

**Conseil d'établissement
Mardi 30 septembre 2025**

Ordre du Jour

Table des matières

Table des matières	1
1. Approbation du procès-verbal du C.E. du jeudi 24 juin 2025	2
2. Délégations de signature	2
3. Vie de l'établissement / Organisation éducative et pédagogique	2
3-1. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels	2
3-2. Carte des emplois.....	9
3-3. Accompagnement des élèves.....	9
3-4. Résultats des examens et du concours général session 2025.....	10
3-5. Nouvelles modalités d'examens : DNB et épreuve anticipée de mathématiques du baccalauréat..	12
3-6. Parcoursup : bilan session 2025.....	12
3-7. Missions particulières et indemnités (IMP).....	13
3-8. Voyages : séjour d'intégration des sixièmes – Jeux internationaux de la jeunesse.....	13
3-9. Actions de formation établissement (AFE) 2025-2026	14
4. Vie de l'établissement / Organisation financière.....	15
4-1. Conventions	15
4-2. Tarifs.....	15
4-3. Voyages	15
5. Vie de l'établissement / Informations diverses	16
5-1. Elections au Conseil d'établissement	16
5-2. Informations institutionnelles	16
5-3. Locaux	17
5-4. Communication.....	17
5-5. Nouveau prestataire cantine.....	18
5-6. Calendrier prévisionnel.....	18
6. Questions diverses	18

Ouverture de la séance par la Présidente du Conseil d'établissement à 18h10, le quorum int.

Le Conseil d'établissement est présidé par la Provisure. Le secrétaire adjoint de séance est Mme Vermersch, représentante des parents d'élèves.

Présents et excusés : cf la feuille d'émargement.

Une représentante des personnels lit, en tant que déclaration liminaire, le courrier de la FSU adressée à Mme la directrice de l'AEFE, madame la cheffe de secteur ZECO et Mme la proviseure ([téléchargement du courrier](#)).

1. Approbation du procès-verbal du C.E. du jeudi 24 juin 2025

[Téléchargement du PV du C.E. du 24 juin 2025](#)

Vote du PV du C.E. du jeudi 24 juin 2025

CONTRE : 0

ABSTENTION : 1

POUR : 15

2. Délégations de signature

La proviseure informe le conseil des délégations de signature accordées à Madame Claire Le Sourd, directrice du 1^{er} degré et à Madame Sabine GETIN, proviseure adjointe, pour les actes relevant des domaines pédagogiques et éducatifs.

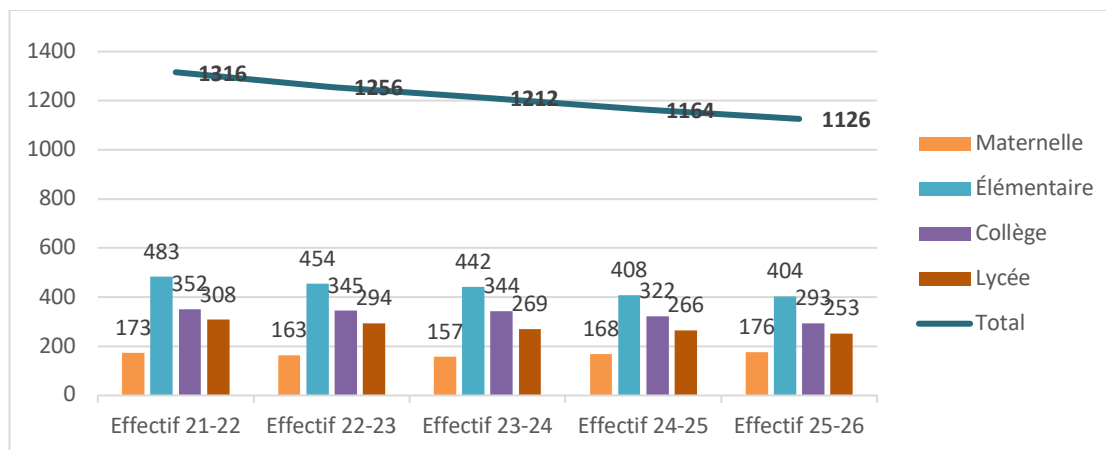
3. Vie de l'établissement / Organisation éducative et pédagogique

3-1. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

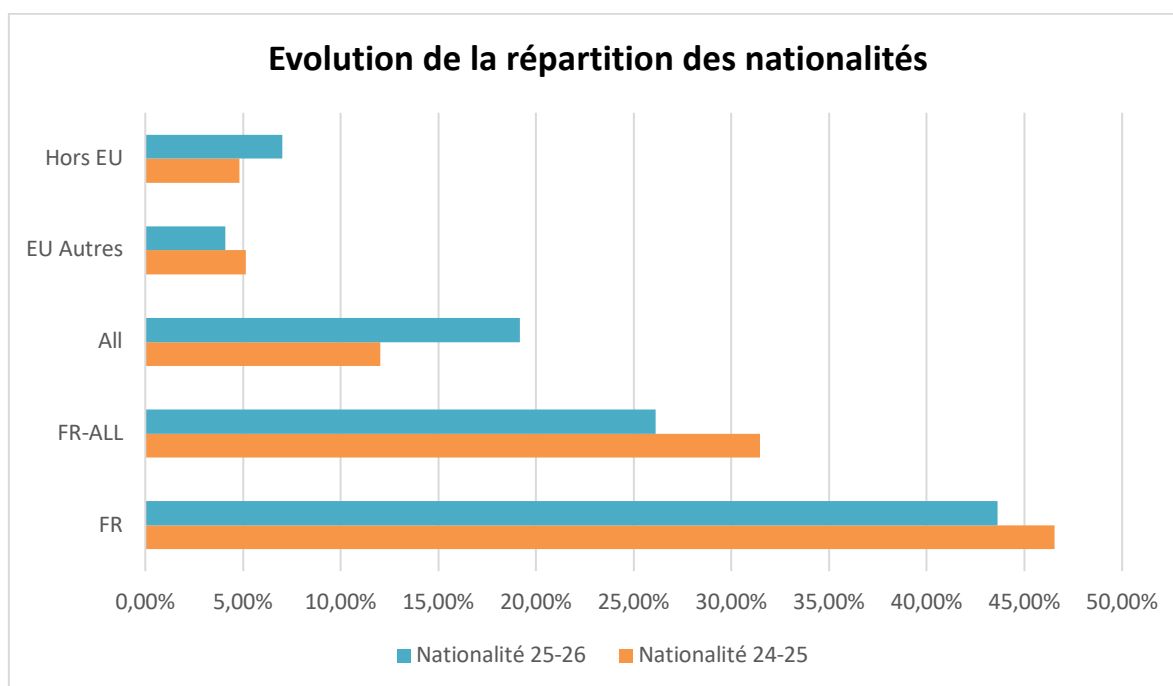
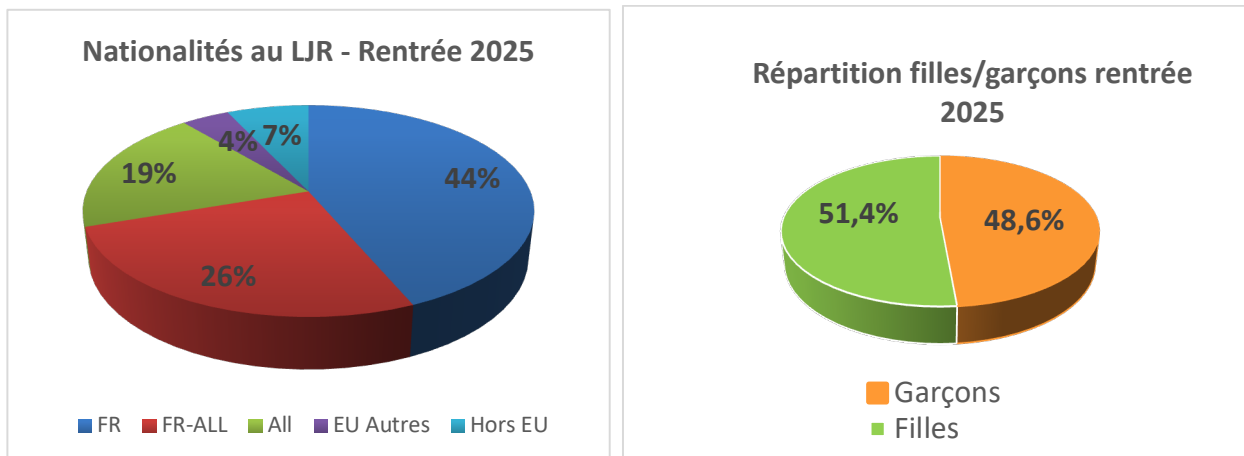
La proviseure présente les effectifs de rentrée ainsi que l'évolution de ceux-ci au cours des dernières années.

Au 25 septembre 2025, le lycée Jean Renoir compte 1126 élèves répartis dans 46 classes de la petite section de maternelle à la terminale soit 35 élèves et 4 classes de moins par rapport au 25 septembre 2025.

Malgré cette situation de baisse des effectifs, qui s'inscrit dans la dynamique négative que connaît l'établissement depuis plusieurs années, les effectifs de la maternelle repartent à la hausse pour atteindre 176 élèves contre 168 à la rentrée dernière.



La proviseure détaille l'évolution de la répartition des élèves par nationalité, par sexe et compare également les évolutions des nationalités entre 2024-2025 et 2025-2026. On note que la proportion d'élèves français et d'élèves binationaux français-allemands a sensiblement diminuée, au profit des élèves allemands. Cette évolution peut s'expliquer par une nouvelle attractivité du lycée en direction des familles de nationalité allemande à la suite du déploiement d'un parcours langue remanié comprenant un enseignement bilingue français-allemand en maternelle ainsi que la reconnaissance d'Ersatzschule en élémentaire.



Une conseillère consulaire fait part de son inquiétude de cette évolution alors que l'école, décidée par la France, est destinée aux français. Elle ajoute que la baisse du nombre de boursiers, peut-être liée à cette évolution, pose question du point de vue de la diversité sociale. La proviseure précise que l'orientation de l'école vers l'intégration d'élèves allemands, qui ne remet pas en cause le statut d'école française, est un axe important pour le lycée. La

provisure rappelle que l'établissement est financé pour un tiers par des subventions bavaroises et qu'il a un rayonnement international, en correspondance avec celui de l'AEFE. Une représentante des parents d'élèves précise qu'il n'y a pas de problématique de différences de niveaux sociaux ou de phénomènes marqués de jugement ou d'exclusion, la mixité dans l'établissement est très bien vécue par les élèves.

La proviseure présente l'analyse des départs et des arrivées des élèves.

En fin d'année scolaire dernière, ce sont 85 élèves qui quittent le lycée, auxquels s'ajoutent les 84 élèves du niveau terminale. Les départs sont nettement inférieurs aux deux années précédentes (43% de moins qu'en 2024), en particulier au niveau élémentaire, ce qui tend à confirmer l'impact de la nouvelle carte des langues.

35% des départs (30 élèves) sont pour une autre école de Munich (Système allemand ou dans une autre école internationale), 50% environ dans chacune des types de structures, dont 8 élèves de CM1, 5 élèves de CM2 et 1 élève de 3^{ème}.

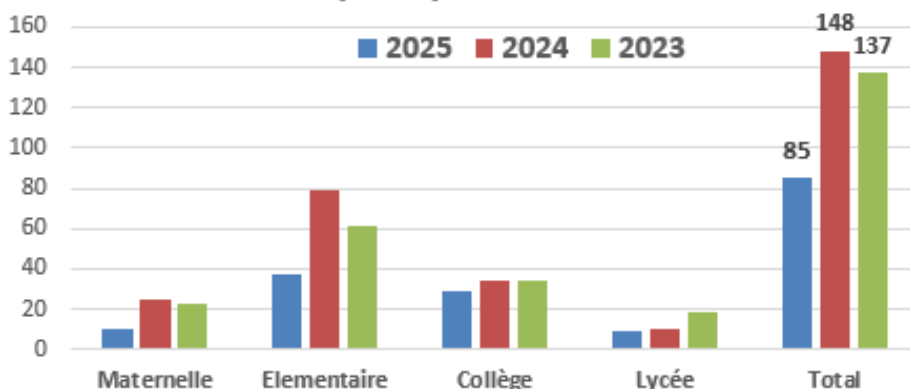
Un travail avec les fédérations de parents d'élèves est à mener pour communiquer plus largement et assurer un recrutement plus important des élèves en maternelle, auprès de familles francophones ou non. La spécificité de l'enseignement français à ce niveau scolaire, de ses programmes, est encore mal ou peu connue. De même, le focus international du lycée n'étant établi que dans un cercle restreint, une communication offensive sur cette spécificité désormais marquée, corollaire d'une augmentation et d'une diversification de la carte des langues, est à promouvoir dans des cercles élargis.

Par ailleurs, une communication précise est également attendue par les familles du lycée sur la poursuite d'études en France et en Allemagne.

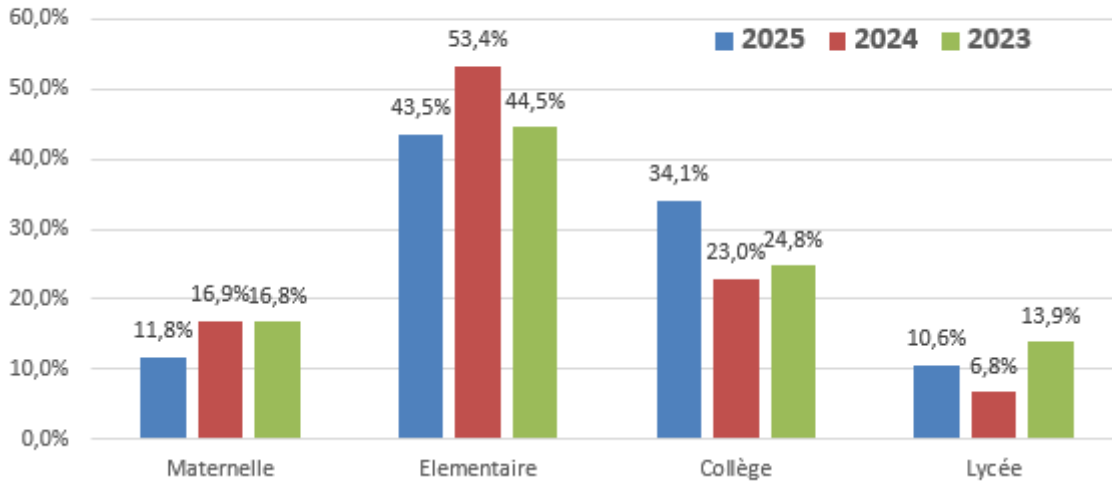
Une conseillère consulaire propose une grande campagne de de communication, occupant des espaces publicitaires, par exemple dans le métro. Le conseiller principal d'éducation précise que les journées portes ouvertes apportent de la visibilité pour l'établissement.

La question d'une navette Giesing-Sendling, dont l'étude auprès du prestataire de bus était envisagée en 2024, est abordée, mais son coût semble prohibitif. Le développement d'une application ou d'une fonctionnalité d'Eduka permettant d'envisager le covoiturage est évoqué.

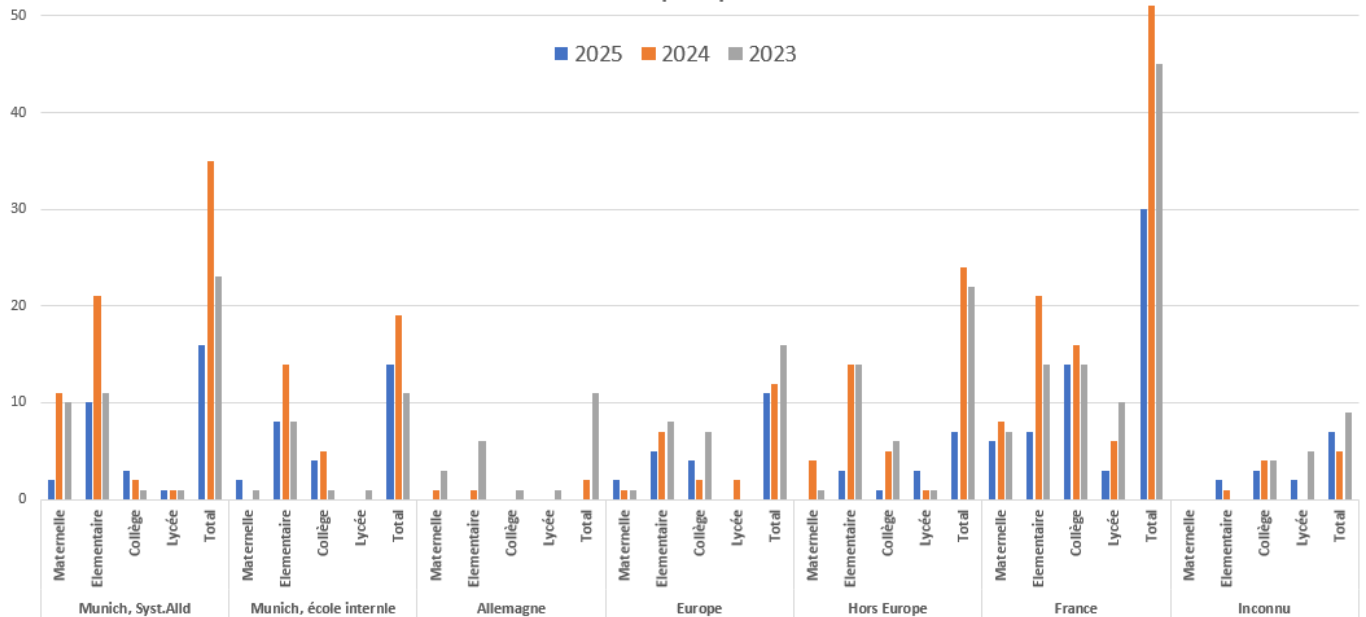
Départs par niveau - effectifs



Départs par niveau - %



Motifs des départs par niveau



A la date du 29/09/2025, 157 nouveaux élèves sont présents sur les 165 attendus (dont huit élèves de petite section) soit 14% de l'effectif, pourcentage identique aux années précédentes.

Les inscriptions sont bien entendu possibles tout au long de l'année, l'accueil et l'inclusion sont adaptés en conséquence.

Nouveaux élèves inscrits à la rentrée 2025

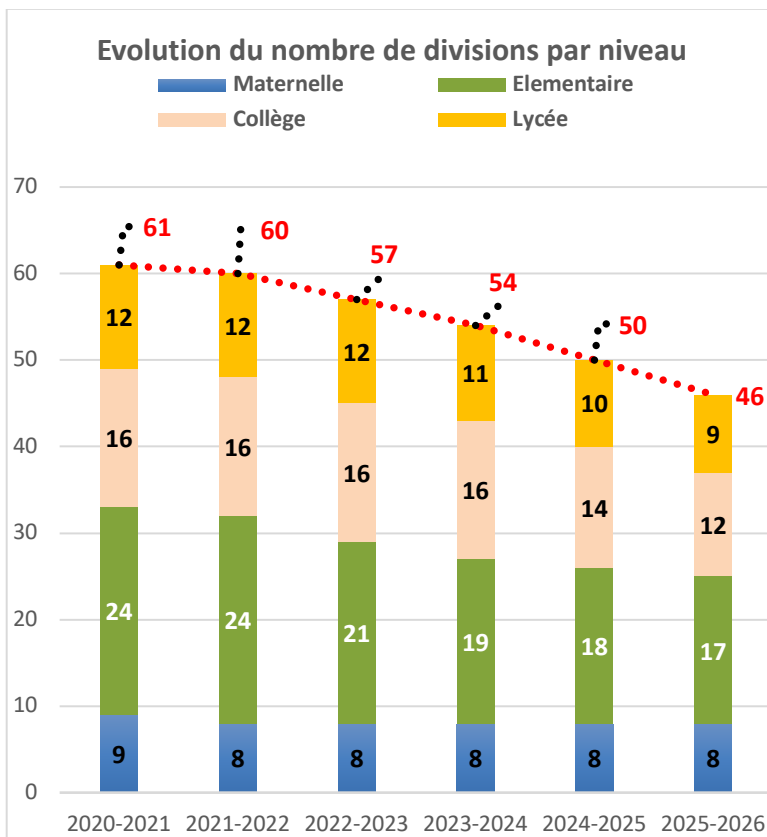
Maternelle	2025	2024	2023
TPS		2	9
PS	31	47	41
MS	19	15	17
GS	15	17	13
S/Total	65	81	80
Elémentaire			
CP	18	25	34
CE1	5	5	8
CE2	7	10	9
CM1	4	6	11
CM2	9	8	5
S/Total	43	54	67
Total primaire	108	135	147

Collège	2025	2024	2023
6e	8	2	4
5e	3	3	8
4e	7	5	7
3e	3	6	6
S/Total	21	16	25
Lycée	2025	2024	2023
2nd	12	10	5
1re	9	9	16
Tle	7	7	4
S/Total	28	26	25
Total secondaire	49	42	50

Structure scolaire 2025/26 à la date du 29/09/2025

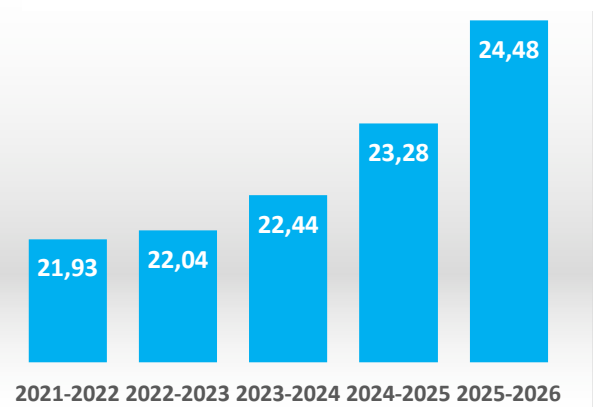
Structure scolaire	Elèves		Nouveaux inscrits 🌱		Réinscrits 🌱	
	Réel	Capacité	Réel	Capacité	Réel	Capacité
📁 Lycée Jean Renoir de Munich	1126		157 (14%)		969 (86%)	
📁 Maternelle	176		65 (37%)		111 (63%)	
▶ TPS	8		-		-	
▶ PS	44		31 (70%)		13 (30%)	
▶ MS	68		19 (28%)		49 (72%)	
▶ GS	64		15 (23%)		49 (77%)	
📁 Elémentaire	404		43 (11%)		361 (89%)	
▶ CP	76		18 (24%)		58 (76%)	
▶ CE1	86		5 (6%)		81 (94%)	
▶ CE2	81		7 (9%)		74 (91%)	
▶ CM1	85		4 (5%)		81 (95%)	
▶ CM2	76		9 (12%)		67 (88%)	
📁 Collège	293		21 (7%)		272 (93%)	
▶ 6ème	69		8 (12%)		61 (88%)	
▶ 5ème	68		3 (4%)		65 (96%)	
▶ 4ème	75		7 (9%)		68 (91%)	
▶ 3ème	81		3 (4%)		78 (96%)	
📁 Lycée	253		28 (11%)		225 (89%)	
▶ 2nde	86		12 (14%)		74 (86%)	
▶ 1ère	90		9 (10%)		81 (90%)	
▶ Terminale	77		7 (9%)		70 (91%)	
Total	1126		157 (14%)		969 (86%)	

La proviseure présente les évolutions de la structure au cours des dernières années, du nombre d'élèves par classe et l'évolution de la DHG (dotation horaire globale ou nombre d'heures hebdomadaires d'enseignement au collège et au lycée), qui témoigne de la volonté de la direction du lycée de mettre la structure en lien avec les évolutions des effectifs.



Evolution du nombre moyen d'élèves par classe et par niveau au LJR

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Maternelle	21,63	20,38	19,63	21,00	22,00
Elémentaire	20,13	21,62	23,26	22,67	23,76
Collège	22,00	21,56	21,50	23,00	24,42
Lycée	25,67	24,50	24,45	26,60	28,11
Total	21,93	22,04	22,44	23,28	24,48



En cette rentrée, le lycée compte une classe d'élémentaire, deux classes de collège et une classe de lycée en moins par rapport à la rentrée 2024, la moyenne du nombre d'élèves par classe est établie à 24,5 pour l'établissement, 22 élèves en moyenne par classe en maternelle et 28 au lycée.

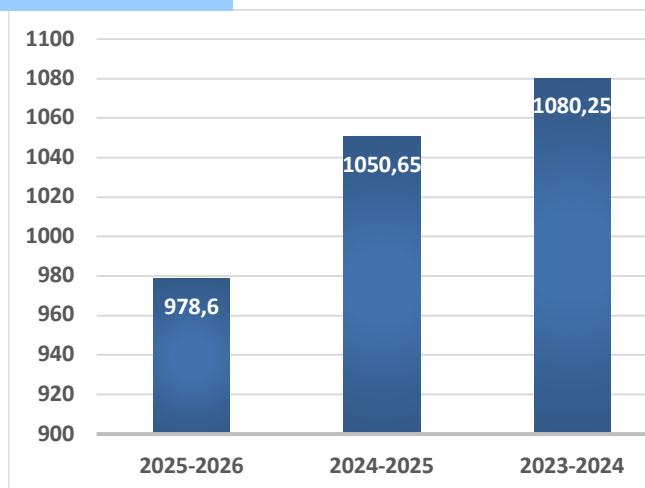
Le baccalauréat français international, pleinement déployé, a conduit à une augmentation de 4h d'enseignement en anglais en première et 8 heures d'espagnol, pour un effectif de 9 élèves (8 en classe de terminale).

Des variations horaires importantes à la hausse ou à la baisse sont à noter dans les disciplines scientifiques d'une année à l'autre en raison de l'ajustement du nombre de groupes d'enseignements de spécialité en première et terminale suite aux choix définitifs des élèves.

Malgré les heures du choc des savoirs au collège et l'ouverture du baccalauréat français international, la dotation horaire globale a diminué significativement. Depuis 2023-2024, cela représente 101h par semaine, soit un équivalent de 5.6 ETP (équivalent temps plein) d'un enseignant certifié.

Évolution de la dotation horaire globale (DHG)

		2025-2026	2024-2025	2023-2024
Collège et Lycée	Discipline	Heures hebdomadaires de fonctionnement		
	Philo	18,7	22	22
	Lettres	128,6	138,1	148,3
	Allemand	159,1	171,5	179,65
	Anglais	119,6	128,9	128,15
	Espagnol	47,5	52,9	42,7
	Hist.Géo	107,2	116	122,4
	S.E.S	18,5	17,5	22,5
	Maths	113,4	121,35	120,25
	PhysChimie	80,9	88,3	89,5
	S.V.T.	58,6	64,6	68,8
	ArtPla	18	18	18
	Musique	16	16	16
	E.P.S.	92,5	95,5	102
TOTAL LJR		978,6	1050,65	1080,25



Effectif des personnels

La proviseure présente les effectifs et les nouveaux personnels à la rentrée.

La proviseure précise que le nombre de personnels indiqués ne reflète pas le nombre effectif de personnes travaillant au lycée cette année mais l'ensemble des personnels en contrat avec l'école dont les personnels en congés parentaux, de maternité...

Le lycée accueille comme chaque année de nouveaux personnels à qui l'équipe de direction, également nouvelle, souhaite la bienvenue.

Recrutements en cours – CCPL (finalisation prévue pour le 13/10/2025)

Secrétariat Sendling	: 1,5 ETP – Assistant(e) de direction et secrétaire de scolarité
RH	: 0,5 ETP – Assistant(e) RH - paye
IRF (Sendling)	: 1,5 ETP – Gestionnaire et assistant(e) de gestion
Kinderpflegerin	: 3,4 ETP

Les effectifs des personnels à la rentrée 2025

Les effectifs totaux des personnels à la rentrée 2025 au LJR :

- **192 personnels pour le LJR répartis sur les deux sites (198 en 2024).**
 - **6** Équipe de direction (**Mme Kroës, Mme Gétin, Mme Antoine, M. Puech, Mme Le Sourd, Mme Dehnel**)
 - **130** Enseignants : 59 professeurs dans le 2^o degré et 68 professeurs dans le 1^{er} degré (ERZ, KP, BCD et CDI compris)
 - **30** Surveillants d'étude et de pause méridienne
 - **7** Personnels de vie scolaire AED
 - **11** Personnels administratifs et de laboratoire
 - **3** Infirmières (1 pour Sendling, 2 à temps partiel pour [Giesing](#))
 - **1** Référent EBEP
 - **2** [Hausmeister](#)
 - **1** Personnel de loge à [Giesing](#)
 - **1** Informaticien
- **5 Personnels pour l'agence comptable dont un personnel expatrié AEFÉ qui vient de prendre ses fonctions : Mme [Zaiss-Ordas](#)**
- **2 personnels pour l'IRF ZECO**

En cette rentrée scolaire le LJR accueille **18 nouveaux personnels** :

- Sur le site de Sendling - **4 personnels** : professeur de Physique-Chimie (1), 3 AED (3)
- Sur le site de [Giesing](#) - **10 personnels** : enseignant de FLE (1), administratifs (2), étude et surveillant pause méridienne (5), santé (1), technique (1), référent EBEP (1)

3-2. Carte des emplois

La proviseure informe les membres du Conseil d'Établissement de la proposition de fermeture d'un poste de personnel détaché dans le premier degré. Cette suppression concerne le poste non pourvu à la rentrée 2025, à la suite du refus du détachement de la personne retenue par le Ministère de l'Éducation nationale. Une partie des heures du service ont été ventilées à l'occasion du réajustement des quotités de travail en élémentaire, les 6h00 restantes ont nécessité l'ouverture d'un poste en contrat de droit local.

Vote sur la fermeture au 31 août 2026 du poste n°14286 : Enseignant premier degré

CONTRE : 8
ABSTENTION : 1
POUR : 7

3-3. Accompagnement des élèves

La proviseure précise que le dispositif pHARe de lutte contre le harcèlement est déployé pour la deuxième année. Une nouveauté dans le 2^d degré : 1h de permanence pHARe inscrite à l'emploi du temps le mardi de 12h00 à 12h45. Ce temps d'échange anonyme est un des points d'entrée des élèves qui souhaitent se confier.

Un représentant des parents d'élèves demande quand il est prévu de déployer le dispositif pHARE pour les enseignants et si la méthode de préoccupation partagée est mise œuvre. La proviseure indique que

ce dispositif est dédié spécifiquement aux élèves pour lequel les enseignants volontaires sont formés, qu'une cellule PHARE, qui regroupe des personnels en interdisciplinarité est constituée. Une représentante des enseignants confirme que la méthodologie de la préoccupation partagée est constitutive du dispositif.

Le CPE ajoute que les élèves choisissent les personnes auprès desquelles ils livrent leur parole. La proviseure ajoute qu'un protocole est en cours d'écriture.

Le CPE indique que les interventions de prévention dans le cadre de ce dispositif ont monté en puissance durant l'année scolaire 2024-2025 sur Sendling : en 6^{ème} il s'agit surtout de résoudre les petits conflits, en 5^{ème} intervention de l'association Astuce et du service de prévention de la police municipale. Également des interventions ponctuelles de gestion du stress.

Le référent pour les élèves à besoins éducatifs particuliers (EBEP), interviendra comme habituellement en élémentaire mais également dans le secondaire, avec une journée de permanence sur le site de Sendling et des rendez-vous complémentaires. Une information aux familles est prévue.

3-4. Résultats des examens et du concours général session 2025

La proviseure présente les excellents résultats obtenus aux examens : 100 % de réussite au baccalauréat (un échec d'un élève qui ne s'est pas présenté à toutes les épreuves) et 93,5 % de mentions, 100 % de réussite également à l'Abibac, tout comme 100 % de réussite au DNB avec 92,7 % de mentions.

Un représentant des parents d'élèves demande si les résultats au DNB ne sont pas trop bon.

La proviseure précise que ces résultats correspondent à ceux obtenus régulièrement au baccalauréat.

Résultats examens session 2025

Résultats au Baccalauréat et à l'Abibac										
Année	Total Inscrits	Total Reçus	Total % Reçus	% Mention TB	% Mention B	% Mention AB	% Mention TOTAL	Inscrits Abibac	Reçus Abibac	% Reçus Abibac
2025	96	95	99%	40,2%	29,3%	24%	93,5%	30	30	100%
2024	96	96	100%	45,83%	36,45%	10,42%	92,70%	39	39	100%
2023	106	106	100%	48,11%	29,24%	14,15%	91,51%	31	31	100%
2022	103	102	99,03%	33,33%	33,33%	26,47%	93,14%	36	35	97,23%
2021	93	93	100%	31,13%	36,56%	22,58%	90,32%	28	28	100%
2020	104	104	100%	52,88%	21,15%	14,42%	88,46%	39	39	100%

Résultats DNB							
Année	Total Inscrits	Total Reçus	Total % Reçus	% Mention TB	% Mention B	% Mention AB	% Mention TOTAL
2025	82	82	100%	76,8%	11%	4,9%	92,7%
2024	91	90	98,9%	76,9%	12,1%	7,7%	96,7%
2023	80	76	95%	68,42%	13,16%	13,16%	95,16%
2022	86	85	98,84%	68,24%	20,00%	4,71%	92,94%
2021	114	113	99,12%	69,03%	12,39%	10,62%	92,04%
2020	99	99	100%	56,57%	22,22%	13,13%	91,92%

Palmarès des lycées - Concours général 2025

Le concours général des lycées et des métiers distingue les meilleurs élèves des lycées d'enseignement général, technologique et professionnel. Il valorise des travaux qui peuvent servir de référence à l'ensemble des classes, tout en suivant l'évolution de l'éducation nationale. Les candidats composent sur des sujets conformes aux programmes officiels mais dans le cadre d'épreuves plus exigeantes et plus longues que celles du baccalauréat. La session 2025 a concerné 20 123 candidats, 146 prix, 50 disciplines et spécialités.

La proviseure précise que le lycée se situe à la 5^{ème} place au classement des lycées les plus primés avec :

- en allemand : un deuxième prix, un deuxième et un troisième accessit, une mention
- en anglais : une mention

Une élève a également reçu une bourse Excellence Major dans le cadre du dispositif France Excellence Major récompensant les meilleurs bacheliers et bacheliers non français issus d'un lycée international français.

3-5. Nouvelles modalités d'examens : DNB et épreuve anticipée de mathématiques du baccalauréat

La proviseure présente les principales nouveautés du Diplôme National du Brevet (DNB) qui comporte, partir de la session 2025, la séparation des notes d'histoire-géographie et d'enseignement moral et civique, l'introduction de la mention "Très bien avec félicitations du jury" pour les plus forts, et un rééquilibrage entre le contrôle continu et les épreuves finales dès la session 2026 où les épreuves terminales compteront pour 60 % de la note. La moyenne des moyennes annuelles représentera 40 % du résultat final. En 2027, le brevet deviendra une étape obligatoire pour l'entrée au lycée.

Sur le modèle de l'épreuve anticipée de français, les candidats aux baccalauréats général et technologique en classe de première passeront une épreuve terminale anticipée de mathématiques à compter de l'année scolaire 2025-2026, au titre de la session 2027 des baccalauréats. La mise en place d'une épreuve anticipée de mathématiques au baccalauréat vient attester, en fin de première générale ou technologique, d'un niveau de mathématiques atteint par l'ensemble des bacheliers, quels que soient les enseignements de spécialité ou la série technologique choisis. Elle vérifie les acquis des élèves et valorise des compétences fondamentales de raisonnement et de résolution de problème.

3-6. Parcoursup : bilan session 2025

La proviseure présente les résultats de Parcoursup 2025. Elle précise que :

- Tous les élèves qui ont déposé un dossier complet sur Parcoursup ont obtenu, dans la phase principale, une proposition d'affectation dans le système post-baccalauréat français, sauf un élève dont l'admission s'est faite en phase complémentaire et deux autres élèves qui n'ont reçu aucune proposition d'admission.
- Les élèves qui n'ont pas déposé de dossier Parcoursup n'envisageaient pas de poursuivre leurs études en France.
- Les élèves qui ont abandonné la procédure Parcoursup tout comme ceux qui n'ont pas donné suite aux propositions faites sont des élèves ayant obtenu des réponses positives de systèmes universitaires étrangers.

Bilan Parcoursup 2024-2025 / Indicateurs situation finale		
	Nbre élèves	%
Nombre d'inscrits	63/94	67%
<i>Candidats n'ayant confirmé aucun vœu ou non inscrits</i>	31	32,9%
<i>Candidat ayant interrompu la procédure après échec au bac</i>	1	
Suivi des admissions des élèves		
<i>Taux d'élèves n'ayant pas donné suite</i>	15	15,9%
<i>Taux d'élèves n'ayant reçu aucune proposition</i>	2	2,13%
<i>Taux d'élèves ayant reçu une admission en phase principale</i>	44	46,8
<i>Taux d'élèves ayant reçu une admission en phase complémentaire</i>	1	1,07

3-7. Missions particulières et indemnités (IMP)

La proviseure présente le tableau des IMP pour l'année scolaire pour avis.

Pour l'année 2025-2026, les missions et indemnités proposées, au secondaire, pour avis sont :

- La coordination de discipline(s) : **1 IMP** ou 0,5 IMP selon le nombre de professeurs dans le département et la charge de travail dans le département à condition qu'il compte au minimum 3 professeurs à temps plein : **5 IMP - 7 enseignants**
- La coordination des activités physiques, sportives et artistiques : **2 IMP – 2 enseignants**
- Le référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques : **3 IMP * - 1 enseignant**
- Les autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif :
 - Coordination Abibac : **1 IMP * - enseignant**
 - Coordination BFI : **1 IMP * - 1 enseignant**
 - Actualisation du site internet : **1 IMP *- enseignants**
 - Préparation du Grand oral (trois classes de terminale) : **1 IMP * - 1 personne**
 - Référent pHARe : **1 IMP * - 1 enseignant**
 - Référent DSD : **1 IMP * - 1 enseignant**

Le conseil d'établissement n'émet pas d'objections à cette proposition.

3-8. Voyages : séjour d'intégration des sixièmes – Jeux internationaux de la jeunesse

Séjour d'intégration des sixièmes

Dans le cadre de ses actions en faveur de l'accueil et de l'intégration des élèves de sixième au collège, l'établissement a organisé, pour la première fois cette année, une semaine d'intégration à Wagrain, en Autriche, dans un environnement naturel particulièrement propice à la découverte, à la cohésion et à l'apaisement des appréhensions liées à l'entrée au collège.

Objectifs pédagogiques et éducatifs :

- Faciliter la transition entre l'école primaire et le collège.
- Favoriser la création de liens entre élèves dès le début de l'année scolaire.
- Instaurer un climat de confiance et de bienveillance.
- Encourager l'autonomie, la coopération et l'ouverture aux autres.

Programme proposé :

- Activités sportives et de cohésion
- Ateliers de découverte et jeux de rôles
- Randonnées encadrées et veillées thématiques
- Communication quotidienne aux familles via une infolettre
- Organisation d'une soirée festive en clôture du séjour

Ce projet s'inscrit pleinement dans les orientations du projet d'établissement, en cohérence avec les valeurs de respect, de solidarité et de réussite partagée. Il vise à offrir aux élèves un cadre structurant et stimulant pour débiter leur parcours scolaire au collège dans les meilleures conditions.

Des représentants des parents félicitent l'équipe pédagogique pour la qualité du séjour que les élèves ont particulièrement appréciés.

Jeux internationaux de la jeunesse

Les Jeux Internationaux de la Jeunesse se tiendront cette année au Caire, en Egypte, très probablement durant la deuxième semaine du mois de juin. Cet événement d'envergure internationale rassemblera des jeunes venus de divers horizons autour de valeurs de sport, de partage et de citoyenneté.

Durée du séjour : Les Jeux se dérouleront sur une période de 5 à 6 jours, incluant les journées d'arrivée et de départ.

Modalités de participation : Chaque établissement scolaire est invité à inscrire une équipe composée de six élèves, répartis de manière paritaire : 3 garçons et 3 filles. L'équipe devra être accompagnée par un adulte référent (enseignant ou personnel éducatif).

Cette initiative constitue une opportunité unique pour nos élèves de vivre une expérience interculturelle enrichissante, de pratiquer des activités sportives variées et de représenter leur établissement dans un cadre stimulant et fédérateur.

Les modalités d'inscription, les critères de sélection et les détails logistiques seront communiqués prochainement par les professeurs.

Vote sur la participation des familles aux JIJ

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 16

3-9. Actions de formation établissement (AFE) 2025-2026

La proviseure précise les actions de formations établissements qui se dérouleront tout au long de l'année scolaire 2025-2026. Elles sont au nombre de six dont trois ont eu lieu les 18 et 19 septembre 2025.

Formation BFI trilingue pour les professeurs en charge des enseignements à l'école : suivi spécifique vise à garantir la qualité et la cohérence pédagogique du BFI trilingue, tout en soutenant les personnels dans leur mission d'enseignement au sein de ce dispositif d'excellence.

Différenciation pédagogique dans des groupes hétérogènes en allemand : innover les pratiques pour faire progresser les élèves.

Construire la liaison CM2/6eme en mathématiques : construire la progressivité des apprentissages au cycle 3 (du CM1 à la 6^{ème}), ainsi que la transition inter degré.

Accompagnement à la construction d'un Projet ERASMUS+ : monter un projet ERASMUS+ avec ou sans mobilité. Comment établir les objectifs pédagogiques et monter un projet interdisciplinaire.

Bien-être des personnels et communication : comment mieux communiquer afin d'éviter les situations de crise, Comment l'école peut -elle aider les personnels à se maintenir en bonne santé tant physiquement que psychologiquement. Comment mieux gérer la communication avec les familles surtout en période de conflit.

Enseigner dans la salle e-nov au lycée Jean Renoir. : début d'année 25-26, la salle e-nov a ouvert ses portes au sein de l'établissement. Cette salle flexible, voulue par l'institut régional de formation (IRF) est aussi celle de l'établissement. Elle permettra aux enseignants de travailler dans un nouvel espace, de mettre en œuvre des scénarios pédagogiques innovants.

4. Vie de l'établissement / Organisation financière

4-1. Conventions

La secrétaire générale précise les conventions en cour pour les ateliers périscolaires de Giesing

- Atelier gourmand
- Fantasie Werkstatt
- Schach, Boxing (3 ateliers)
- Multisports (4 ateliers)
- Ateliers divers (4 ateliers)
- Ateliers Danses (2 ateliers)
- Les Marmitons (3 ateliers)
- Capoeira (3 ateliers)
- Taller de Español
- Danse du monde
- Art et graphisme
- Hip-Hop (2ateliers)
- Musikatelier
- Théâtre (2 ateliers)

4-2. Tarifs

La secrétaire générale présente les tarifs de location des espaces

- 400€ par atelier annuel
- 300€ par atelier soirée

Vote sur les tarifs de location des espaces

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 16

4-3. Voyages

La proviseure indique que la question des voyages, nombreux dans l'établissement, donnera lieu à l'établissement d'une charte pour l'année prochaine. Le principe des voyages a été validé au CE du 24 juin 2025 en laissant à la nouvelle équipe de direction la volonté de les maintenir ou non. Le montant prévisionnel de la part accompagnateur, devant être supporté par l'établissement, d'environ 26 500€ pour l'année 2025-2026 est trop important et dépasse le budget prévu pour 2025. Les représentants des parents proposent que ce coût soit supporté par les familles, directement ou par don. Un représentant des parents proposent que les parents puissent accompagner les voyages, en remplacement des enseignants, en réglant leur participation. La participation de la Förderverein est aussi évoquée. Une représentante des enseignants précise que les voyages sont un signe de dynamisme de l'équipe pédagogique, qu'ils contribuent à l'attrait de l'établissement et motivent les élèves.

5. Vie de l'établissement / Informations diverses

5-1. Elections au Conseil d'établissement

La proviseure soumet pour avis les modalités d'élections suivantes :

- pour les parents d'élèves : par voie électronique du 6 au 16 octobre 2025
- pour les personnels : sur chacun des deux sites le 16 octobre 2025.

Le conseil d'établissement valide cette proposition.

5-2. Informations institutionnelles

Homologation : décision

La proviseure informe les membres du CE de la décision de renouvellement de l'homologation suite à la campagne 2024-2025 pour les classes de PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2, 6ème, 5ème, 4ème, 3ème, 2nde, 1ère Générale, Tale Générale.

La commission interministérielle a précisé les points suivants :

En terme d'atouts :

- Un établissement fédérant une communauté scolaire très attachée au LJR dont l'ambiance est perçue comme familiale.
- Des services restructurés notamment au niveau du secrétariat général (mise en conformité).
- Des relations sociales désormais apaisées, notamment avec les personnels et les parents.
- Un projet d'établissement qui répond aux problématiques de l'établissement et qui est accompagné d'actions.
- Une grande diversité de parcours possibles, notamment linguistiques.
- Des projets de qualité fédérateurs et reconnus par des labellisations exigeantes.
- Un établissement engagé dans l'accueil et la réussite de tous les élèves (inclusion) et dans le bien-être à l'école.
- Une évaluation des élèves qui évolue vers plus de bienveillance.
- Une équipe d'enseignants stable et très qualifiée.

En terme de points de vigilance :

- Une liaison école-collège qui reste fragile.
- Des horaires à ajuster au collège, notamment au bénéfice de la technologie au détriment de laquelle se fait aujourd'hui le renforcement des horaires en langue et la mise en place de petits groupes.

En terme de recommandations :

- Consolider la liaison école-collège.
- Mettre en place un enseignement de technologique conforme aux horaires et programmes français.
- Amorcer un travail de conscientisation/métacognition des connaissances et compétences travaillées afin d'optimiser les actions engagées, au regard de la forte attention accordée aux objectifs éducatifs.
- Poursuivre le travail mené pour prendre en charge la diversité des élèves en diversifiant les situations et modalités d'apprentissage voire d'évaluation, afin de soutenir la motivation et réduire l'anxiété des élèves.
- Renforcer le lien entre les équipes disciplinaires et l'ensemble de la communauté éducative.
- Favoriser les échanges entre pairs pour encourager la diffusion de l'innovation pédagogique présente dans certains cours.
- Accompagner les changements mis en œuvre dans le cadre du projet d'établissement par un renforcement de

la communication interne, notamment en investissant davantage certains espaces de parole afin d'obtenir une meilleure adhésion et implication des équipes.

- Consolider l'attractivité de l'établissement en mettant l'accent sur son image moderne (plurilinguisme, etc.) par l'intermédiaire d'une communication extérieure repensée.
- Envisager une relocalisation ou rénovation d'ampleur, notamment par une démarche écoresponsable.

Mission AEFÉ

La proviseure informe le conseil d'établissement de la venue de Christine Chourré, cheffe de secteur et Chantal Bousquet, COCAC adjointe, dans l'établissement les mercredi 24 et jeudi 25 septembre 2025.

Une visite des deux sites a eu lieu ainsi que des rencontres avec la Direction, les représentants des Parents, des personnels et des élèves (CVC-CVL) et l'IRF.

5-3. Locaux

Le gymnase

La secrétaire générale précise qu'un point doit être réalisé avec l'agence et qu'il n'y a pas eu d'avancée des travaux durant l'été.

La proviseure présente les réaménagements de salles qui ont été effectués :

- la salle de musique est désormais au rez-de chaussée de Sendling,
- la salle dédiée aux élèves engagés (CVL, CVC, éco-légués...) est la 109, au premier étage celui de l'administration et de la salle des professeurs,
- la salle des personnels a été rénovée.

La mise en place d'une salle de travail, à la demande des enseignants, est à l'étude.

Salle E-nov

La proviseure précise que dans le cadre de sa stratégie d'innovation pédagogique, l'établissement s'est doté d'une salle E-Nov, nouvel espace dédié à l'enseignement numérique, à la collaboration interdisciplinaire et à l'expérimentation de pratiques pédagogiques innovantes. Elle est partagée entre l'IRF pour un tiers du calendrier annuel et l'établissement pour deux tiers.

Conçue pour favoriser la créativité, l'autonomie et le travail en mode projet, la salle E-Nov offre un environnement modulable, équipé de dispositifs technologiques avancés destinés à enrichir les apprentissages et à soutenir les démarches actives des élèves.

Bien que certains équipements soient encore en cours d'installation, les premières Actions de Formation Établissement (AFE) ont pu s'y tenir dès le début du mois de septembre. Une inauguration officielle de la salle E-Nov, en présence de personnalités officielles, sera organisée dès que l'ensemble des équipements aura été définitivement installé. Cet événement marquera l'ouverture complète de ce lieu emblématique de la transformation pédagogique de l'établissement.

5-4. Communication

La proviseure présente les nouvelles modalités de communication, à la suite de la fermeture de l'ENT au 31/08/2025.

La plateforme Eduka est utilisée pour les relations des parents avec l'administration, la communication entre les personnels et, pour l'élémentaire (maternelle et primaire), e qui a trait à la vie de classe et la pédagogie pour le primaire.

L'application Pronote est utilisée pour les relations des parents avec les enseignants et, pour le secondaire (collège, lycée), ce qui a trait à la vie de classe et la pédagogie.

La chargée de communication précise que la communication externe (projets, actions...) doit être envoyée par les acteurs en amont des événements à l'adresse relations-publiques@lycee-jean-renoir.de, elle sera suivie d'articles sur les réseaux sociaux.

5-5. Nouveau prestataire cantine

À la suite d'un appel d'offres, le nouveau prestataire de restauration pour les élèves du secondaire est désormais ORGANIC GARDEN. Le menu quotidien est élaboré à partir de produits partiellement biologiques. Les repas peuvent être annulés jusqu'à 8h le matin même.

Pour les modalités d'inscription, consultez le site. Le menu hebdomadaire ainsi que d'autres informations utiles sont accessibles via le QR-Code affiché dans les espaces dédiés.



5-6. Calendrier prévisionnel

- **Samedi 11 octobre** : Forum des associations à Giesing en lien avec le consulat
- **Dimanche 12 octobre** : Marathon de Munich
- **Mercredi 19 novembre Buß- und Betttag** : pour rappel, les élèves n'ont pas cours ; les personnels sont présents sur les deux sites.
- **Samedi 22 novembre** : première portes ouvertes - Giesing et accueil de familles de Giesing à Sendling
- **Du lundi 24 novembre au 29 novembre** : Semaine des lycées français du monde, la thématique retenue : « *Cultiver la créativité et la pensée critique à l'ère de l'IA* »
- **Jeudi 27 novembre** : Conseil d'établissement n°2 : installation des commissions + charte numérique + budget
- **Samedi 29 novembre** : Marché de Noël – campus de Giesing
- **? Mercredi 18 décembre** : Soirée orchestre du Lycée – campus de Giesing
- **Samedi 7 février 2026** : deuxième journée portes ouvertes - Giesing et forum des métiers à Sendling

6. Questions diverses

Des représentants des personnels

- 1) Voyages scolaires : comment va se faire l'arbitrage, sachant qu'ils ont tous été votés au CE du mois de juin dernier et que par conséquent, nombre de collègues ont déjà engagé beaucoup de travail. Quand pourrions-nous avoir le résultat de cet arbitrage? Ce délai devient critique pour certains.

La proviseure précise que ce point est à l'ordre du jour du conseil pédagogique du jeudi 9 octobre 2025.

- 2) Comment faire afin que tous les postes vacants à l'administration et direction soient remplacés?
Actuellement leur charge de travail est titanesque car elle est répartie sur ceux et celles déjà en poste sur d'autres missions. Beaucoup de personnels tant à la Direction qu'à l'administration sont en souffrance.
La proviseure précise que les recrutements sont en cours.
- 3) Les enseignants sont satisfaits de leur nouvelle salle des profs (une table de travail et des chaises ont été ajoutées, merci), mais souffrent du manque d'espace calme pour travailler. Quelle solution peut être rapidement envisagée?
Ce point a été traité pendant le conseil.
- 4) Le profil enseignant a uniquement l'icône messagerie. Le profil administration a deux biais: Messagerie et Communication. Quand un message est envoyé par l'icône communication, on reçoit une alerte, mais un message nous informe « qu'aucune application n'est disponible pour votre profil actuel. » Le message est uniquement disponible sur LJR mail aefe. Ce n'est pas fluide.
Ce point a été traité pendant le conseil.
- 5) Enregistrement des personnels sur la messagerie AEFE
Plusieurs essais infructueux ont révélé que certains personnels n'étaient pas dans Mage ou que leur adresse mail était erronée. Il faudrait passer en revue tous les personnels, qui ne sont toujours pas connectés au réseau.
L'AEFE a été contactée.
- 6) Pourquoi le réseau aefe, ne peut pas générer une adresse mail automatique pour chaque personnel embauché ?
- 7) Organigramme
Peut-on avoir le nouvel organigramme des personnels sur les deux sites (direction, communication, paye, secrétariat etc..)?
En cours de réalisation
- 8) Les effectifs étant plus élevés en cycle 3, peut-on envisager un budget de classe proportionnel au nombre d'élèves
Le budget est global et fonction des besoins pédagogiques.

Des élèves

Ouverture du portail pour les lycéens

A l'étude mais difficultés en terme de responsabilité pour les collégiens qui peuvent alors quitter l'établissement sans surveillance.

Des conseillers consulaires

- 1) Quel est l'état du fonds de roulement de l'établissement ?
Connu au moment du compte financier.
- 2) Il y a plusieurs années déjà une conférence de pilotage des ressources a été effectuée au LJR. Quand sera transmis le compte-rendu de cette CPR? Les membres du CE pourront-ils le consulter?

Le compte-rendu émane de l'agence.

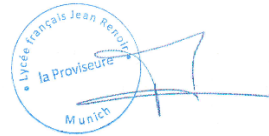
- 3) Concernant le gymnase de Giesing: quels sont les coûts totaux des travaux? Quels sont les coûts à ce jour? Quelles sont les parts et les modalités de remboursement? Y a-t-il une participation du Land de Bavière et/ou de la ville de Munich à ces travaux? Si oui, dans quelle mesure?

Ce point sera traité au prochain CE.

Madame la proviseure clôt la séance à 20h45.

Mathilde Vermersch

Valérie KROËS



Représentante des parents d'élèves

Proviseure