**Accueil des familles des nouveaux élèves (Giesing)**

Septembre 2026

mar. 1	**Rentrée des personnels**
mar. 1	Accueil des nouveaux élèves du secondaire (Sendling)
mer. 2	**Rentrée de tous les élèves**
jeu. 3	Réunion de rentrée CP
lun. 7	Réunion de rentrée CE1 / CE2
mar. 8	Réunion de rentrée CM1 / CM2
mer. 9	Réunion de rentrée MAT 5 6 7 8
jeu. 10	Réunion de rentrée MAT 1 2 3 4
ven. 11	Café de parents
mer. 16	Journée nationale du sport scolaire
jeu. 17	Pot d'accueil des élèves de la bourse de mobilité
ven. 18	Apéro-partage parents / Elternbeirat
mer. 23	**Journée Oktoberfest**
ven. 25	Journée des langues / Café de parents plurilinguisme
mer. 30	CE2 A : Taubenberg / CE2 B : Perlacher Forst

Octobre 2026

sam. 3	Jour de l'Unité allemande
7 → 8	Photos de classe
ven. 9	**Munich School Run CM1&2, 6ème** **Journée d'intégration 6èmes** **Cross GS-CPE, CECE2&2**
dim. 11	Marathon de Munich
12 → 16	Semaine du goût
mar. 13	Journée de la résilience
mar. 13	CM2 B : sortie Giesing micro-trottoir
mer. 14	CE1 C au bord de l'Isar / MAT 2 à la Weissenburger Platz
jeu. 15	CE2 C à Taubenberg
ven. 16	**Élections des représentants des personnels**
ven. 16	Résultats des élections / Soirée des associations
sam. 17	**Forum des associations**
jeu. 22	Karneval der Tiere CE1 / CE2 Gärtnerplatztheater
ven. 23	Karneval der Tiere CE1 / CE2
lun. 26	**Conseil d'établissement n° 1**
Mar.. 27	Halloween Sendling
mer. 28	Halloween Giesing
29/10 → 8/11	*Vacances de la Toussaint*

Novembre 2026

dim. 1	Toussaint
mer. 11	**Cérémonie commémorative « Morts pour la France »**
sam. 14	Formation aux premiers secours (à confirmer)
mer. 18	**Buß- und Bettag : pas de cours pour les élèves**
sam. 21	**Journée portes ouvertes n° 1 (samedi travaillé)**
23 → 28	Semaine des lycées français du monde – **à confirmer**
à confirmer	**Journée de lutte contre le harcèlement**
à confirmer	**Marché de Noël**

6. Vie de l'établissement / Événements

e. Calendrier prévisionnel (2/2)

Agenda 2026-2027

Commun | Primaire | Secondaire | Jour férié | Vacances

Décembre 2026 – juillet 2027

Décembre 2026

23/12 → 6/1	*Vacances de Noël*
ven. 25	Noël
sam. 26	2e jour de Noël
à confirmer	**Conseil d'établissement n° 2**
à confirmer	Venue de Saint-Nicolas
à confirmer	Réunion info études post-bac en Allemagne

Janvier 2027

ven. 1	Jour de l'An
mer. 6	Épiphanie (Heilige Drei Könige)
ven. 22	**Fin du semestre 1**
à confirmer	**Semaine franco-allemande**
à confirmer	**Nuit de la lecture**

Février 2027

6 → 14	*Vacances d'hiver*
ven. 26	Fin du semestre 1 - Terminales
à confirmer	**Journée portes ouvertes n° 2 et forum des métiers**
à confirmer	**Safer Internet Day**
à confirmer	**Carnaval et Saint-Valentin**

Mars 2027

20/3 → 4/4	*Vacances de Pâques*
ven. 26	Vendredi saint
lun. 29	Lundi de Pâques
à confirmer	Semaine de la maternelle de la ZECO
à confirmer	**Conseil d'établissement n° 3**

Avril 2027

12 → 16	Classe verte CE2 A et CM2 C

Mai 2027

sam. 1	Fête du travail
jeu. 6	Ascension
lun. 17	Lundi de Pentecôte
18 → 21	Classe verte des CE1
22 → 30	*Vacances de printemps*
jeu. 27	Fête-Dieu (Fronleichnam)
à confirmer	**Le Mai des langues**
à confirmer	**Conseil d'établissement n° 4**

Juin 2027

à confirmer	Stage en entreprise des Secondes
à confirmer	Bourse aux livres
à confirmer	**Conseil d'établissement n° 5**
à confirmer	Abifeier (cérémonie Abitur)
à confirmer	Fête de Giesing

Juillet 2027

ven. 2	Fin des cours du secondaire (ou mer. 30/06 selon examens)
3 → 13	*Vacances d'été (secondaire)*
mar. 13	Fin des cours maternelle et élémentaire
14/7 → 31/8	*Vacances d'été*
à confirmer	Fête de l'école

7. Questions diverses

a. Personnels

Salaires des personnels de droit local

Pour les personnels de droit local, le gel ou les trop faibles hausses des rémunérations ont entraîné une baisse importante du pouvoir d'achat : aucune augmentation des salaires depuis 2025. Or, les retraites des PDL sont calculées sur les salaires. Ne pas augmenter les salaires, c'est donc amputer d'autant les pensions à venir. Quelles sont les perspectives pour 2027 ?

La gestion des paies

L'externalisation de cette gestion coûte extrêmement cher à l'établissement. Jadis, cette fonction était assurée par le gestionnaire (secrétaire général), avec un personnel administratif qui préparait les feuilles de paie, et ce alors que déjà le LJR gérait les établissements partenaires. Quel est le coût pour l'établissement ? Où en est la possibilité de mutualiser les paies avec les autres EGD, évoquée lors de la réunion du 9 juin ? Quid de la formation des personnels pour cette gestion ?

Le report de la charge des pensions civiles des personnels détachés vers le LJR

Quelle somme cela représente-t-il pour l'établissement, quelle somme est prévue pour 2027 ?

La salle de travail des personnels toujours en attente

Les personnels travaillent dans une salle où se trouvent les photocopieurs, avec des émanations nocives. Quelles propositions peut faire la direction ?

Maintenance informatique

Où en est la demande d'un volontaire de service civique évoqué en juin 2026 ?

7. Questions diverses

b. Parents

Utilisation des smartphones

Certains professeurs (de langue notamment) demandent parfois aux élèves d'utiliser leur smartphone, pour effectuer une recherche par exemple. Serait-il possible de mieux encadrer et de limiter au strict minimum l'usage pédagogique des smartphones (réservé aux seules activités interactives ciblées), tout en veillant à ce qu'aucun élève sans équipement personnel ne soit pénalisé, notamment au collège ?

Stationnement à Giesing

Depuis septembre, il n'y a plus de bus scolaire, les quatre emplacements de bus ne sont donc plus utilisés. Néanmoins, les parents qui y stationnent ont été verbalisés lors du passage de la police. L'école a-t-elle pris contact avec la mairie/les services de police à ce sujet ? Des démarches ont-elles été entamées quant à la requalification de ces emplacements ? Cela pourrait également être l'occasion de relancer les services mobilité de la ville de Munich au sujet du stationnement autour de l'école. En février 2024, lors d'une réunion suite aux problèmes de stationnement avec la kita voisine "Denk mit", un responsable du service "Mobilitätreferat" de la ville avait proposé une piste de stationnement/dépose minute. Il s'agissait d'une possible utilisation du passage traversant le long des locaux de stockage du Residenztheater. L'école avait-elle poursuivi les échanges autour de cette piste ?

Adaptation aux fortes chaleurs

Les travaux annoncés pour l'été dernier dans les classes de maternelle côté cour de récréation concernant la pose de film solaire et l'installation de ventilateurs au plafond n'ont pas été entièrement réalisés. Les classes du premier étage qui sont les plus exposées n'ont fait l'objet d'aucun travaux. Quand ces installations sont-elles prévues ?.

Ateliers

Cette année de nombreuses questions autour du coût des ateliers périscolaire au premier degré ont été soulevées. Les représentants des parents pourraient-ils être consultés quant au choix des ateliers proposés ? De plus, nous souhaiterions que les coûts réels des ateliers soient transparents pour les parents. En effet certains demandent du matériel en plus et cela n'est pas indiqué sur les descriptifs des ateliers ce qui est en contradiction avec le document signé par les intervenants. Enfin, il reste la question de la possible double ou multi-adhésion au Förderverein, des avancées ont-elles eu lieu sur ce sujet ?

Caisse de solidarité

Une actualisation du règlement de la caisse de solidarité est-elle prévue ? Elle pourrait permettre une meilleure compréhension des critères d'éligibilité et d'attribution pour les familles qui sollicitent la caisse, mais aussi d'améliorer la communication auprès de toute la communauté et ainsi de favoriser les dons. Enfin, cette actualisation du règlement serait l'occasion de réfléchir au calendrier de saisie et de réunion de la commission, afin que les familles puissent être notifiées au plus tôt (avant le départ dans le cadre d'un voyage, au maximum avant la fin du premier mois lors d'une inscription à l'étude) de la décision concernant leur demande.

7. Questions diverses

c. Conseillers des français de l'étranger

Manifestation / blocus des élèves

Quelles ont été et sont les actions du LJR pour répondre aux revendications des élèves qui manifestent actuellement ?

d. Elèves