

Conseil d'établissement du lycée Jean Renoir

Mardi 30/09/2025 – 18h00 à Giesing



Ordre du jour



1. Approbation du procès-verbal du C.E. du jeudi 24 juin 2025

2. Délégations de signature

3. Vie de l'établissement / Organisation éducative et pédagogique

1. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels
2. Carte des emplois
3. Accompagnement des élèves
4. Résultats examens et concours général session 2025
5. Examens : DNB - nouvelles modalités ; Baccalauréat – épreuve anticipée de mathématiques
6. Parcoursup : bilan session 2025
7. Missions particulières et indemnités (IMP)
8. Voyages : séjour d'intégration des sixièmes – JII
9. Actions de formation établissement (AFE) 2025-2026

4. Vie de l'établissement / Organisation financière

1. Conventions
2. Tarifs
3. Voyages

5. Vie de l'établissement / Informations diverses

1. Elections au Conseil d'établissement
2. Informations institutionnelles
3. Locaux
4. Communication
5. Nouveau prestataire cantine
6. Calendrier prévisionnel

6. Questions diverses



Précisions sur la modification de l'ordre du jour

Désignation du secrétaire adjoint de séance

1- Approbation du procès-verbal du C.E. du jeudi 24 juin 202

[PV du 24 juin 2025](#)

Vote

2- Délégations de signature

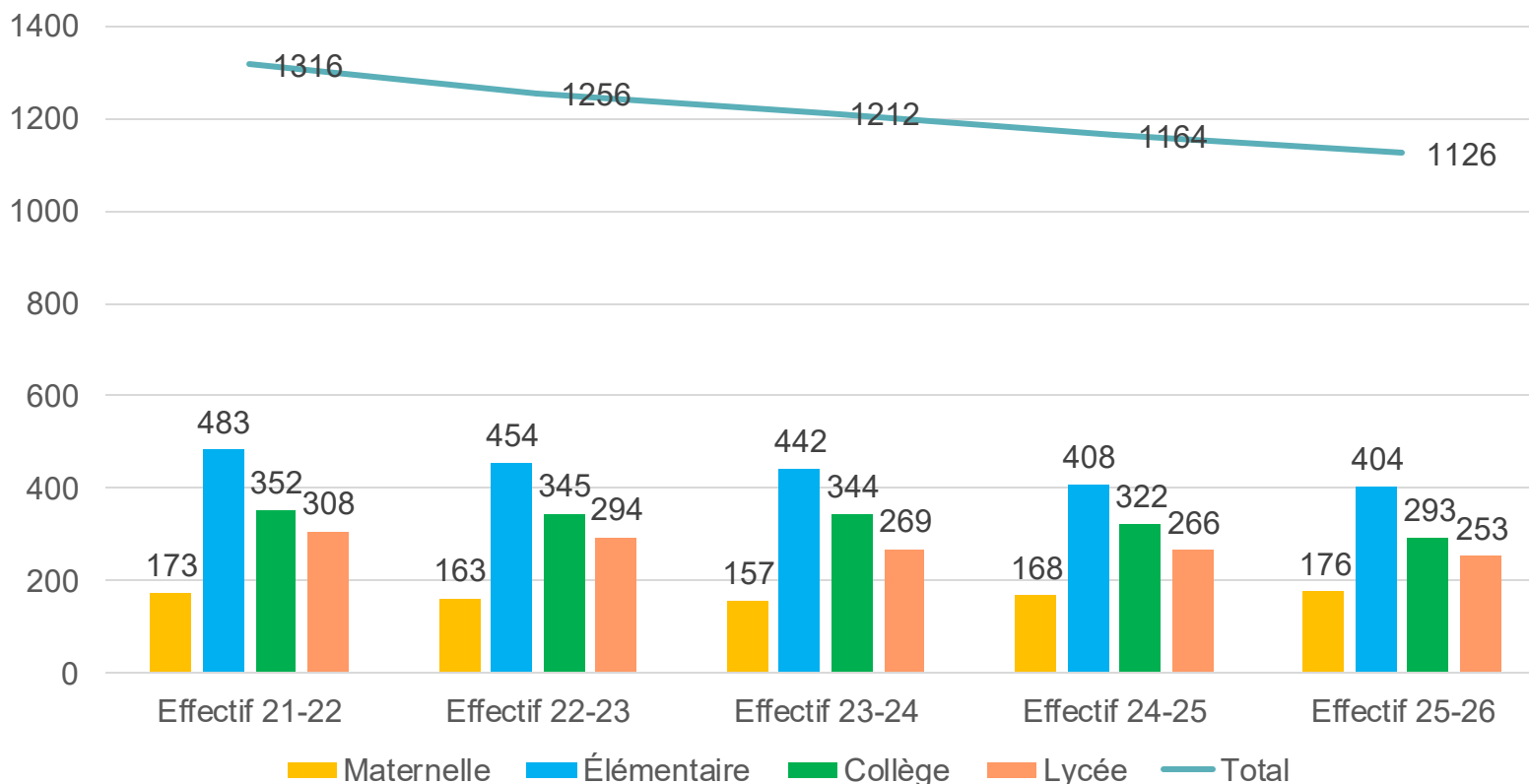
- [Délégation de signature pour l'externalisation de la paie des personnels de droit local](#)
- [Délégation de signature en faveur de la cheffe de l'IRE](#)
- [Délégation de signature](#) et délégation à effet de représenter l'AEFE devant les juridictions locales
- Délégation de signature pour les actes pédagogiques et éducatifs à la proviseure adjointe (acte de la cheffe d'établissement)

Pour information



Les effectifs élèves au 29 septembre 2025 : **1126** élèves pour **46** classes (soit **-38** élèves et **-4** classes par rapport à l'année 2024-2025)

- 176 (+ 8) Élèves en maternelle 8 classes (22,00* élèves/classe) (*non significatif régime KITA)
- 404 (- 4) Élèves en élémentaire 17 classes (- 1) (23,76 élèves/classe)
- 322 (- 29) Élèves en collège 12 classes (- 2) (24,42 élèves/classe)
- 266 (- 13) Élèves en lycée 9 classes (- 1) (28,11 élèves/classe)

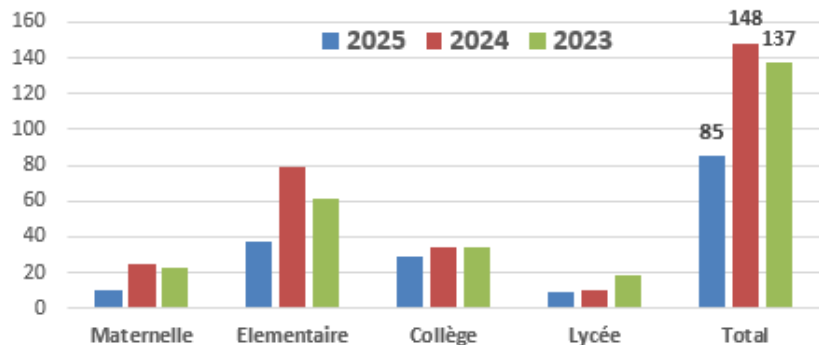


3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique

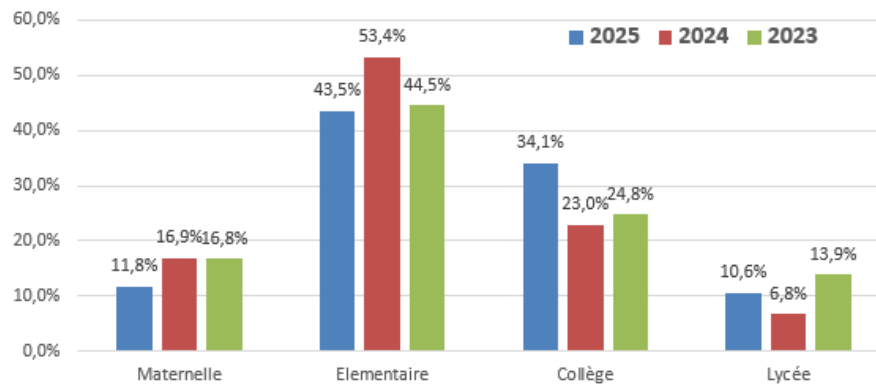
3.1 Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels



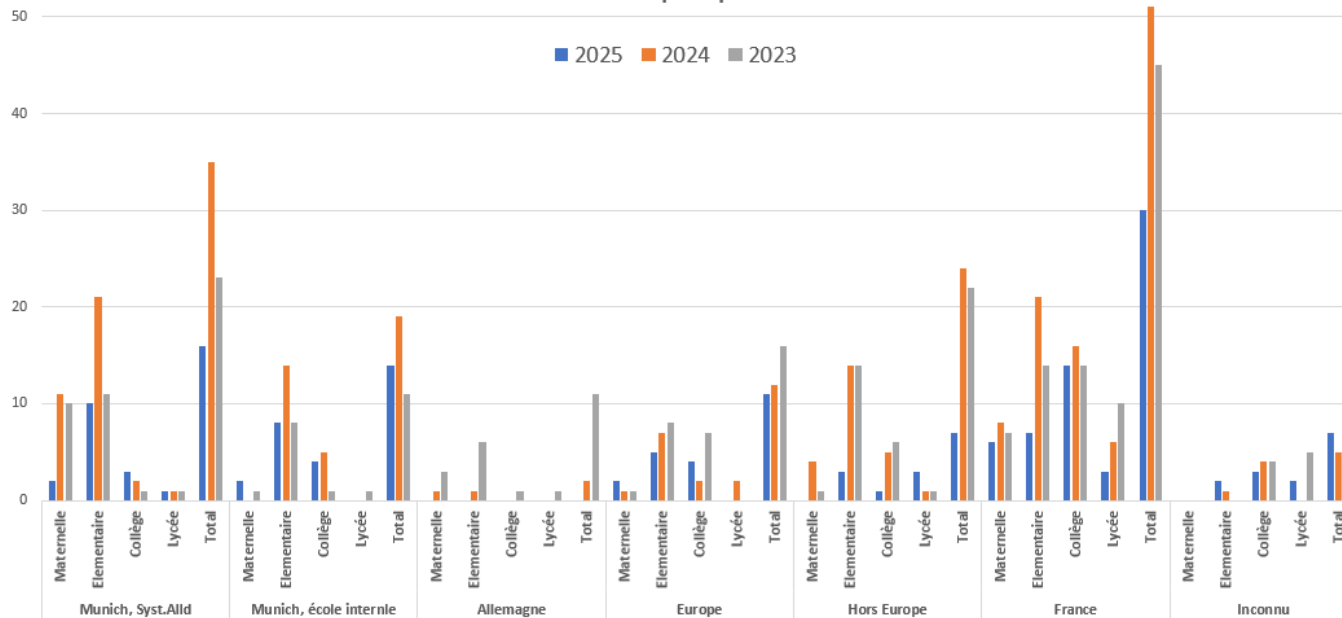
Départs par niveau - effectifs



Départs par niveau - %



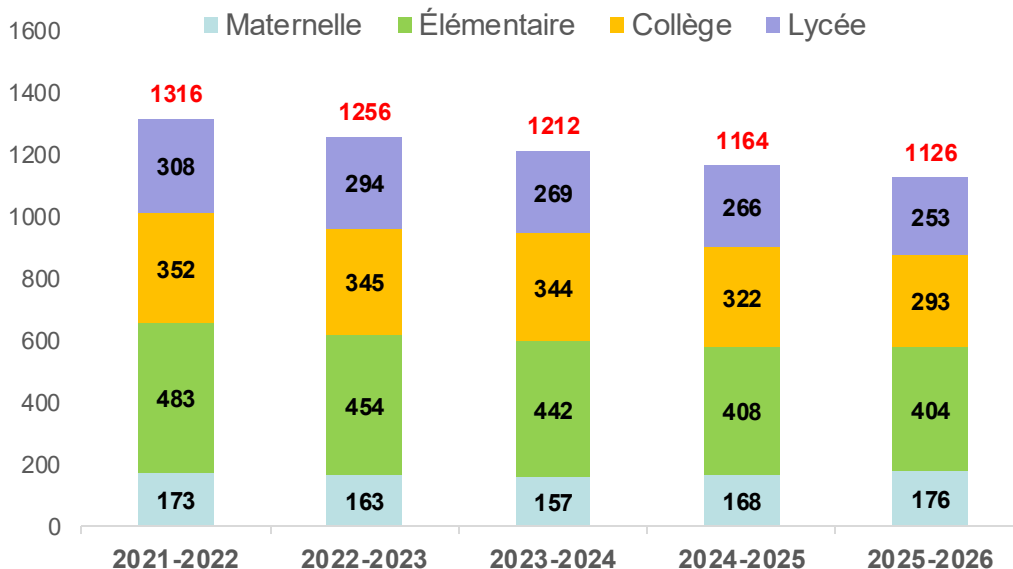
Motifs des départs par niveau



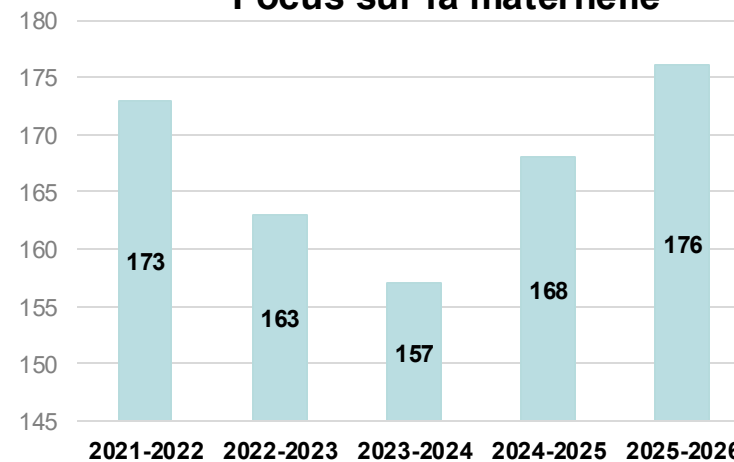


Autre présentation de l'évolution des effectifs au LJR

Evolution des effectifs depuis 2021



Focus sur la maternelle

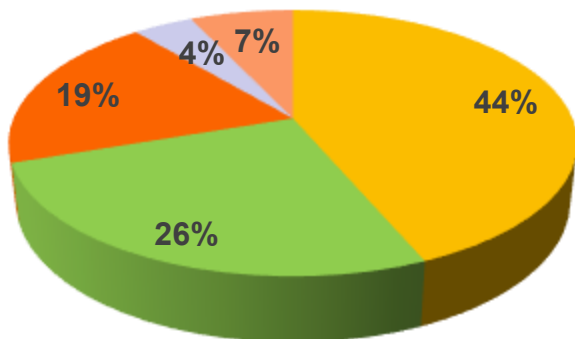


3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique

3.1 Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

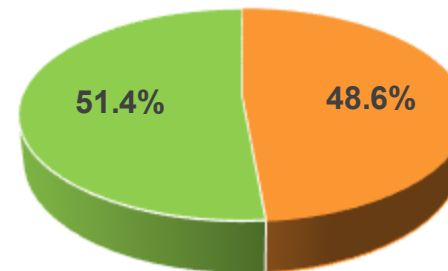


Nationalités au LJR - Rentrée 2025



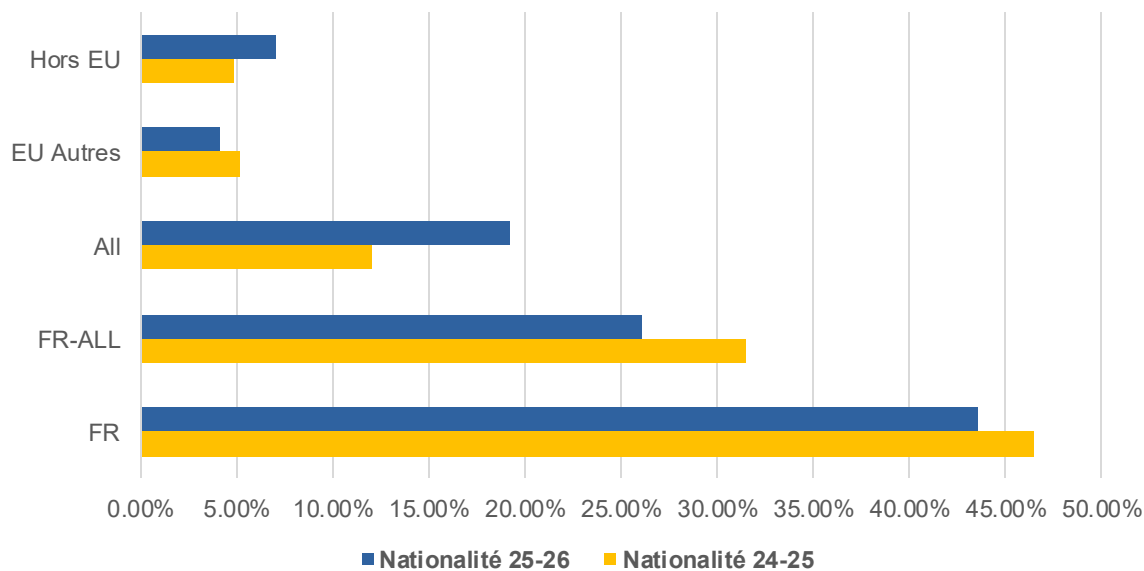
■ FR
 ■ FR-ALL
 ■ All
 ■ EU Autres
 ■ Hors EU

Répartition filles/garçons rentrée 2025



■ Garçons
 ■ Filles

Evolution de la répartition des nationalités



3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique

3.1 Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels

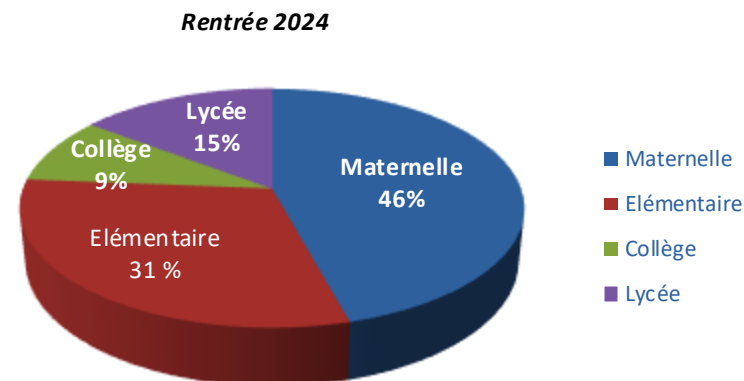
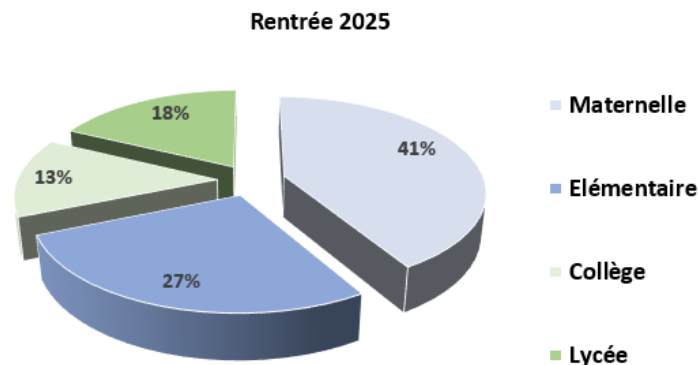


Répartition des **157 nouveaux élèves scolarisés au 29/09/25 sur 165 attendus (avec la TPS)** tout au long de l'année

Maternelle	2025	2024	2023
TPS		2	9
PS	31	47	41
MS	19	15	17
GS	15	17	13
S/Total	65	81	80
Elémentaire			
CP	18	25	34
CE1	5	5	8
CE2	7	10	9
CM1	4	6	11
CM2	9	8	5
S/Total	43	54	67
Total primaire	108	135	147

Collège	2025	2024	2023
6e	8	2	4
5e	3	3	8
4e	7	5	7
3e	3	6	6
S/Total	21	16	25
Lycée	2025	2024	2023
2nd	12	10	5
1re	9	9	16
Tle	7	7	4
S/Total	28	26	25
Total secondaire	49	42	50

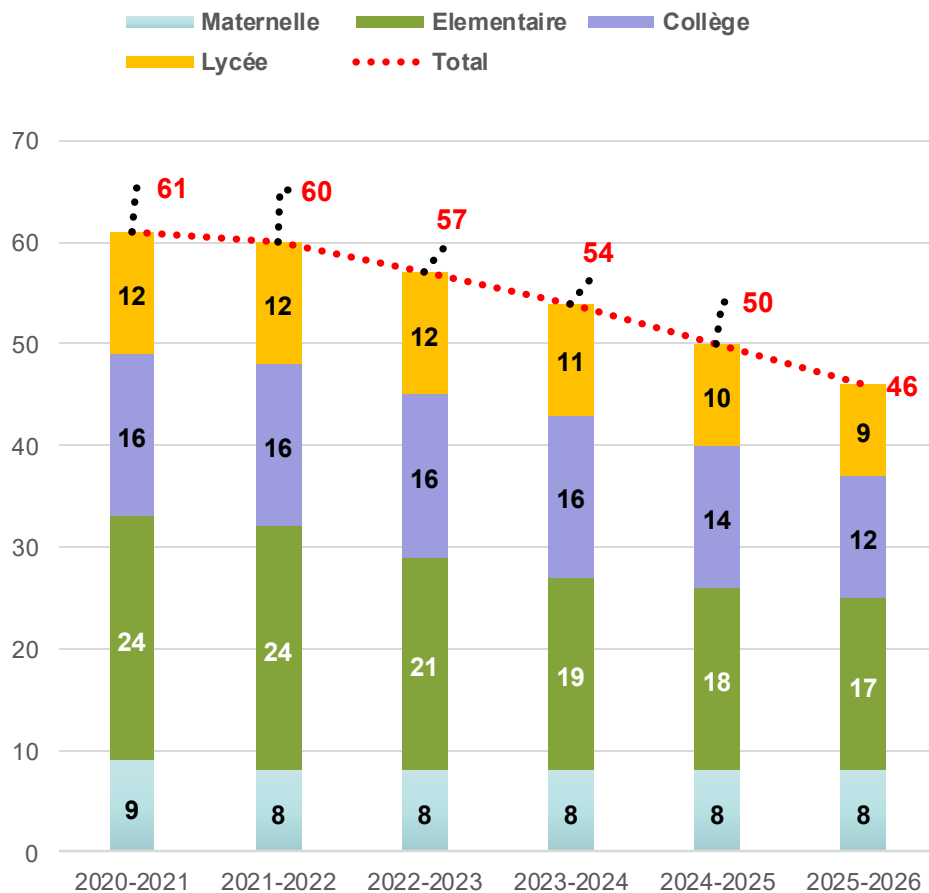
Total lycée	157	177	197
--------------------	------------	------------	------------



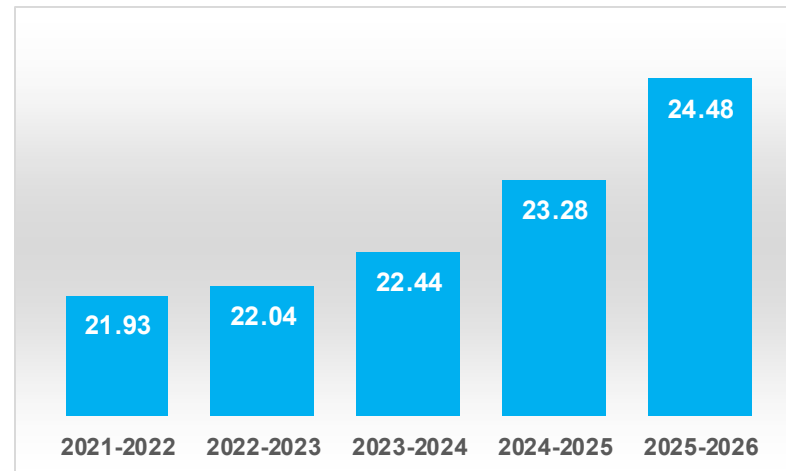


Evolution de la structure depuis 5 ans

Evolution du nombre de divisions par niveau



Evolution du nombre moyen d'élèves par classe au LJR



Evolution du nombre moyen d'élèves par classe et par niveau au LJR

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Maternelle	21,63	20,38	19,63	21,00	22,00
Elémentaire	20,13	21,62	23,26	22,67	23,76
Collège	22,00	21,56	21,50	23,00	24,42
Lycée	25,67	24,50	24,45	26,60	28,11
Total	21,93	22,04	22,44	23,28	24,48

























3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique

3.1 Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels



Structure scolaire 2025/26 à la date du

Développer Tout réduire

Structure scolaire	Elèves		Nouveaux inscrits 		Réinscrits 	
	Réel	Capacité	Réel	Capacité	Réel	Capacité
▲  Lycée Jean Renoir de Munich	1126		157 (14%)		969 (86%)	
▲  Maternelle	176		65 (37%)		111 (63%)	
▷  TPS	0		-		-	
▷  PS	44		31 (70%)		13 (30%)	
▷  MS	68		19 (28%)		49 (72%)	
▷  GS	64		15 (23%)		49 (77%)	
▲  Élémentaire	404		43 (11%)		361 (89%)	
▷  CP	76		18 (24%)		58 (76%)	
▷  CE1	86		5 (6%)		81 (94%)	
▷  CE2	81		7 (9%)		74 (91%)	
▷  CM1	85		4 (5%)		81 (95%)	
▷  CM2	76		9 (12%)		67 (88%)	
▲  Collège	293		21 (7%)		272 (93%)	
▷  6ème	69		8 (12%)		61 (88%)	
▷  5ème	68		3 (4%)		65 (96%)	
▷  4ème	75		7 (9%)		68 (91%)	
▷  3ème	81		3 (4%)		78 (96%)	
▲  Lycée	253		28 (11%)		225 (89%)	
▷  2nde	86		12 (14%)		74 (86%)	
▷  1ère	90		9 (10%)		81 (90%)	
▷  Terminale	77		7 (9%)		70 (91%)	
Total	1126 		157 (14%)		969 (86%)	

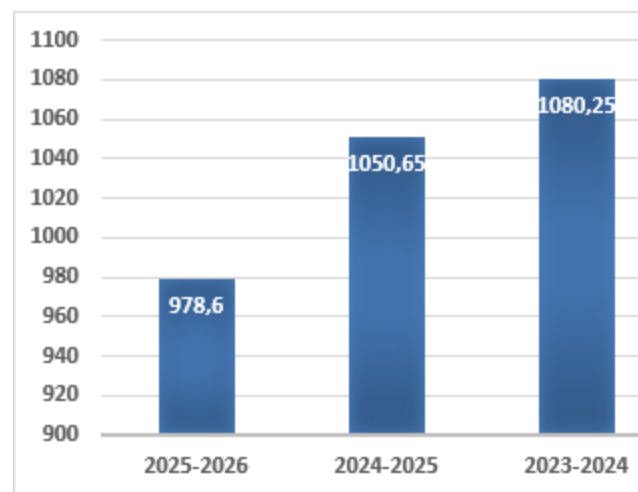
3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique

3.1 Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels



Évolution de la dotation horaire globale (DHG)

		2025-2026	2024-2025	2023-2024
Collège et Lycée	Discipline	Heures hebdomadaires de fonctionnement		
	Philo	18,7	22	22
	Lettres	128,6	138,1	148,3
	Allemand	159,1	171,5	179,65
	Anglais	119,6	128,9	128,15
	Espagnol	47,5	52,9	42,7
	Hist.Géo.	107,2	116	122,4
	S.E.S	18,5	17,5	22,5
	Maths	113,4	121,35	120,25
	PhysChimie	80,9	88,3	89,5
	S.V.T.	58,6	64,6	68,8
	ArtPla	18	18	18
	Musique	16	16	16
	E.P.S.	92,5	95,5	102
TOTAL LJR	978,6	1050,65	1080,25	



3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique

3.1 Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels



Recrutements en cours – CCPL (finalisation prévue pour le 13/10/2025)

Secrétariat Sendling : 1,5 ETP – Assistant(e) de direction et secrétaire de scolarité
RH : 0,5 ETP – Assistant(e) RH - paye
IRF (Sendling) : 1,5 ETP – Gestionnaire et assistant(e) de gestion
Kinderpflegerin : 3,4 ETP

Les effectifs des personnels à la rentrée 2025

Les effectifs totaux des personnels à la rentrée 2025 au LJR :

- **192** personnels pour le LJR répartis sur les deux sites (198 en 2024).
 - 6 Équipe de direction (Mme Kroës, Mme Gétin, Mme Antoine, M. Puech, Mme Le Sourd, Mme Dehnel)
 - 131 Enseignants : 60 professeurs dans le 2^o degré et 68 professeurs dans le 1^{er} degré (ERZ, KP, BCD et CDI compris)
 - 30 Surveillants d'étude et de pause méridienne
 - 7 Personnels de vie scolaire AED
 - 11 Personnels administratifs et de laboratoire
 - 3 Infirmières (1 pour Sendling, 2 à temps partiel pour Giesing)
 - 2 Hausmeister
 - 1 Personnel de loge à Giesing
 - 1 Informaticien
- **5** Personnels pour l'agence comptable dont un personnel expatrié AEFÉ qui vient de prendre ses fonctions : Mme Zaiss-Ordas
- **2** personnels pour l'IRF ZECO

En cette rentrée scolaire le LJR accueille 18 nouveaux personnels :

- Sur le site de Sendling, **4 personnels**: professeur (Physique-Chimie), 3 AED
- Sur le site de Giesing, **10 personnels** : enseignant de FLE (1)- Administratifs (2), Etude et surveillant pause méridienne (5) – Santé (1) – Technique (1)

3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique

3.2 Carte des emplois

Pour vote



Fermeture d'un poste de personnel détaché dans le primaire

Poste non pourvu (détachement refusé par le MENJS) à la rentrée 2025

Heures absorbées par :

- Le réajustement des quotités de travail en élémentaire
- L'ouverture (et le recrutement) d'un poste PDL de 6h00

3.3 Accompagnement des élèves

Permanence pHARe : mardi 12h00-12h45

Référent EBEP :

- le lundi et ponctuellement : Sendling
- autres jours : Glesing

3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique

3.4 Résultats examens et concours général session 2025



Résultats au Baccalauréat et à l'Abibac

Année	Total Inscrits	Total Reçus	Total % Reçus	% Mention TB	% Mention B	% Mention AB	% Mention TOTAL	Inscrits Abibac	Reçus Abibac	% Reçus Abibac
2025	96	95	99%	40,29%	29,3%	24%	93,5%	30	30	100%
2024	96	96	100%	45,83%	36,45%	10,42%	92,70%	39	39	100%
2023	106	106	100%	48,11%	29,24%	14,15%	91,51%	31	31	100%
2022	103	102	99,03%	33,33%	33,33%	26,47%	93,14%	36	35	97,23%
2021	93	93	100%	31,13%	36,56%	22,58%	90,32%	28	28	100%
2020	104	104	100%	52,88%	21,15%	14,42%	88,46%	39	39	100%

Résultats DNB

Année	Total Inscrits	Total Reçus	Total % Reçus	% Mention TB	% Mention B	% Mention AB	% Mention TOTAL
2025	82	82	100%	76,8%	11%	4,9%	92,7%
2024	91	90	98,9%	76,9%	12,1%	7,7%	96,7%
2023	80	76	95%	68,42%	13,16%	13,16%	95,16%
2022	86	85	98,84%	68,24%	20,00%	4,71%	92,94%
2021	114	113	99,12%	69,03%	12,39%	10,62%	92,04%
2020	99	99	100%	56,57%	22,22%	13,13%	91,92%



Palmarès des lycées - Concours général 2025

Le concours général des lycées et des métiers **distingue** les meilleurs élèves des lycées d'enseignement général, technologique et professionnel.

Session 2025 : 20 123 candidats, 146 prix, 50 disciplines et spécialités.

Le LJR se situe à la **4^{ème} place au classement des lycées les plus primés** avec :

- **en allemand : 2^{ème} prix, 2^{ème} et 3^{ème} accessit, une mention**
- **en anglais : une mention**

Une élève a également reçu une **bourse Excellence Major** dans le cadre du **dispositif France Excellence Major** récompensant les meilleurs bacheliers et bacheliers non français issus d'un lycée international français.

3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique

3.5 Examens : - DNB : nouvelles modalités

- Baccalauréat : épreuve anticipée de mathématiques



Ce qui va changer pour le diplôme national du brevet, session 2026

De nouvelles modalités d'attribution

Depuis juin 2025, le DNB est restructuré :

- **2 notes distinctes** en Hist-Géo et (EMC) - *matérialisé dans les emplois du temps*

- introduction de la **mention "Très bien avec félicitations du jury"** à partir de **18/20**

Modalités du brevet en 2026

Un nouvel équilibre entre les épreuves pour la note finale :

- Épreuves terminales : 60% (moyenne des cinq épreuves d'examen)
- Contrôle continu : 40 % (moyenne des enseignements obligatoires suivis en 3^{ème})

En 2027, le brevet deviendra une étape obligatoire pour l'entrée au lycée.



3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique

3.5 Examens : - DNB : nouvelles modalités

- Baccalauréat : épreuve anticipée de mathématiques



Nouvelle épreuve anticipée de mathématiques en classe de 1^{ère} :
valorise les compétences fondamentales de raisonnement et de résolution de problèmes

**En juin 2026 (session 2027 du baccalauréat),
notée sur 20 points, coefficient 2**

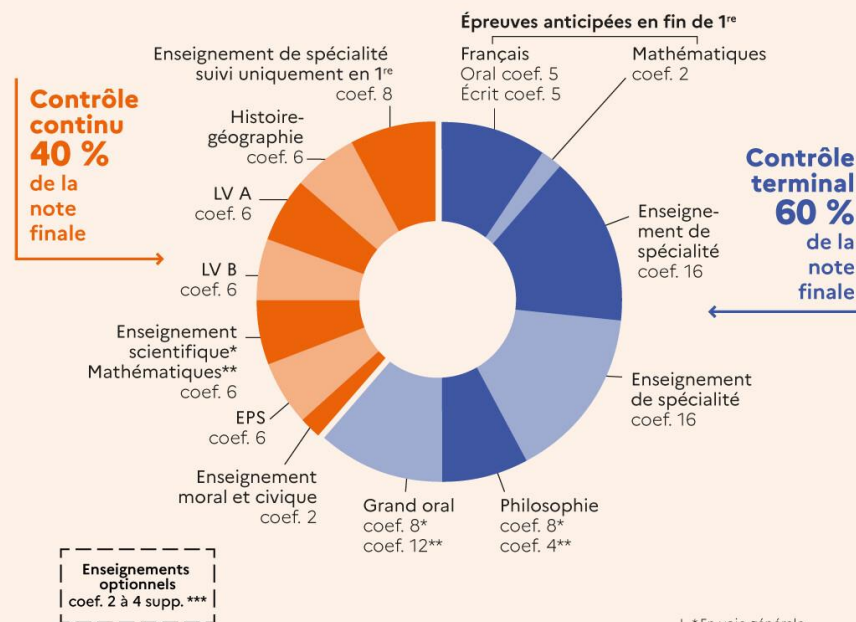
**Deux parties d'une durée de 2 heures, sans
calculatrice :**

- Calculs et questions à choix multiples sur les automatismes (6 points)**
- Deux à trois exercices indépendants les uns des autres permettant d'évaluer les connaissances et compétences mobilisées dans l'activité mathématique (14 points)**

Comme pour les épreuves anticipées de français, **les résultats des épreuves anticipées de mathématiques seront communiqués aux élèves en juillet.**

Les résultats seront intégrés au dossier **Parcoursup** de chaque élève qui intégrera ainsi une **évaluation nationale attestant d'un niveau de mathématiques atteint par l'ensemble des bacheliers**, quels que soient les enseignements de spécialités choisis (ou série technologique).

LA RÉPARTITION DE LA NOTE FINALE AU BACCALAURÉAT GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE



* En voie générale
** En voie technologique
*** Si suivi uniquement une année, 4 si suivi en 1^{re} et terminale

3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique 3.6 Parcoursup : bilan session 2025



Bilan Parcoursup 2024-2025 / Indicateurs situation finale

	Nbre élèves	%
Nombre d'inscrits	63/94	67%
<i>Candidats n'ayant confirmé aucun vœu ou non inscrits</i>	31	32,9%
<i>Candidat ayant interrompu la procédure après échec au bac</i>	1	
Suivi des admissions des élèves		
<i>Taux d'élèves n'ayant pas donné suite</i>	15	15,9%
<i>Taux d'élèves n'ayant reçu aucune proposition</i>	2	2,13%
<i>Taux d'élèves ayant reçu une admission en phase principale</i>	44	46,8
<i>Taux d'élèves ayant reçu une admission en phase complémentaire</i>	1	1,07

Quelques remarques

- Tous les élèves qui ont déposé un dossier complet sur Parcoursup ont obtenu, dans la phase principale, une proposition d'affectation dans le système postbac français, sauf un élève dont l'admission s'est faite en phase complémentaire et deux autres élèves qui n'ont reçu aucune proposition d'admission.
- Les élèves qui n'ont pas déposé de dossier parcoursup n'envisageaient pas de poursuivre leurs études en France.
- Les élèves qui ont abandonné la procédure parcoursup tout comme ceux qui n'ont pas donné suite aux propositions faites sont des élèves ayant obtenu des réponses positives de systèmes universitaires étrangers.

Répartition des élèves par type de poursuite d'études	
Classe préparatoire grandes écoles	5
Formation architecture, paysage et patrimoine	1
Formation école de commerce et de management	4
Formations d'ingénieurs ; école de commerce France	7
Licence et Licence Santé	23
Pass LAS	2
Autre (Sciences Po, BTS, BUT...)	1+2
Total général	45



Liste des différentes missions possibles [BO du 30 avril 2015](#)

- Coordination de discipline(s)
- Coordination des activités physiques, sportives et artistiques
- Coordination de cycle d'enseignement
- Coordination de niveau d'enseignement
- Référent culture
- Référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques
- Référent décrochage
- Tutorat des élèves en lycée
- Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif

Pour l'année 2025-2026 , les missions et indemnités proposées, au secondaire, pour avis sont les suivantes

- La coordination de discipline(s) : 1 IMP ou 0,5 IMP selon le nombre de professeurs dans le département et la charge de travail dans le département à condition qu'il compte au minimum 3 professeurs à temps plein : **5 IMP - 7 enseignants**
- La coordination des activités physiques, sportives et artistiques : **2 IMP – 2 enseignants**
- Le référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques : **3 IMP * - 1 enseignant**
- Les autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif :
 - Coordination Abibac : **1 IMP * - enseignant**
 - Coordination BFI : **1 IMP * - 1 enseignant**
 - Actualisation du site internet : **1 IMP * - enseignants**
 - Préparation du Grand oral (trois classes de terminale) : **1 IMP * - 1 personne**
 - Référent pHARe : **1 IMP * - 1 enseignant**
 - Référent DSD : **1 IMP * - 1 enseignant**

***Nb** : un rapport d'activité est demandé à toutes celles et ceux qui perçoivent des IMP (sauf aux coordonnateurs de discipline qui le font via les comptes rendus de conseil d'enseignement).



Séjour d'intégration des sixièmes

Dans le cadre de ses actions en faveur de l'accueil et de l'intégration des élèves de sixième au collège, l'établissement a organisé, pour la première fois cette année, une semaine d'intégration à Wagrain, en Autriche, dans un environnement naturel particulièrement propice à la découverte, à la cohésion et à l'apaisement des appréhensions liées à l'entrée au collège.

Objectifs pédagogiques et éducatifs :

- Faciliter la transition entre l'école primaire et le collège.
- Favoriser la création de liens entre élèves dès le début de l'année scolaire.
- Instaurer un climat de confiance et de bienveillance.
- Encourager l'autonomie, la coopération et l'ouverture aux autres.

Programme :

- Activités sportives et de cohésion
- Ateliers de découverte et jeux de rôles
- Randonnées encadrées et veillées thématiques
- Communication quotidienne aux familles via une infolettre
- Organisation d'une soirée festive en clôture du séjour

Ce projet s'inscrit pleinement dans les orientations du projet d'établissement, en cohérence avec les valeurs de respect, de solidarité et de réussite partagée. Il vise à offrir aux élèves un cadre structurant et stimulant pour débiter leur parcours scolaire au collège dans les meilleures conditions.



Jeux internationaux de la jeunesse

Les Jeux Internationaux de la Jeunesse se tiendront cette année à Dakar, au Sénégal, très probablement durant la deuxième semaine du mois de juin. Cet événement d'envergure internationale rassemblera des jeunes venus de divers horizons autour de valeurs de sport, de partage et de citoyenneté.

Durée du séjour : période de 5 à 6 jours, incluant les journées d'arrivée et de départ.

Modalités de participation : Chaque établissement scolaire est invité à inscrire une équipe composée de six élèves, répartis de manière paritaire : 3 garçons et 3 filles. L'équipe devra être accompagnée par un adulte référent (enseignant ou personnel éducatif).

Cette initiative constitue une opportunité unique pour nos élèves de vivre une expérience interculturelle enrichissante, de pratiquer des activités sportives variées et de représenter leur établissement dans un cadre stimulant et fédérateur.

Les modalités d'inscription, les critères de sélection et les détails logistiques seront communiqués prochainement par les professeurs.

3. Vie de l'établissement / Organisation administrative et pédagogique 3-9. Actions de formation établissement (AFE) 2025-2026



Six actions de formation établissement sont prévues dans le cadre du PRF 2025-2026

Formation BFI trilingue pour les professeurs en charge des enseignements au LJR : suivi spécifique vise à garantir la qualité et la cohérence pédagogique du BFI trilingue, tout en soutenant les personnels dans leur mission d'enseignement au sein de ce dispositif d'excellence.

Différenciation pédagogique dans des groupes hétérogènes en allemand : innover les pratiques pour faire progresser les élèves

Construire la liaison CM2/6ème en mathématiques : construire la progressivité des apprentissages au cycle 3 (du CM1 à la 6^{ème}), ainsi que la transition inter degré

Accompagnement à la construction d'un Projet ERASMUS+ : Monter un projet ERASMUS+ avec ou sans mobilité. Comment établir les objectifs pédagogiques et monter un projet interdisciplinaire.

Bien-être des personnels et communication : comment mieux communiquer afin d'éviter les situations de crise, Comment l'école peut-elle aider les personnels à se maintenir en bonne santé tant physiquement que psychologiquement. Comment mieux gérer la communication avec les familles surtout en période de conflit.

Enseigner dans la salle e-nov au LJR : En début d'année 25-26, la salle e-nov a ouvert ses portes au sein du LJR. Cette salle innovante permettra de travailler dans un espace flexible, de mettre en oeuvre tous les scénarios

4. Vie de l'établissement / organisation financière

4-1. Conventions

Convention – ateliers périscolaires - GIESING

- Atelier gourmand
- Fantasia Werkstatt
- Schach, Boxing (3 ateliers)
- Multisports (4 ateliers)
- Ateliers divers (4 ateliers)
- Ateliers Danses (2 ateliers)
- Les Marmitons (3 ateliers)
- Capoeira (3 ateliers)
- Taller de Español
- Danse du monde
- Art et graphisme
- Hip-Hop (2ateliers)
- Musikatelier
- Théâtre (2 ateliers)

4-2. Tarifs

Tarifs de location des espaces

- 400€ par atelier annuel
- 300€ par atelier soirée



Vote

4-3. Voyages

Mise à jour informations complémentaires : voyages votés en juin

- Voyage Rome prévu en mars 2026 – annulation – pas de disponibilité
- Voyage WAGRAIN – Intégration des 6èmes du 13 au 17 septembre
- Voyage à Vindonissa pour les 3èmes latinistes (Mme Hausmann) les 6 et 7 octobre 2025 : prix maximum par élève : 190 €
- Voyage à Bayrischzell avec une classe de 2nde (Mme Hausmann) du 12 au 15 octobre 2025
- Voyage des 1ères à Strasbourg (Mme Mennerun) le vendredi 14 novembre 2025 : forum franco-allemand et forum du salon de l'étudiant : prise en charge financière par le lycée du transport-

Rappel de la réglementation sur le financement des voyages et sorties scolaires :

Le budget prévisionnel du voyage scolaire doit être équilibré.

Pour les EGD, le coût de la sortie et des accompagnateurs et accompagnatrices ne peut être imputé même indirectement aux familles.

Impact prévisionnel des voyages votés en CA du 24 juin 2025 sur le budget de l'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 : 26 650€

5. Vie de l'établissement / Informations diverses



5-1. Elections au conseil d'établissement

Parents d'élèves : modalités électroniques
Du 6 au 16 octobre 2025

Personnels : sur chacun des sites
16 octobre 2025

5-2. Informations institutionnelles

Mission AEFE

Christine Chourré, cheffe de secteur et Chantal Bousquet, COCAC adjointe, sont venus en mission dans l'établissement les mercredi 24 et jeudi 25 septembre 2025.

Visites des deux sites et rencontres :

- Direction
- Représentants des Parents, des personnels et des élèves (CVC-CVL)
- IRF



5-2. Informations institutionnelles

Mission d'homologation

Atouts du LJR

- Un établissement fédérant une communauté scolaire très attachée au LJR dont l'ambiance est perçue comme familiale.
- Des services restructurés notamment au niveau du secrétariat général (mise en conformité).
- Des relations sociales désormais apaisées, notamment avec les personnels et les parents.
- Un projet d'établissement qui répond aux problématiques de l'établissement et qui est accompagné d'actions.
- Une grande diversité de parcours possibles, notamment linguistiques.
- Des projets de qualité fédérateurs et reconnus par des labellisations exigeantes.
- Un établissement engagé dans l'accueil et la réussite de tous les élèves (inclusion) et dans le bien-être à l'école.
- Une évaluation des élèves qui évolue vers plus de bienveillance.
- Une équipe d'enseignants stable et très qualifiée.

Points de vigilance :

- Une liaison école-collège qui reste fragile.
- Des horaires à ajuster au collège, notamment au bénéfice de la technologie au détriment de laquelle se fait aujourd'hui le renforcement des horaires en langue et la mise en place de petits groupes.

Recommandations :

- Consolider la liaison école-collège.
- Mettre en place un enseignement de technologie conforme aux horaires et programmes français.
- Amorcer un travail de conscientisation/métacognition des connaissances et compétences travaillées afin d'optimiser les actions engagées, au regard de la forte attention accordée aux objectifs éducatifs.
- Poursuivre le travail mené pour prendre en charge la diversité des élèves en diversifiant les situations et modalités d'apprentissage voire d'évaluation, afin de soutenir la motivation et réduire l'anxiété des élèves.
- Renforcer le lien entre les équipes disciplinaires et l'ensemble de la communauté éducative.
- Favoriser les échanges entre pairs pour encourager la diffusion de l'innovation pédagogique présente dans certains cours.
- Accompagner les changements mis en œuvre dans le cadre du projet d'établissement par un renforcement de la communication interne, notamment en investissant davantage certains espaces de parole afin d'obtenir une meilleure adhésion et implication des équipes.
- Consolider l'attractivité de l'établissement en mettant l'accent sur son image moderne (plurilinguisme, etc.) par l'intermédiaire d'une communication extérieure repensée.
- Envisager une relocalisation ou rénovation d'ampleur, notamment par une démarche écoresponsable.



Le gymnase



Réorganisation des salles (Sendling)

- De musique
- Des personnels
- De travail des professeurs
- Du CVL

Salle Enov

Dans le cadre de sa stratégie d'innovation pédagogique, l'établissement s'est doté d'une salle E-Nov, nouvel espace dédié à l'enseignement numérique, à la collaboration interdisciplinaire et à l'expérimentation de pratiques pédagogiques innovantes.

Conçue pour favoriser la créativité, l'autonomie et le travail en mode projet, la salle E-Nov offre un environnement modulable, équipé de dispositifs technologiques avancés destinés à enrichir les apprentissages et à soutenir les démarches actives des élèves.

Bien que certains équipements soient encore en cours d'installation, les premières Actions de Formation Établissement (AFE) ont pu s'y tenir dès le début du mois de septembre. Une inauguration officielle de la salle E-Nov, en présence de personnalités officielles, sera organisée dès que l'ensemble des équipements aura été définitivement installé. Cet événement marquera l'ouverture complète de ce lieu emblématique de la transformation pédagogique de l'établissement.

Budget : 41 000€ d'investissement IRF

16206,20€ engagés pour le mobilier et les tableaux. Des commandes sont en cours pour l'achat d'ordinateurs et de matériels complémentaires



5-4. Communication

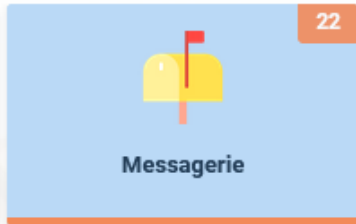
Eduka :

- Relations des parents avec l'administration
- Vie de classe et pédagogie : primaire

Pronote (secondaire)

- Relations des parents avec les enseignants
- Vie de classe et pédagogie : primaire

Référents TICE primaire et secondaire (fédérations de parents)



Navigation menu: Ressources, Cahier de textes, QCM, Notes, Compétences, Bulletins, Résultats, Absences, Discipline, Stages, **Communication**

Discussions, Infos/sondages, ns Parents, Votes, Casier numérique, Agenda, Rendez-vous, Menus, E-mails, Courrie

Actions: Nouvelle discussion, Archiver, Mettre à la corbeille, Purger les messages, Autres actions

► changement d'affichage 2,5h HG plus 0.5h EMC (5)	lundi 22h57
► Fonctionnalités Pronote (34)	lundi 17h34

- LJR - Vie scolaire - Sendling
vie-scolaire@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Vie de l'élève - Giesing
viedeleve@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Secrétariat scolarité - Sendling
contact@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Secrétariat direction - Sendling
secretariat@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Référent EBEP
ebep@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Relations extérieures
relations-publiques@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Provisseure adjointe
contact@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Provisseur
secretariat@lycee-jean-renoir.de

- LJR - Primaire - Giesing
primaire@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Infirmerie - Sendling
infirmiere@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Infirmerie - Giesing
infirmiere-giesing@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Facturation
facturation@lycee-jean-renoir.de
- LJR - Direction primaire - Giesing
directionprimaire@lycee-jean-renoir.de
- LJR - CDi - Sendling
cdi@lycee-jean-renoir.de
- LJR - BCD - Giesing
bcd@lycee-jean-renoir.de

Nom du document	Nature
+ Déposer un document	
Autorisation des parents_voyage scolaire.docx	Voyages-Sorti
Fiche sécurité et santé voyage scolaire LJR.docx	Voyages-Sorti

Jeudi 16 oct.	Vendredi 17 oct.
Elections des représentants des personnels	
	Réunion de pilotage En attente sur chaque site
	Vernetzungstreffen Eyssee Referat für Bildung und Sport
	Permanence Référent Numérique Salle 217
Dépouillement des élections	

Messagerie Nouveau message Actualiser

Boîte de réception 23 Messages importants Messages suivis Messages envoyés Brouillons Corbeille Paramètres

Rechercher...

Paramètres
Notifications par e-mail: Recevoir les notifications de nouveau message par e-mail





5-5. Nouveau prestataire cantine (Sendling)

Nouveau prestataire cantine au secondaire

À la suite d'un appel d'offres, le nouveau prestataire de restauration pour les élèves du secondaire est désormais ORGANIC GARDEN. Le menu quotidien est élaboré à partir de produits partiellement biologiques. **Les repas peuvent être annulés jusqu'à 8h le matin même.**

Pour les modalités d'inscription, consultez le site. Le menu hebdomadaire ainsi que d'autres informations utiles sont accessibles via le QR-Code affiché dans les espaces dédiés.





5-6. Calendrier prévisionnel

- 25 au 28 août : stage d'immersion linguistique (nouveaux élèves)
- Samedi 30 août : accueil des nouvelles familles
- Lundi 1^{er} septembre : rentrée des personnels
- Mardi 2 septembre : rentrée des élèves
- Mercredi 10 septembre : pot d'accueil élèves Bourse de mobilité
- Mercredi 17 septembre : journée du sport scolaire
- Vendredi 26 septembre : 1^{er} apéro partage parents /Elternbeirat
- **Mardi 30 septembre : conseil d'établissement n°1**
- Mercredi 1^{er} octobre : journée Oktoberfest
- Samedi 11 octobre : Forum des associations - Giesing / Consulat
- Dimanche 12 octobre : Marathon de Munich
- Lundi 13 octobre : journée de la résilience
- Jeudi 16 octobre : élections des représentants des personnels
- 3 au 7 novembre : accueil du BELC Allemagne - Giesing
- Jeudi 13 novembre : journée de lutte contre le harcèlement
- Mercredi 19 novembre Buß- und Betttag
- Samedi 22 novembre : JPO- Giesing & accueil familles primaire à Sendling
- Du lundi 24 novembre au 29 novembre : Semaine des lycées français du monde, « Cultiver la créativité et la pensée critique à l'ère de l'IA »
- **Jeudi 27 novembre : Conseil d'établissement n°2**
- Samedi 29 novembre : Marché de Noël - Giesing
- Vendredi 5 décembre : venue du St Nicolas
- Jeudi 11 décembre : réunion d'informations post-bac en Allemagne
- 19 au 23 janvier : semaine franco-allemande
- Vendredi 23 janvier : nuit de la lecture
- Samedi 7 février 2026 : 2^{ème} JPO - Giesing et **?forum des métiers à Sendling**
- Mardi 10 février : safer internet day
- Vendredi 13 février : Carnaval - St Valentin
- 23 au 27 mars : semaine de la maternelle de la ZECO
- **Jeudi 19 mars : conseil d'établissement n° 3**
- ? Jeudi 26 mars : soirée des talents
- Courant avril : finale de zone du concours Ambassadeurs ambassadrices en herbe
- 2^{ème} semaine de juin : Jeux internationaux de la Jeunesse au Caire
- Courant mai : le mai des langues, pour célébrer le plurilinguisme
- **Jeudi 21 mai : conseil d'établissement n°4**
- 8 au 19 juin : stage en entreprise des élèves de seconde
- Samedi 20 juin : bourse aux livres - Sendling
- **Mardi 23 juin : conseil d'établissement n°5**
- ? Vendredi 26 juin : Abifeier
- Samedi 27 juin : fête du LJR - Giesing

6. Questions diverses



Personnels

1) **Voyages scolaires**: comment va se faire l'arbitrage, sachant qu'ils ont tous été votés au CE du mois de juin dernier et que par conséquent, nombre de collègues ont déjà engagé beaucoup de travail. Quand pourrons-nous avoir le résultat de cet arbitrage? Ce délai devient critique pour certains.

2) Comment faire afin que tous les **postes vacants** à l'administration et direction soient remplacés? Actuellement leur charge de travail est titanesque car elle est répartie sur ceux et celles déjà en poste sur d'autres missions. Beaucoup de personnels tant à la Direction qu'à l'administration sont en souffrance.

3) Les enseignants sont satisfaits de leur nouvelle salle des profs (une table de travail et des chaises ont été ajoutées, merci), mais souffrent du **manque d'espace calme** pour travailler. Quelle solution peut être rapidement envisagée?

4) Le **profil enseignant** a uniquement l'icône messagerie. Le profil administration a deux biais: Messagerie et Communication. Quand un message est envoyé par l'icône communication, on reçoit une alerte, mais un message nous informe « aucune application n'est disponible pour votre profil actuel. » Le message est uniquement disponible sur LJR mail aefe. Ce n'est pas fluide.

5) **Enregistrement des personnels sur la messagerie AEFÉ**

Plusieurs essais infructueux ont révélé que certains personnels n'étaient pas dans Mage ou que leur adresse mail était erronée. Il faudrait passer en revue tous les personnels, qui ne sont toujours pas connectés au réseau.

Pourquoi le réseau aefe, ne peut pas générer une adresse mail automatique pour chaque personnel embauché?

6) **Organigramme**

Peut-on avoir le nouvel organigramme des personnels sur les deux sites (direction, communication, paye, secrétariat etc..)?

7) Les effectifs étant plus élevés en cycle 3, peut-on envisager un **budget de classe proportionnel** au nombre d'élèves

Parents

RAS

Elèves

Ouverture du portail pour les lycéens

Conseillers consulaires

1) Quel est l'état du **fonds de roulement** de l'établissement ?

2) Il y a plusieurs années déjà une **conférence de pilotage des ressources** a été effectuée au LJR. Quand sera transmis le compte-rendu de cette CPR? Les membres du CE pourront-ils le consulter?

3) Afin d'avoir des chiffres concrets lors du CE du 30/9/2025, je souhaiterais vous formuler la question suivante dès maintenant:

Concernant le **gymnase de Giesing**: quels sont les coûts totaux des travaux? Quels sont les coûts à ce jour? Quelles sont les parts et les modalités de remboursement? Y a-t-il une participation du Land de Bavière et/ou de la ville de Munich à ces travaux? Si oui, dans quelle mesure?