

Sommaire

1. Procès-verbal - C.E. du 27 janvier 2026	2
2. Vie de l'établissement / Finances	2
2a. Présentation du compte financier 2025	2
2b. Tarifs pour le stage École ouverte août 2026	3
2C. Appels d'offres en cours ou à venir	3
3. Vie de l'établissement / Organisation	3
3a. Besoin et heures d'enseignement, DHG 2026-2007	3
3b. Calendrier de fin d'année scolaire 2025-2026	3
4. Vie de l'établissement / Pédagogie	4
4a. Ambassadeurs et ambassadrices en herbe au LJR	4
4b. Echanges Agora - ADN	4
4c. Cartographie des controverses	4
4d. Bilan des actions de prévention du 2 ^e trimestre	4
4e. Voyages scolaires	4
5. Vie de l'établissement / Evènements	4
5a. Forum des métiers du 27 février 2026	5
5b. Forum spécial filles du 28 février 2026 – La ruche	5
5.c. Soirées des Talents du 20 mars 2026	5
6. Vie de l'établissement / Sécurité	5
6a. CHSCT du 3 février 2026	5
6b. Formation des personnels aux premiers secours	5
6c. Formation secourisme des élèves – APELM	5
7. Vie l'établissement / Informations diverses	5
7a. Bilan des portes ouvertes du 7 février 2026	5
7b. Suivi de cohortes	5
7c. Alumni	6
7d. Gymnase	6
8. Questions diverses	6
8a. Personnels	6
8b. Parents8c. Élèves	7

Le quorum est atteint pour cette séance. Le nombre de votants est de 16.
Le secrétaire adjoint de séance est Mme Mihière, représentante des personnels.

Présents et excusés : cf la feuille d'émargement

1. Procès-verbal - C.E. du mardi 27 Janvier 2026

Adopté à l'unanimité.

Diaporama présenté à télécharger

2. Vie de l'établissement / Finances

2a. Présentation du compte financier 2025

Pour retrouver le compte financier 2025 dans sa globalité : se référer au diaporama présenté.

Suite à la présentation des frais de scolarité, un représentant des parents s'interroge sur la différence entre primaire et collège. La secrétaire générale répond qu'elle ne connaît pas l'historique de cette différenciation des frais d'écologie. Un représentant des parents indique qu'il s'agit d'une question stratégique compte tenu de l'engagement financier sur la période en s'inscrivant de la 6^{ème} au bac.

Un représentant des personnels demande pourquoi l'établissement n'arrive pas à recruter un personnel pour le remplacement de Mme Cayol. La secrétaire générale répond qu'il s'agit de compétences techniques spécifiques et que les grilles de rémunération de l'établissement ne répondent pas aux attentes des candidats potentiels sur ce type de poste.

Un conseiller consulaire s'interroge sur l'importance du budget alloué à la promotion et la communication. La secrétaire générale répond qu'il s'agit notamment de dépenses de fonctionnement, frais de réception, matériel pour les événements.

Un représentant des personnels demande s'il existe des familles en difficulté financière au regard de la hausse des frais de scolarité et si des remises de dettes sont possibles. L'agent comptable secondaire confirme les difficultés financières de certaines familles. Concernant les remises gracieuses, il s'agit de décision de la directrice générale de l'AEFE ou bien du conseil d'administration de l'AEFE.

Un représentant des parents fait remarquer que la double tarification pour les familles n'est pas possible et demande pourquoi un EGD n'a pas l'autorisation de facturer les entreprises directement. La secrétaire générale répond qu'elle va se renseigner.

L'agent comptable secondaire précise que les données du compte financier sont issues du logiciel budgétaire et comptable.

Un représentant des parents demande comment le bilan peut être positif tout en présentant un déficit structurel.

Un représentant des personnels ajoute : comment expliquer que l'on augmente les frais de scolarité alors que le bilan est positif.

La secrétaire générale rappelle que la trajectoire de l'établissement n'est pas stabilisée. Par ailleurs, un bilan positif de 405 000 € reste une valeur faible.

Ce bilan résulte du moindre décaissement en investissement du fait de l'arrêt temporaire des travaux du gymnase et de la non traduction budgétaire des demandes de paiement des salaires des personnels sur une partie de l'année 2025.

Comme indiqué lors de précédent conseil d'établissement, la hausse des frais de scolarité décidée pour 2026-2027 s'inscrit dans un contexte de trajectoire de l'établissement et de mise en place d'une contribution supplémentaire concernant les pensions civiles.

2b. Tarifs pour le stage École ouverte août 2026

Le tarif du stage École ouverte pour le mois d'août 2026 est fixé à **250 €**.

Un représentant des personnels interroge la direction sur la communication de cette information. Il se dit surpris par les dates. Il demande également quels personnels interviendront durant le stage. Il est précisé que ce sont des personnels locaux, rémunérés en heures supplémentaires. Le représentant s'interroge enfin sur l'existence d'une convention, estimant qu'il pourrait y avoir une faille dans la procédure.

Un représentant des parents souligne que ce tarif représente 5 % des frais de scolarité, ce qui lui paraît élevé.

Un représentant des parents demande si cette activité est bénéficiaire ou déficitaire.

La secrétaire générale répond que l'ouverture du stage n'est envisagée que si le nombre d'inscrits est suffisant.

Vote du tarif pour le stage Ecole ouverte – août 2026 (semaine 35)

POUR : 15

CONTRE : 0

ABSTENTION : 1

2C. Appels d'offres en cours ou à venir

La secrétaire générale présente la consultation en cours concernant le marché restauration sur le site de Giesing et informe de la reconduction des marchés de restauration sur le site de Sendling, le marché de nettoyage ainsi que l'externalisation de la paie.

Un représentant des parents demande pourquoi l'établissement lance un marché pour la restauration à Giesing. La secrétaire générale répond que ce nouvel appel d'offre répond à un besoin en raison des difficultés rencontrées par le prestataire actuel.

3. Vie de l'établissement / Organisation

3a. Besoin et heures d'enseignement, DHG 2026-2027 (cf diaporama et [le tableau des besoins](#)).

		Enseignements communs			EDS	Parcours		Options		Ateliers-Clubs			#niveaux	
Disciplines		Lettres-Philo	Hist-Geo	SES	Maths	Sc.Phys-SV	Tech	Anglais	Allemand	Esp	EPS	Arts	Mus	
Besoins	906,0	137,5	98,5	18,5	97,0	123,5	20	110,5	147,0	43,5	86,0	12,0	12,0	
Apports	870,0	137,5	98,5	18,5	96,0	117,0	20	97,0	144,5	36,0	81,0	12,0	12,0	
HSA	36,0	0,0	0,0	0,0	1,0	6,5	0,0	13,5	2,5	7,5	5,0	0,0	0,0	
Pond°	26,1	4,0	4,0	1,0	1,8	5,0	0	4,5	4,0	1,8				
Total heures profs		932,1	141,5	102,5	19,5	98,8	128,5	20,0	115,0	151,0	45,3	86,0	12,0	12,0

La proviseure présente l'évolution de l'offre de formation (option EPS, groupes de FLE au collège et au lycée, technologie au collège, accompagnement enseignement de spécialité NSI au lycée). Du fait de deux départs de professeurs d'EPS détachés, un poste est proposé à candidature au détachement, un autre est gelé et demandé comme support d'un poste de CPE en détachement pour la rentrée 2027.

Un représentant des personnels fait remarquer que le poste de CPE sera très difficile à pourvoir en contrat de droit local. Même remarque pour le poste de détaché en EPS, au regard des délais. Il souhaite savoir si on peut inciter l'agence à recruter un CPE détaché dès la rentrée 2026.

La proviseure précise qu'il s'agit de la procédure de recrutement en vigueur à l'AEFE, le poste de CPE devra être pourvu en local pour l'année prochaine, avec une possibilité d'obtenir un support de détaché pour la rentrée 2027.

3b. Calendrier de fin d'année scolaire 2025-2026

Un représentant des parents signale l'inquiétude des parents concernant les examens en raison du manque de temps pour la pause méridienne entre deux épreuves pour les tiers-temps en précisant que ces élèves ont également le droit d'avoir une pause aussi longue que les non-tiers temps. La proviseure adjointe répond que ces élèves ont au minimum une heure pour le déjeuner.

Par ailleurs, qu'est-ce qui est prévu au retour des vacances de Pentecôte ?

La proviseure adjointe répond que les cours de français et de maths seront proposés les 3 premiers jours au retour des vacances puis les élèves seront en révision en autonomie.

4. Vie de l'établissement / Pédagogie

4a. Ambassadeurs et ambassadrices en herbe au LJR

Cette 14^{ème} édition a réuni du 24 au 26 mars 4 équipes des établissements français de l'Etranger (24 élèves) et 6 équipes des établissements LabelFrancEducation (15 élèves). La journée de débats consacrée au thème « L'IA a-t-elle toujours raison ? » a révélé des élèves bien préparés, curieux, engagés et animés d'un véritable esprit d'équipe. Magalie et Chloé, élèves de 6^{ème} et 2^{nde} représenteront le LJR à la finale MONDE.

La chargée des relations extérieures remercie les familles qui ont accueilli les élèves participants de la ZECO. L'hébergement en famille représente un soutien important dans l'organisation de ce concours.

4b. Echanges Agora - ADN

Un représentant des parents demande pourquoi les échanges ont été proposés en solo et non en duo.

La proviseure adjointe explique que l'objectif est de garantir un accueil de qualité. Si trop d'élèves arrivent simultanément, il devient difficile de les recevoir dans des conditions satisfaisantes, notamment parce que les classes sont déjà chargées. Cette organisation vise donc à assurer un accompagnement adapté et un déroulement optimal de l'échange.

4c. Cartographie des controverses

Un deuxième projet d'envergure cette année avec l'accueil d'élèves du Dante Gymnasium pour une journée de travail collaboratif autour de « l'IA au service du développement durable ».

4d. Bilan des actions de prévention du 2^e trimestre

Sur Giesing : éducation à l'alimentation et au respect du règlement intérieur, ateliers autour du climat scolaire et du harcèlement scolaire selon les besoins et interventions par niveau en CE1, CE2, CM1 et CM2 autour du sommeil, de l'hygiène corporelle, des gestes qui sauvent ou encore de la puberté. Des actions ponctuelles ont eu lieu sur la prévention des poux en maternelle, sur « ton corps t'appartient » en CE1 et les dangers des jeux en réseaux (prévues en CM1-CM2).

Sur Sendling : prévention de l'hygiène de vie en 5^{ème}, formation aux premiers secours en 4^{ème}, prévention des addictions en 4^{ème} (tabac, alcool) et en 3^{ème} (alcool, drogues), prévention des risques liés aux relations amoureuses et sexuelles en 1^{ère}.

4e. Voyages scolaires

Les voyages et sorties scolaires soumis au vote sont présentés par la secrétaire générale.

- **Jeux de la ZESE à Bucarest du 8 au 12 juin 2026. 900 € par participant.**
- **Voyage à Avignon du 2 au 6 juillet 2026. 380 € par participant.**

Vote de la participation des familles :

- Jeux de la ZESE : 900€
- Avignon : 380€

POUR : 16

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

5. Vie de l'établissement / Evènements

5a. Forum des métiers du 27 février 2026

Un représentant des parents remercie le concours de l'établissement pour la disponibilité et la qualité du travail de coopération mené dans le cadre de l'organisation du forum des métiers. L'équipe de l'APELM, renouvelée cette année, a préparé cette édition à partir d'une enquête sur les centres d'intérêt des élèves. Cependant, seules six réponses ont été recueillies, ce qui n'a pas permis de cibler les ateliers de manière plus précise cette année.

Un représentant des élèves souligne que plusieurs élèves ont rencontré des intervenants issus de métiers similaires, mais souligne que l'organisation était plus efficiente cette année, ce qui a été apprécié.

5b. Forum spécial filles du 28 février 2026 – La Ruche

La proviseure se félicite de cette première édition et se réjouit de l'intérêt suscité tant auprès des élèves filles que des mamans.

5.c. Soirées des Talents du 20 mars 2026

Un rendez-vous devenu incontournable de l'établissement : plus de deux heures de spectacle dans une ambiance festive. Une soirée portée par les élèves du conseil de la Vie Lycéenne (CVL), avec la présence d'élèves du conseil de la vie collégienne (CVC) et de nombreux volontaires. Au menu : une trentaine de performances en piano, guitare, danse, chant, tours de magie, rap, guzheng... Cinq prix décernés par un jury composé d'enseignants, d'AED et de parents : primaire, secondaire, créativité, ambiance et coup de cœur du jury.

6. Vie de l'établissement / Sécurité

6a. CHSCT du 3 février 2026

La proviseure précise que le compte rendu a été envoyé aux personnels.

6b. Formation des personnels aux premiers secours

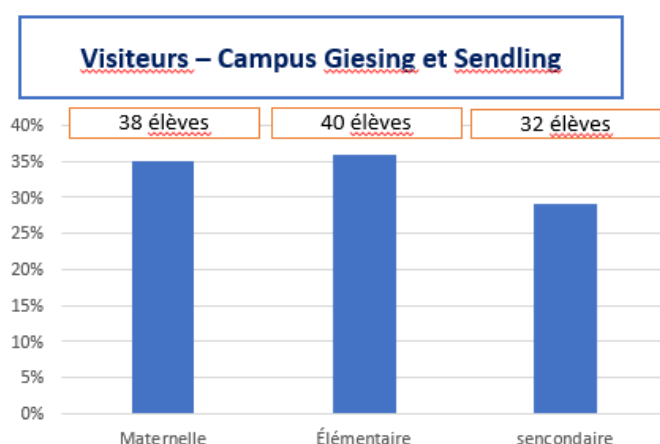
Formation proposée par la Bavière aux personnels volontaires les 24 et 31 janvier 2026.

6c. Formation secourisme des élèves – APELM

Formation organisée à l'initiative de l'APPEL le samedi 7 mars 2026, obligatoire pour l'obtention du permis de conduire.

7. Vie l'établissement / Informations diverses

7a. Bilan des portes ouvertes du 7 février 2026



Deux nouvelles inscriptions enregistrées sur Sendling à l'issue de la journée portes ouvertes.

7b. Suivi de cohortes

La proviseure souligne qu'un suivi de cohortes est essentiel afin de valoriser et démontrer l'excellence de l'établissement. Un onglet spécial Alumni sera dédié sur le site du LJR. Plus de 93% réponses ont été recueillies suite au sondage réalisé auprès des anciens élèves ayant obtenu le bac entre 2018 et 2024.

7c. Alumni

La proviseure adjointe précise qu'Olivia Balzanello a présenté son école polytechnique à 37 élèves qui se sont inscrits à cette information. Cette ancienne élève a contacté l'établissement à la suite du sondage effectué pour le suivi de cohorte.

7d. Gymnase

Un représentant des personnels souhaite connaître le montant de l'augmentation du bon de commande pour le gymnase, rappelant qu'un budget initial de 3,5 M€ avait été prévu. Il souligne que, malgré le fait que l'agence accorde un prêt — ce dont chacun se félicite — le coût total du projet devrait désormais dépasser les 7 M€, ce qui représente un engagement financier important pour l'établissement.

Un représentant des personnels demande si les plans du gymnase seront modifiés.

La secrétaire générale répond qu'une réunion, suivie d'une visite de chantier, sera organisée avec les professeurs d'EPS afin de vérifier les besoins en équipements. Elle précise également que le projet doit être révisé pour tenir compte de la réglementation locale, qui n'avait pas été intégrée dans la version initiale.

Le chantier reprendra en avril 2026. Une livraison est attendue au printemps 2027.

8. Questions diverses

8a. Personnels

- Les changements de réglementation en Bavière ont modifié les conditions d'encadrement pour la natation. Les enseignants ont fourni les documents requis depuis décembre, cependant il n'y a aucune information ni aux familles, ni aux enseignants dans l'avancement du dossier. Que va-t-il se passer l'année prochaine ? Les élèves qui n'ont pas eu natation en CE1 le feront-ils en CE2 ?*

La directrice du primaire répond que l'objectif sera de proposer aux élèves du CE2 la natation puisqu'ils n'en n'ont pas bénéficié en CE1. Cependant, il faut remplir les conditions d'exercice et d'habilitation qui ont changé à la rentrée de septembre. Pour être habilités à enseigner l'EPS, les professeurs des écoles doivent pouvoir justifier d'une formation et d'une validation dans cette discipline, par exemple par son inscription sur leur relevé de notes.

- Le lycée annonce un déficit de près de 4 millions d'euros. Est-ce seulement un déficit structurel ? La Direction précédente présentait un budget équilibré avec 1250 élèves. Avec seulement 1120 élèves, comment notre direction actuelle peut-elle bien envisager un budget équilibré ?*

Le budget a été présenté lors du précédent conseil d'établissement.

- Cette année, aucune réunion de dialogue social n'a eu lieu. Les partenaires sociaux n'ont pas été sollicités pour envisager des augmentations de salaires pourtant devenues urgentes et indispensables pour assurer des conditions de rémunérations acceptables au personnel du lycée Jean Renoir. L'histoire récente prouve que le gel des salaires n'a aucune incidence sur les finances de l'établissement qui justifierait cette politique. Quelles perspectives envisagent la direction au sujet de la rémunération de ses personnels ?*

Ce point n'est actuellement pas à l'ordre du jour.

- Le lycée passe par une agence de voyage pour la réservation des billets de transport pour les voyages scolaires. Cela engendre un surplus d'argent non négligeable pour les familles et complexifie le travail des enseignants (peu de transparence sur les prix). Quelle est la réelle plus-value ?*

La secrétaire générale répond que le passage par une agence de voyage répond à une nécessité réglementaire. L'établissement devra mettre en place un marché et envisage une mutualisation au niveau des EGD d'Allemagne.

- *Il est maintenant admis que deux professeurs détachés quittent l'établissement à la fin de cette année scolaire. Un des deux postes de détaché ne sera pas pourvu. Dans le même temps notre CPE en contrat local nous quitte aussi à la fin de l'année scolaire. Au regard des difficultés de recrutement de personnel certifié en droit local sur ce poste spécifique il apparaît indispensable de faire "glisser" un poste de Détaché d'EPS vers un poste de CPE. Ce poste requiert des compétences spécifiques dont l'établissement ne peut faire l'économie. Nous demandons donc à l'Agence de ne pas geler ce poste de détaché et de mettre en place une campagne de recrutement d'un CPE pour la rentrée 2026-2027.*

La proviseure précise que ce point a été abordé au cours du conseil d'établissement.

- *Un représentant des personnels interpelle la direction de l'établissement sur le gel des salaires en indiquant le souci de recrutement sur un poste spécifique à cause de la grille salariale et des difficultés de garder certains personnels pour ces mêmes raisons. En outre, les cotisations sociales augmentant, le salaire net des personnels se trouvent réduit. Le représentant des personnels poursuit en demandant de mettre fin à cette politique de gel des salaires pour maîtriser la masse salariale. En termes d'attractivité, l'établissement se trouve donc en difficulté et est confronté à une perte de mémoire.*

Ce constat est entendu.

8b. Parents

Pas de question déposée.

8c. Élèves

Pas de question déposée.

Madame la proviseure clôt la séance à 21:07



Julie Mihière, Représentant des personnels

Valérie Kroës, Proviseure