



Conseil d'établissement du lycée Jean Renoir

Mardi 25/03/2025 – 18h00 à Giesing





Ordre du jour

Désignation du secrétaire adjoint de séance

1. Approbation du PV du C.E. du jeudi 28 novembre 2024,

[CLIQUEZ ICI POUR LE RETROUVER](#)

2. Vie de l'établissement / Finances

- a) Présentation du compte financier 2024
- b) Tarifs pour les passations d'attestations diverses du MENJ pour les candidats extérieurs au LJR
- c) Tarifs pour le stage école ouverte août 2025
- d) Règlement financier 2025-2026
- e) Résultat du sondage pour la mise en place d'un transport entre Giesing et Sendling
- f) Appels d'offres en cours et à venir
- g) Bilan des voyages
- h) Actualisation du tableau des voyages et des sorties

3. Vie de l'établissement / Pédagogie

- a) Evolution du règlement intérieur sortie des élèves de 6^e et 5^e sur la pause méridienne
- b) La salle E-NOV de l'IRF ZECO à la rentrée 2025
- c) Calendrier de fin d'année scolaire 2024-2025
- d) Ambassadeurs et ambassadrices en herbe au LJR et dans la ZECO
- e) Echanges type « ADN-AEFE »

4. Vie de l'établissement / Sécurité

- a) Information sur les différentes CHS et CHS-CT de l'année 2024-2025
- b) Information sur la nouvelle circulaire AEFE n°0983 du 14-01-2025 (organisation des sorties et voyages scolaires dans les établissements du réseau de l'enseignement français à l'étranger)
- c) Stage sécurité « manipulation d'extincteurs »

5. Vie de l'établissement / Informations diverses

- a) Bilan des portes ouvertes du 08 février 2025
- b) Bilan des actions de prévention du 2^e trimestre
- c) Mission d'audit comptable du 24 au 28 mars 2025
- d) Conseil de discipline du LJR
- e) Suivi du projet immobilier

6. Questions diverses

- a) Personnels
- b) Parents
- c) Élèves



Pour vote

1. Approbation du procès-verbal du C.E. du jeudi 28 novembre 2024

Pour retrouver le procès-verbal du C.E. du jeudi 28 novembre 2024 : [CLIQUEZ ICI POUR LE RETROUVER](#)

Pour vote

2. Vie de l'établissement / Finances

a) Présentation du compte financier 2024

Pour retrouver la présentation complète du secrétaire général : [CLIQUEZ ICI](#)

La présentation du compte financier s'axe dans un premier temps sur la partie recettes, avec un focus entre les recettes prévues au budget et les recettes réalisées.

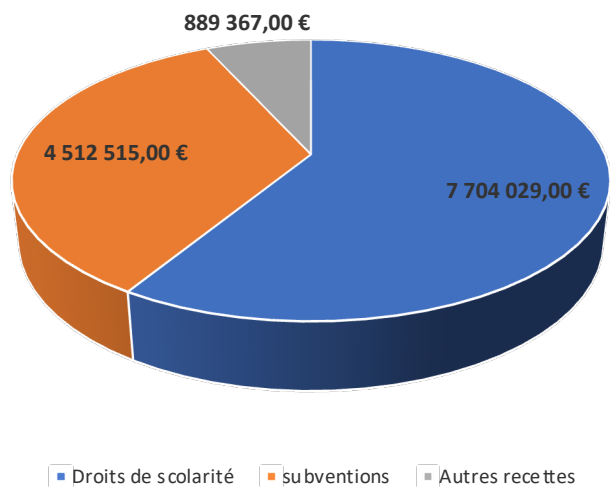
RECETTES - T2	COFI 2023	BR2 2024	COFI 2024	Ecart COFI/BR2	% taux réalisation	Nombre d'élèves en globalité		
						Rentrée	Effectifs	Variat° par rapport N-1
Droits de scolarité*	7.644.403	7.661.465	7.704.029	42.564	100,6%	2022/2023	1.256	
Subventions**	4.287.778	4.532.666	4.512.515	-20.151	99,6%	2023/2024	1.212	-44
Autres recettes***	949.502	835.500	889.367	53.867	106,4%	2024/2025		
Total recettes	12.881.683	13.029.631	13.105.911	76.280	100,6%			

* Frais de scolarité, Frais de demi-pension, Droits d'inscription, Droits d'examen, Frais d'internat, Frais de dossier

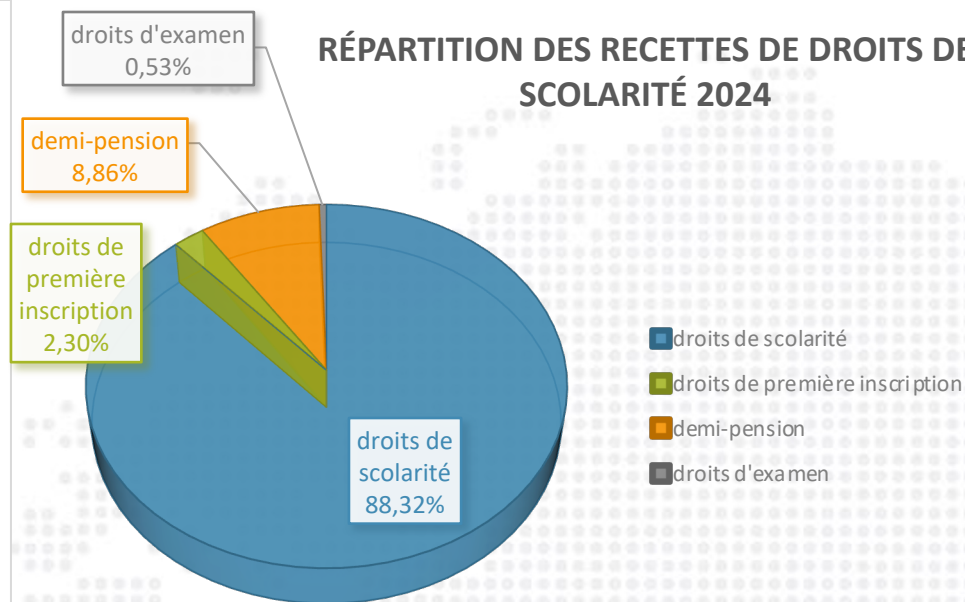
** Subventions publiques

*** Locations diverses, Ventes de marchandises, Autres prestations de service, Autres produits d'activités annexes, Autres dons et legs, Caisse de solidarité, Autres produits divers de gestion courante

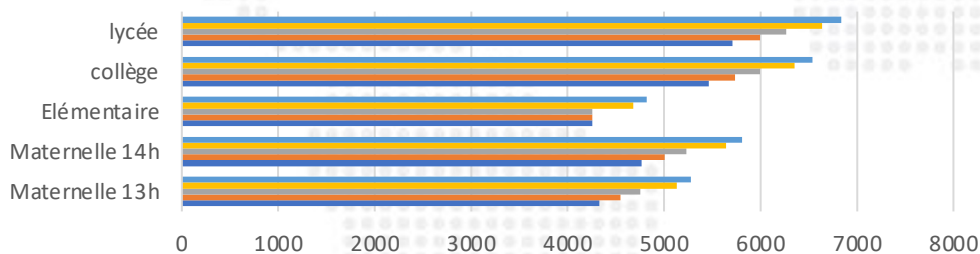
Répartition des recettes 2024



RÉPARTITION DES RECETTES DE DROITS DE SCOLARITÉ 2024



Evolution des tarifs de scolarité



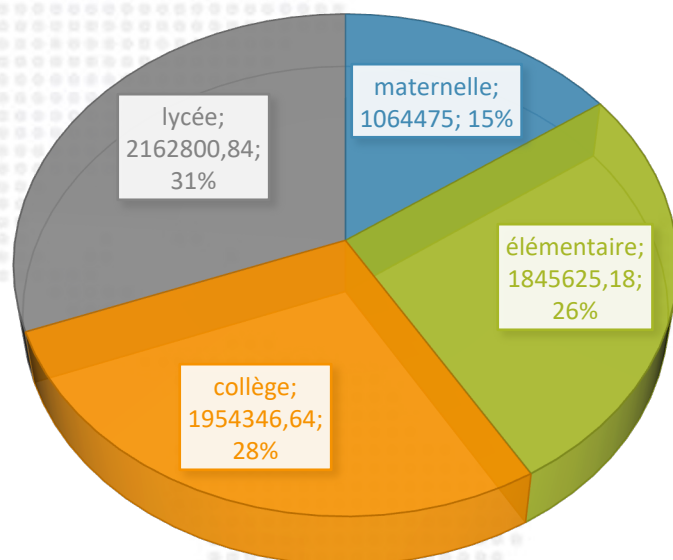
	Maternelle 13h	Maternelle 14h	Elémentaire	collège	lycée
2024/2025	5280	5810	4820	6540	6840
2023/2024	5130	5640	4680	6350	6640
2022/2023	4753	5228	4257	5994	6266
2021/2022	4548	5003	4257	5736	5996
2020/2021	4331,82	4765	4257	5463	5710

Année	2024	2023
droits de scolarité	6 803 854,43	7 051 214,99
droits de première inscription	176 840	169 578,8
demi-pension	682 209,2	377 286,26
droits d'examen	41 125,45	46 323,4
total	7 704 029,08	7 644 403,45

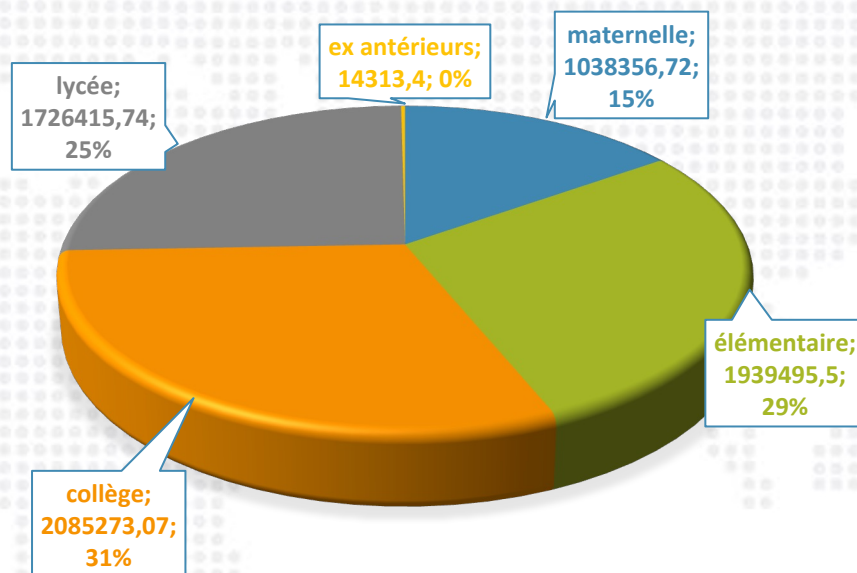
Titre de l'axe



RECETTES DE SCOLARITÉ ANNÉE 2023



RECETTES DE SCOLARITÉ ANNÉE 2024





déchéance quadriennale;
5420,08

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

stage école ouverte; 4750

autres recettes
diverses; 6858,44

trop versé viabilisation;
5560,75

Munich
Renoir

versement BFZ ; 3022,92

remboursements avoirs;

reversement caisses
sociales; 98037,94

dons (caisse de solidarité...);
5095,5

études surveillées;
355850,44

accueil Kindergarten;
82932,06

certification en
langues; 17220

facturation frais d'envoi,
clés; 788,18

sorties voyages scolaires;
191793,69

transport scolaire;
106997,9

RÉPARTITION DES AUTRES RECETTES 2024

Analyse des recettes constatées sur l'exercice 2024 :

Malgré l'augmentation des tarifs des droits de scolarité, l'impact sur les recettes propres de l'établissement est limité (+59 626€), fort heureusement, le lycée Jean Renoir peut compter sur un montant de subventions publiques très élevé. Toutefois, parmi ces subventions, l'établissement sert uniquement de "boîtes aux lettres" en percevant les subventions qui viennent en déduction des droits de scolarité des élèves (cas de la maternelle : 1 200€ par année scolaire pour les élèves inscrits à la maternelle de plus de 3 ans). Face à un contexte de crise économique en Allemagne, y compris en Bavière, l'établissement doit suivre avec attention le devenir de ces subventions publiques qui représentent plus d'un tiers des recettes actuelles. Par ailleurs, une tarification sociale des droits de scolarité est annoncée en Bavière pour les écoles privées à compter du 1er septembre 2026. L'établissement travaille sur le sujet actuellement. Le taux d'exécution des recettes par rapport aux recettes prévues est satisfaisant. Les recettes constatées sont supérieures aux recettes prévues lors de l'élaboration du Budget rectificatif n°2. Elles sont en hausse par rapport au compte financier 2023.



Les dépenses budgétaires en AE (autorisations d'engagement et en crédits de paiement)

Les frais de personnels

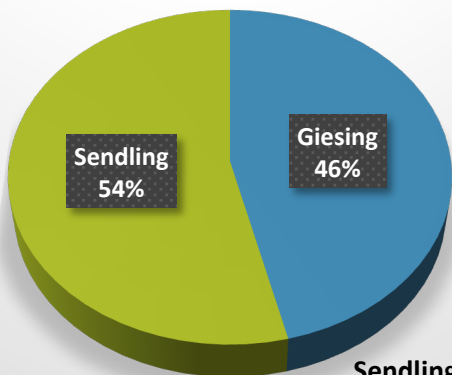
Pour rappel, évolution du plafond des emplois pour le lycée Jean Renoir (intégrant les établissements franco-allemands) :

- Pour l'année scolaire 2022-2023 : 149 ETP
- Pour l'année scolaire 2023-2024 : 157 ETP
- Pour l'année scolaire 2024-2025 : 162 ETP

Le nombre de personnels enseignants détachés ayant été rémunérés sur l'ensemble de l'année 2024 : 44 enseignants (1^{er} et 2^o degré, dont 4 EF2D).

PERSONNEL - T2	BR2 2024	COFI 2024 (1)	COFI/BR2	BR2 2024	COFI 2024 (2)	COFI/BR2	%	%
	AE Budgétées	AE Consommées	AE Ecart	CP Budgétés	CP Consommés	CP Ecart	CP Variation	CP - Taux réalisation
Total personnel	10.046.339	9.975.459	-70.880	10.046.339	9.975.459	70.880	0,7%	99,3%

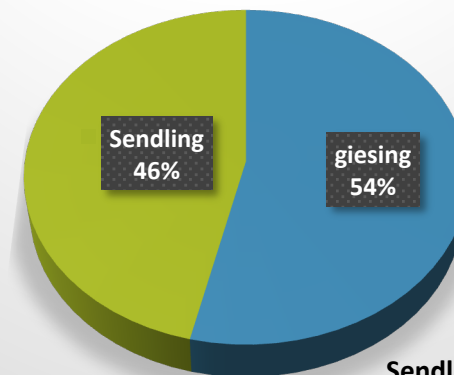
Part pour la Rémunération des Résidents



Sendling : 948 681,04 €
 Giesing : 813 217,06 €
 Total : 1 761 898,10 €

■ Giesing ■ Sendling

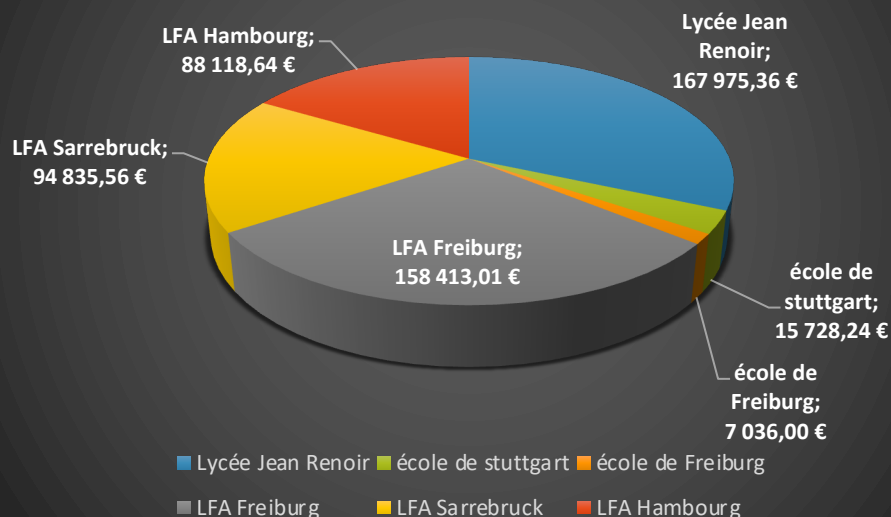
Accessoires de rémunération des Résidents 2024



Sendling : 77 775,18 €
 Giesing : 90 100,18 €
 Total : 167 975,36 €

■ giesing ■ Sendling

Accessoires de rémunération versées en 2024



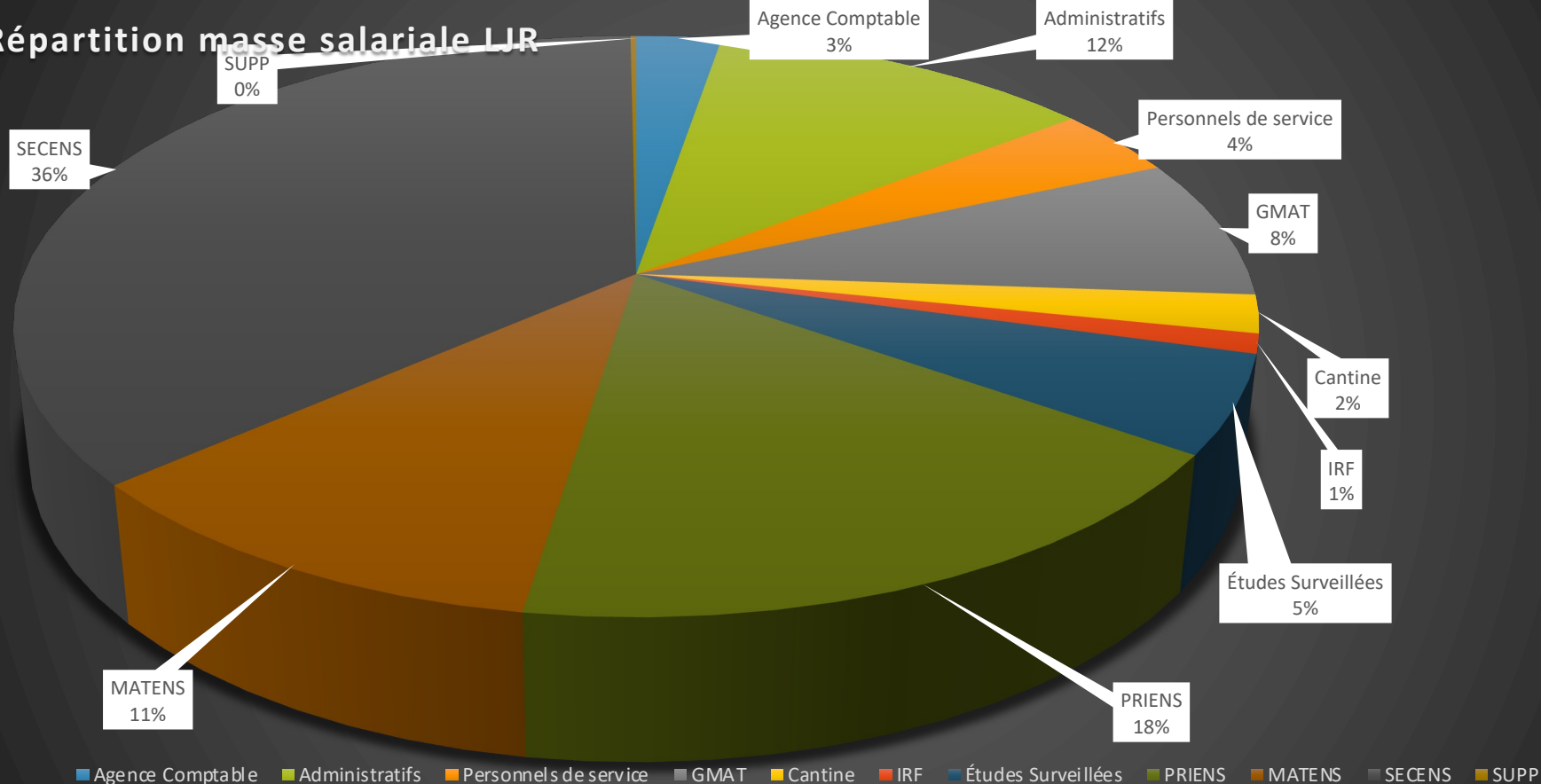
Remarque sur les coûts de rémunération des personnels détachés

Le coût des rémunérations accessoires des personnels « détachés » pour les établissements franco-allemands rattachés au lycée Jean Renoir est entièrement pris en charge les services centraux après transmission des éléments par le LJR. L'agence prend en charge directement la rémunération principale sans que cela ne transite par le lycée Jean Renoir. Le lycée a d'ailleurs sollicité la Direction aux affaires financières pour que le process de traitement des rémunérations accessoires des personnels des LFA soit modifié car il engendre un surcoût de travail inutile que ce soit pour l'Agence ou pour le lycée Jean Renoir.

En conclusion, au vu des éléments exposés, le coût pour le lycée Jean Renoir pour les personnels Détachés est de **1 929 873,46 €**. Sur l'année 2023, il était de 1 951 906,80 €. Cette différence s'explique par la baisse du nombre de détachés : 44 personnels rémunérés en 2023 contre 41 en 2024 mais avec à l'esprit les mesures suivantes dans la rémunération des personnels fonctionnaires :

- la hausse du point d'indice au 1^{er} janvier 2024 : 5 points d'indice majoré à l'ensemble des agents publics qui se rajoute à l'augmentation de 3,5% en 2023
- les mesures d'avancement des personnels dans leur grille
- la régularisation depuis l'année scolaire 2021-2022 de la prime informatique

Répartition masse salariale LJR



Les dépenses de personnels ont évolué de 7% si on se base sur les dépenses constatées. Il faut ainsi intégrer les mêmes impacts de revalorisation salariale que pour les établissements franco-allemands. **Par ailleurs, il convient de rajouter la gestion spécifique pour l'Allemagne des personnels enceintes qui ont été placées en interdiction de travail en raison de maladies potentiellement contagieuses au 1^{er} degré et notamment la maternelle. Les personnels concernés ont bénéficié d'une rémunération de l'établissement mais leur salaire a été ensuite remboursé par les caisses comme vu dans la partie recettes : 98 037,94 €.**

La partie augmentation des salaires de 2,5% a occasionné une augmentation des rémunérations de l'ordre de 180 000 € à 190 000 €.

Le montant de la prime inflation versée : 48 300 €. Une nouvelle grille administrative est également entrée en vigueur avec effet au 1^{er} janvier 2024.

Le GVT (glissement vieillesse technicité) a permis aux personnels suivants de changer d'échelons dans le courant de l'année 2024 : LJR : 29 chgts d'échelons ; EFA STUTTGART : 1 chgt d'échelon ; LFA FRIBOURG : 3 chgts d'échelons ; LFA SARREBRUCK : 6 chgts d'échelons.

L'augmentation du plafond des emplois au 1^{er} septembre 2024 a permis le recrutement de

Le coût des procédures contentieuses pour l'année 2024 est de 51 039,25 €.

Enfin, le coût des remplacements au sein de la structure pour le 1^{er} degré en 2024 a été le suivant : 162 230 € bruts (traitement brut auquel il faut rajouter les charges) pour l'année 2024 contre 142 596 € en 2023.

En conclusion, le coût total des frais de personnels (détachés + PDL) est de **9 494 744,05€, contre 9 023 329,10 € en 2023.**

Les frais de fonctionnement

Code	Synthèse par Destination	BR2 2024	COFI 2024	%	%	BR2 2024	COFI 2024	%	%
		AE Budgétées	AE Consommées	AE - Taux réalisation	AE Poids	CP Budgétées	CP Consommées	CP - Taux réalisation	CP Poids
EDU1	Excellence éducative	11.922.459	11.678.563	98,0%	81,9%	11.761.249	11.373.942	96,7%	71,3%
RES2	Accompagner et faire vivre le réseau	106.800	106.031	99,3%	0,7%	106.800	106.033	99,3%	0,7%
SUP3	Modernisation (support et immobilier)	2.877.280	2.477.919	86,1%	17,4%	4.373.550	4.476.490	102,4%	28,1%
TOTAL DES DEPENSES		14.906.539	14.262.512	95,7%	100,0%	16.241.599	15.956.465	98,2%	100,0%

TOTAL DES RECETTES EXECUTEES	13.105.911	SOLDE BUDGETAIRE COFI 2024	-2.850.554
-------------------------------------	-------------------	-----------------------------------	-------------------

Code	FONCTIONNEMENT - T2	BR2 2024	COFI 2024 (1)	COFI/BR2	BR2 2024	COFI 2024 (2)	COFI/BR2	%	%
		AE Budgétées	AE Consommées	AE Ecart	CP Budgétés	CP Consommés	CP Ecart	CP Variation	CP - Taux réalisation
Total fonctionnement									
EDU12	Accueil des élèves	1.498.500	1.240.366	258.134	1.272.900	1.052.295	220.605	17,3%	82,7%
EDU13	Pilotage pédagogique	315.900	285.422	30.478	380.290	287.277	93.013	24,5%	75,5%
SUP32	Immobilier, agencement et entretien	1.245.000	1.330.536	-85.536	1.252.510	1.352.733	-100.223	-8,0%	108,0%
SUP33	Administration générale	347.350	378.986	-31.636	347.350	393.234	-45.884	-13,2%	113,2%
SUP34	Informatique	55.000	71.429	-16.429	55.000	73.642	-18.642	-33,9%	133,9%

EDU1 : Excellence éducative : les dépenses principales

- Dépenses d'enseignement : 80 236,29 €
- Voyages scolaires : 205 852,55 €
- Transport d'élèves : 466 834,68 €
- Restauration des élèves : 583 093,47 €

Focus sur le service de ramassage scolaire :

- ✓ Paiements aux prestataires effectués sur l'année 2024 : 230 916,83 €
- ✓ Montant facturé aux familles : 106 997,90 €
- ✓ Reste à charge de l'établissement : 123 918,93 €

Coût de l'absence d'installations sportives pour le second degré : 186 229,66 €

- ✓ Dépenses de transport : 96 305,35 €
- ✓ Dépenses de location des installations sportives : 89 924,31 €

RES2 : Accompagner et faire vivre le réseau : les dépenses principales

- Promotion et communication : 94 709,08 €
- Aides à la scolarité : 9 042,39 €

SUP3 : Modernisation et support immobilier : les dépenses principales

- Informatique : 73 568,79 €
- Equipements et fournitures administratives : 146 139,71 €
- Viabilisation : 451 215,08 €
- Entretien de l'établissement : 760 890,41 €
- Impôts et taxes : 41 582,54 €



Les investissements

Code	INVESTISSEMENT - T2	BR2 2024	COFI 2024 (1)	COFI/BR2	BR2 2024	COFI 2024 (2)	COFI/BR2	%	%
		AE Budgétées	AE Consommées	AE Ecart	CP Budgétés	CP Consommés	CP Ecart	CP Variation	CP - Taux réalisation
OPE	Opérations immobilières - SPSI	551.000	7.497	543.503	2.065.760	1.968.684	97.076	4,7%	95,3%
	Travaux et gros entretien immobilier (hors opérations)	85.000	82.601	2.399	85.000	82.601	2.399	2,8%	97,2%
	Travaux de sécurisation du parc immobilier	10.000		10.000	28.680		28.680	100,0%	
	Autres investissements (immo. corporels et incorporels)	65.000	64.882	118	46.320	64.882	-18.562	-40,1%	140,1%
	Total investissement	711.000	154.980	556.020	2.225.760	2.116.167	109.593	4,9%	95,1%

L'année 2024 a été marquée par les travaux de rénovation du gymnase du site du premier degré à Giesing. Les travaux ont subi un événement totalement inattendu avec la dénonciation du marché par l'architecte en charge du projet, ce qui a conduit l'AEFE à lancer une nouvelle consultation toujours en cours à ce jour. Cette situation explique ainsi une sous consommation des AE car le marché a été infructueux et il n'était pas juridiquement possible de lancer une nouvelle consultation et d'attribuer un marché avant le 31 décembre. L'avancée des travaux en est donc impactée avec un planning totalement modifié et des sujets cruciaux pas encore tranchés (toiture notamment).

Travaux de sécurisation : les travaux de remise en conformité des deux ascenseurs de Giesing ont démarré. L'établissement disposait d'un financement de l'agence.

Autres investissements (non immobilier) : à noter ici, les débuts de réaménagement de l'espace des enseignants du site du second degré (reprise de l'étanchéité de la terrasse, création d'un espace cuisine, à noter également des investissements pour développer les outils de communication au sein des deux sites et des dépenses au titre de la sécurité du site de Giesing avec plus de 26 175€ de dépensés pour les portes coupe-feux.



Les flux de trésorerie

Flux internes décaissements	BR2 2024	COFI 2024	Flux internes encaissements	BR2 2024	COFI 2024
	Budgétés	Réalisés		Budgétés	Réalisés
44174 - AEFE Bourses scolaires	440000	307620,43	44174 - AEFE Bourses scolaires	440000	457422,82
54111 - PRR	1730000	1761898,1	541200 - BUREAU DES IEN		
54112 - PFC	395595	394679,3	541201 - DECHARGES SYNDICALES	11920	25702,98
54113 - INDEMNITES ACCESSOIRES (HS/HSA/ISAE)	212975	555866,81	541202 - DECONCENTRATION DES VOYAGES	17500	19500
541103 - INDEMNITES DE JURY D'EXAMEN (IJE)	8663		541203 - SUBV FONCT FRANCO ALLEMANDE	3535379	3582464
541104 - PARTICIPATION PROJETS IMMOBILIERS			54125- FINANCEMENT IMMO	1345000	1665000
541105 - DEMAT DES EXAMENS			54126 - AUTRES FINANCEMENTS EGD	63 326	63 326
541106- AUTRES PARTICIPATIONS					1 810
54131 - IRF PARTICIPATIONS EGD	98 205	100801,25	54131 - IRF PARTICIPATIONS EGD	80 640	95 651
54132- AUTRES FLUX INTER-EGD		17175,79	54132 - AUTRES FLUX INTER-EGD	80 860	80 867
Total flux internes décaissements (2)	2 885 438	3 138 042	Total flux internes encaissements (3)	5 574 625	5 991 434

Rapport de l'Agent comptable secondaire joint dans
un rapport conjoint avec l'Ordonnateur

2. Vie de l'établissement / Finances

Pour vote

c) Tarifs pour les passations d'attestations diverses du MENJ pour les candidats extérieurs au LJR

Il s'agit de pouvoir facturer à des candidats extérieurs des frais liés à la passation de diverses épreuves « examens, certifications » pour couvrir les frais administratifs et les frais de surveillance.

L'intitulé prévu page 3 du RI 2025-2026 est modifié avec l'ajout du mot certifications : « Frais d'organisation autres examen candidat ou concours ou certifications extérieur » : tarif 30 € de l'heure.

2. Vie de l'établissement / Finances

Pour vote

d) Règlement financier 2025-2026

Le règlement financier 2025-2026 sera mis à jour consécutivement au vote précédent. Pour retrouver le RF actuel : [CLIQUEZ ICI](#)

2. Vie de l'établissement / Finances

Pour information

e) Résultat du sondage pour la mise en place d'un transport entre Giesing et Sendling

Message adressé aux parents de CM2 : pour le retrouvez, [CLIQUEZ ICI](#)

Sondage sur le bus scolaire: il s'agirait d'étudier l'intérêt de mettre en place un service de navette Giesing → Sendling tous les matins pour arriver à 8h00 au collège.

A ce jour,

46 réponses sont parvenues sur un maximum de 69 :

- 24 ne sont pas intéressés,
- 22 souhaiteraient la mise en place de ce service dont le budget ne dépasserait pas 300€/an,
- 4 seraient prêts à investir entre 300 et 600€ et 4 sont sans avis quant au prix

2. Vie de l'établissement / Finances

f) Appels d'offres en cours et à venir

Pour information

A ce jour, 3 consultations sont en préparation :

- Un appel d'offre pour l'externalisation des salaires suite à impossibilité de recruter un responsable de paie
- Un appel d'offre pour le service de restauration de Sendling. Un sourcing a été fait auprès d'une dizaine d'entreprises. 1 seule a répondu et a été reçue
- Un appel d'offre pour le transport comprenant les liaisons Sendling-installations sportives et en option une navette Giesing Sendling le matin à partir de 7h30

Le lycée activera également pour une année supplémentaire :

- Le ramassage scolaire à l'élémentaire et sa coordination
- La prestation de restauration sur le site de Giesing
- Le nettoyage sur les sites de Giesing et de Sendling

2. Vie de l'établissement / Finances

g) Bilan des voyages

Pour vote

Pas de bilan à ce CE

2. Vie de l'établissement / Finances

h) Actualisation du tableau des voyages et des sorties

Pour vote

Pas de demande à ce CE

3. Vie de l'établissement / Pédagogie

a) Evolution du règlement intérieur sortie des élèves de 6e et 5e sur la pause méridienne

Pour vote

Les élèves du collège, en particulier ceux des classes de 6^e et de 5^e, passent de plus en plus de temps à l'extérieur du LJR durant la pause méridienne. Face à ce constat et dans le but d'encourager les élèves à jouer ensemble tout en évitant qu'ils ne restent dehors sans surveillance, souvent absorbés par des outils connectés, le LJR engage une évolution de son règlement intérieur à titre expérimental pour le 3^e trimestre et à partir du retour de congés de printemps, le lundi 28 avril 2025.

Ainsi, pendant toute cette période, la sortie des élèves de 6^e et de 5^e durant la pause méridienne sera interdite, sauf si les responsables légaux signent une décharge parentale. Deux seuls choix sont possibles : sorties quotidiennes autorisées ou interdites. Il n'y aura pas de gestion au jour le jour de ces autorisations parentales.

Un bilan sera effectué avec les élèves et le CVC afin d'évaluer cette mesure. La confirmation définitive de cette disposition tiendra compte des conclusions de cette évaluation, prévue en juin 2025, en vue de son éventuelle mise en application pour la rentrée de septembre.

Pour retrouver le RI en vigueur depuis septembre 2024 : [CLIQUEZ ICI](#)

Proposition de modification dans le RI du LJR.

L'article « **1. Régime des entrées et des sorties de l'établissement / 4) Réglementation des heures en dehors des cours** » est rédigé de la façon suivante :

Dispositions spécifiques aux élèves de 6^e et de 5^e : L'élève entre dans l'établissement à l'heure de son premier cours, selon son emploi du temps fixe ou les modifications ponctuelles indiquées sur PRONOTE. Les responsables légaux doivent choisir entre deux régimes de sortie :

Régime Vert (autorisation de sortie sur la pause méridienne)

- L'élève peut quitter au plus tôt à 11h le LJR à la fin de son dernier cours de la matinée, selon l'emploi du temps fixe ou les modifications indiquées sur PRONOTE.
- Il doit revenir pour la première heure de cours de l'après-midi ou au plus tard à 13h45, selon les mêmes principes.
- En fin de journée, il sort à l'heure de son dernier cours, selon l'emploi du temps fixe ou les modifications indiquées sur PRONOTE.

Régime Rouge interdiction de quitter le LJR sur la pause méridienne :

- Une fois entré dans l'établissement, l'élève ne peut en ressortir qu'en fin de journée selon l'emploi du temps fixe ou les modifications indiquées sur PRONOTE.

Pour identifier les régimes rouge ou vert, un badge sera remis à l'élève. En cas d'oubli de badge, l'élève ne pourra pas sortir sur la pause méridienne.

3. Vie de l'établissement / Pédagogie

a) Evolution du règlement intérieur sortie des élèves de 6e et 5e sur la pause méridienne

Pour vote

Suite modification de l'article « **I. Régime des entrées et des sorties du l'établissement / 4) Réglementation des heures en dehors des cours** » est rédigé de la façon suivante :

Dispositions spécifiques aux élèves de 4^e et de 3^e : L'élève entre dans l'établissement à l'heure de son premier cours, selon son emploi du temps fixe ou les modifications ponctuelles indiquées sur PRONOTE.

- L'élève peut quitter au plus tôt à 11h le LJR à la fin de son dernier cours de la matinée, selon l'emploi du temps fixe ou les modifications indiquées sur PRONOTE.
- Il doit revenir pour la première heure de cours de l'après-midi ou au plus tard à 13h45, selon les mêmes principes.
- En fin de journée, il sort à l'heure de son dernier cours, selon l'emploi du temps fixe ou les modifications indiquées sur PRONOTE.

Permanence pour tous les élèves de la 6^e à la 3^e : Durant les heures libres, les collégiens doivent se rendre en permanence. Le collégien qui veut se rendre au C.D.I. doit le signaler pendant l'appel en permanence et obtenir l'accord de la Vie Scolaire. En cas d'absence imprévue du professeur, tous les collégiens doivent rester jusqu'à 11h00 en permanence.

Dispositions spécifiques aux lycéens de la 2^o à la terminale : Le lycéen est autorisé à sortir de l'établissement durant tout le temps où il n'est pas soumis à obligation d'enseignement ou à une convocation.

3. Vie de l'établissement / Pédagogie

Pour information

b) La salle E-NOV de l'IRF ZECO à la rentrée 2025

L'Institut Régional de Formation de la ZECO prévoit l'aménagement d'une salle dédiée à l'innovation pédagogique. En dehors des stages de formation organisés dans le cadre du plan de formation régional, cette salle sera également accessible aux personnels du LJR.

Le projet sera principalement financé par l'AEFE et l'IRF, couvrant à la fois les travaux d'aménagement et l'acquisition des équipements nécessaires. Ces équipements répondent à un cahier des charges défini par l'AEFE et le Bureau de la Formation et de l'Innovation.

Les EF2D du LJR contribuent activement aux réflexions sur l'aménagement et l'équipement de cet espace. Par ailleurs, le chef du Bureau de la Formation et de l'Innovation, accompagné de l'IA-IPR responsable de la zone ZECO, s'est rendu à Munich mercredi 12 et jeudi 13 février 2025.

L'objectif est que cette salle soit pleinement opérationnelle dès la rentrée prochaine.



3. Vie de l'établissement / Pédagogie

c) Calendrier de fin d'année scolaire 2024-2025

Pour information



6^e Fin des cours le Vendredi 27 juin 2025 après les cours

5^e Fin des cours le Vendredi 27 juin 2025 après les cours

- ASSR1 : d'ici fin juin 2025

4^e Fin des cours le Vendredi 27 juin 2025 après les cours

3^e Fin des cours le vendredi 13 juin 2025 après les cours

- DNB Blanc épreuves écrites mardi 8 et mercredi 9 avril 2025
- Epreuve orale DNB semaine du 12 au 16 mai 2025
- Epreuves écrites DNB les mardi 17 et mercredi 18 juin 2025
- Convention de stage en entreprise sur demande auprès du CPE
- Résultats du DNB le 8 juillet sur le compte Cyclades des candidats
- ASSR2 : d'ici les épreuves écrites du DNB

2^{nde} Fin des cours vendredi 6 juin 2025 après les cours

- Stage en entreprise du mardi 10 au vendredi 20 juin 2025
- Soutenance orale du stage en visio lundi 23 et mardi 24 juin 2025

1^{ère} Fin des cours le mercredi 11 juin après les cours

- Concours général entre le 17 et le 25 mars selon convocations des élèves concernés (Français)
- Olympiades de Mathématiques le mercredi 18 mars 2025
- Ecrit de français le lundi 16 juin 2025
- Epreuve orale de français entre le lundi 23 et le vendredi 27 juin 2025
- Résultats prévus le 4 juillet sur le compte Cyclades des candidats

Tle Fin des cours le mercredi 29 mai 2024 après-midi

- Concours général entre le 17 et le 26 mars selon convocations des élèves concernés (Anglais, Allemand, SVT, Philosophie, Physique, Mathématiques)
- Epreuve orale de spé LLCE Anglais : le lundi 19 mai 2025
- Epreuves pratiques des spécialités Physique Chimie et SVT : le mardi 20 et le mercredi 21 mai 2025
- Abibac : épreuve écrite de littérature allemande : jeudi 22 mai 2025
- Abibac : épreuve écrite d'histoire géographie : vendredi 23 mai 2025
- Epreuve orale de DNL SVT (section euro anglais) : entre le lundi 2 et le vendredi 6 juin 2025
- Grand oral : entre le lundi 2 et le vendredi 6 juin 2025
- Epreuve écrite de philosophie : mercredi 11 juin 2025
- Epreuves écrites de spécialités : le jeudi 12 et le vendredi 13 juin 2025
- Epreuve orale Abibac : le 23 et le 24 juin 2025
- 1er tour de délibération bac : mardi 24 juin 2025 (affichage des résultats prévu dans la cour à Sendling à 16h)
- 2d tour de délibération bac (après oraux de rattrapage) : jeudi 26 juin 2025
- Date prévisible pour l'Abifeier : jeudi 26 juin

Du 10 au 13 mars : conseils de classe du 2ème trimestre

Mercredi 12 mars : DSD1 épreuve écrite

Jeudi 13 mars : date limite de formulation des vœux sur Parcoursup

Mardi 8 et mercredi 9 avril : DNB Blanc

A partir du 15 mars, jusqu'au 4 avril : saisie fiche avenir par les enseignants de terminale

Du 24 au 28 mars : semaine de la presse et des médias

Lundi 17 mars : concours général Physique-Chimie Terminales

Mardi 18 mars : concours général de Français 1ères et de Philosophie Terminales

Mercredi 19 mars : olympiades de Maths 1ères et concours général d'Anglais Terminales

Jeudi 20 mars : concours général de Maths Terminales

Vendredi 21 mars : concours général de SVT Terminales

Du 24 au 28 mars : voyage des 3èmes à Dublin

Mardi 25 mars : concours général Allemand Terminales

Du 26 au 28 mars : Jeux du Centre à Prague

Vendredi 28 mars : DST de français 1ères

Du 31 mars au 4 avril : voyage des 1ères SVT spé dans les Alpes

Mercredi 2 avril : date limite pour les terminales pour compléter dossier Parcoursup et tout valider

Du 2 avril au 4 avril : voyage atelier théâtre en République tchèque

Du 2 avril au 4 avril : inter-CVL à Prague

Jeudi 3 avril : finale de zone ZECO au LJR: Ambassadeurs et Ambassadrices en herbe

Du 7 au 11 avril : orchestre et chœur des lycées français du monde (OCLFM)

Du 7 au 11 avril : semaine des langues vivantes / Expo Langues le jeudi 10 à Sendling

Du 7 au 11 avril : mini-échange avec le Dante Gymnasium, niveau 6ème

Après les congés de Pâques, semaines des 5 et 12 mai : oraux blancs de français 1ères

Du 28 avril au 2 mai : voyage Berlin terminales géopolitique

Mardi 29 avril : concours Géipi Polytech Terminales (14h-17h)

Semaine du 12 mai : oral du DNB (troisièmes)

Mardi 13 et Jeudi 15 mai : CCF d'EPS (terminales)

Du 19 au 24 mai : voyage des 5èmes à Forcalquier

Lundi 19 mai : oraux de LLCER Anglais (terminales)

Mardi 20 mai : ECE de Physique Chimie (terminales)

Mercredi 21 mai : ECE de SVT (terminales)

Vendredi 23 mai : épreuve écrite du DELE (oraux la semaine d'avant ?)

Jeudi 22 mai : épreuve de Langue et littérature allemande Abibac

Vendredi 23 mai : épreuve Histoire Géo Abibac

Lundi 2 juin : premiers résultats Parcoursup

Semaine 2 juin : conseils de classes de 3ème/2de/1ère/Tle

Semaine du 2 juin : grand oral Terminales et oraux DNL SVT section euro anglais

Mercredi 4 juin : épreuve du Brevet d'initiation aéronautique (BIA)

Jeudi 5 et vendredi 6 juin : épreuves Cambridge 1ères

Du 10 au 12 juin : Voyage à Burghausen 5ème A

Du 10 au 20 juin : stages des élèves de seconde

Mercredi 11 juin : écrit philo terminales

Jeudi 12 juin : écrit spécialités terminales jour 1

Vendredi 13 juin : écrit spécialités terminales jour 2

Lundi 16 juin : écrit français 1ère

Mardi 17 et mercredi 18 juin : épreuves écrites du DNB

Du lundi 23 au vendredi 27 juin : oraux de français (1ères)

Lundi 23 et mardi 24 juin : oraux abibac (terminales)

Mardi 24 juin : délibérations du baccalauréat

Mercredi 25 et Jeudi 26 juin : oraux de contrôle et 2d tour de délibérations du baccalauréat

Dernière semaine de juin : conseils de 6ème/5ème/4ème

Lundi 23 et Mardi 24 juin : débriefing des stages de 2de en visio avec parents et personnels volontaires

Mercredi 25 ou Jeudi 26 juin : Abifeier

Samedi 28 juin : Fête de l'école de Giesing



3. Vie de l'établissement / Pédagogie

d) Ambassadeurs et ambassadrices en herbe au LJR et dans la ZECO

Cette année, le LJR participe à la 13ème édition du concours Ambassadeurs, ambassadrices en herbe, un concours d'éloquence basé sur des joutes oratoires.

Le thème retenu est : « La francophonie, un voyage dans le temps et dans l'espace ». Le concours se déroule à plusieurs niveaux : établissement, zone et monde.

La finale Etablissement s'est tenue ce 26 février avec deux équipes de 5 élèves chacune. Félicitations à Jannis, Inès, Raphaël, Virgile et Lou, finalistes qui représenteront le LJR lors de la finale de ZONE Europe centrale et orientale. Elle aura lieu sur le site de Giesing le 3 avril de 8h à 15h. Cette finale accueillera des équipes de Vienne, Budapest, Lituanie et Erevan. Les parents sont invités à participer.

Pour information



3. Vie de l'établissement / Pédagogie

e) Echanges type « ADN-AEFE »

Malgré la suspension temporaire du dispositif ADN-AEFE pour l'année 2024 2025 au niveau mondial, le lycée Jean Renoir, en sus de l'échange avec Valencia qui a concerné 6 élèves pour le 1er trimestre en formule solo, a pu organiser 5 autres échanges, selon le format ADN : 3 avec le lycée français de Barcelone, 1 avec le lycée français de Boston (section américaine), 1 avec le lycée français de Valencia, d'une durée de 6 semaines environ pour chacun de ces échanges en formule Solo, compte tenu de nos effectifs en Seconde cette année.

Pour information

4. Vie de l'établissement / Sécurité

a) Information sur les différentes CHS et CHS-CT de l'année 2024-2025

Les commissions se réuniront au retour des vacances avec pour ordre du jour une visite des locaux de chaque site.

Pour information



b) Information sur la nouvelle circulaire AEFÉ n°0983 du 14-01-2025

De : AEFÉ Pédagogie <pedagogie.aefe@diplomatie.gouv.fr>

Envoyé : jeudi 13 février 2025 17:53

À : AEFÉ Pédagogie <pedagogie.aefe@diplomatie.gouv.fr>

Objet : AEFÉ DEOF/ nouvelle circulaire sur l'Organisation des sorties et voyages scolaires dans les établissements du réseau de l'enseignement français à l'étranger

[...]

Les sorties scolaires (avec ou sans nuitée) nécessitent de s'organiser et de se dérouler selon des principes et des rappels réglementaires que précise une nouvelle circulaire de l'AEFE sur « **l'Organisation des sorties et voyages scolaires dans les établissements du réseau de l'enseignement français à l'étranger** ».

Vous trouverez [ladite circulaire en CLIQUANT ICI](#). Elle est accompagnée [d'un guide pratique](#), travaillé avec l'ensemble des partenaires sociaux, qui explicite les modalités d'organisation pédagogique, matérielle et financière des sorties et voyages scolaires impliquant des élèves, qu'ils soient scolarisés dans le premier ou dans le second degré. Il met à la disposition des équipes pédagogiques des fiches pratiques sous forme d'annexes permettant de les guider et de les accompagner à chaque étape de l'organisation de ces déplacements.

L'AEFE vous remercie de votre engagement.

Très cordialement.

Direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation

Les informations importantes et nouvelles sont en page 2/6 de la circulaire 0983 du 14-01-2025 au point 1.3 « La sécurité des déplacements »

Les déplacements organisés dans le cadre d'une sortie ou d'un voyage scolaire doivent garantir la sécurité des élèves.

Lors d'un voyage scolaire, la présence dans l'équipe d'encadrement d'une personne formée aux premiers secours (formation de type PSC) est obligatoire durant les trajets, visites, sur le lieu d'hébergement, y compris la nuit.

Sur le territoire français, les accompagnateurs de voyages scolaires autres que les personnels de l'éducation nationale sont soumis à un contrôle d'honorabilité par interrogation du fichier judiciaire

automatisé des auteurs des infractions sexuelles et violentes (FIJAISV), effectué par les services départementaux de l'éducation nationale. La même vigilance est requise au sein du réseau EFE. Il convient également de se référer à la législation locale.

Pour tout transport scolaire assuré par bus, il convient de se référer à la note AEFÉ du 25 mars 2019 et à son annexe qui proposent des recommandations de sécurisation des transports scolaires. Pour un voyage prévu en France pour le premier degré, la DSDEN du département d'accueil doit être informée et en cas d'itinérance, les lieux d'hébergement devront être choisis en conformité avec la législation française. Il est recommandé de prévenir chaque DSDEN concernée.

4. Vie de l'établissement / Sécurité

c) Stage sécurité « manipulation d'extincteurs »

Pour information

Conformément à la réglementation locale, le LJR organise une formation des « Assistants de sécurité incendie » (**Brandschutzhelfer**). Le LJR doit compter de 10 à 15% de ses employés formés.

La formation est à renouveler tous les 3 à 5 ans. La dernière formation remonte à juin 2021.

Deux dates sont prévues pour la prochaine pour deux groupes d'environ 20 personnes, entre 08h - 13h :

- vendredi 2 mai à Sendling
- mardi 13 mai à Giesing

La formation sera composée d'une partie théorique et une partie pratique.

Un certificat nominatif sera remis à chaque participant. Pour retrouver le contenu de la formation : [CLIQUEZ ICI](#)

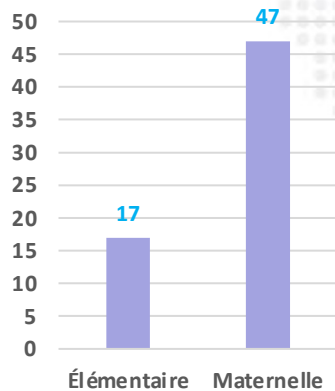
Pour information

5. Vie de l'établissement / Informations diverses

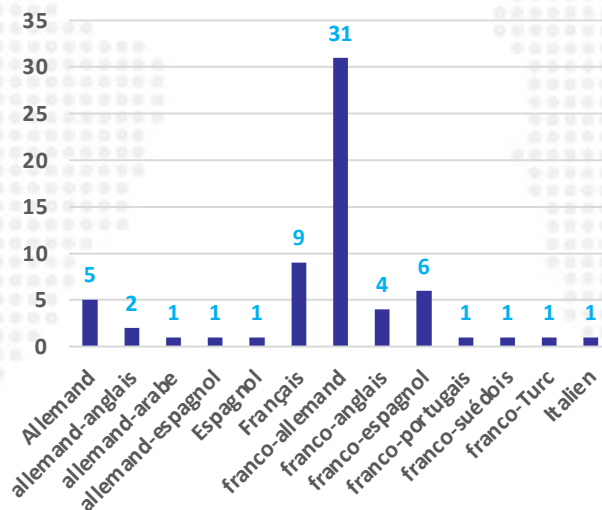
a) Bilan des portes ouvertes du 08 février 2025

Sur le site de Giesing, 65 familles se sont présentées pour un total de 74 enfants.

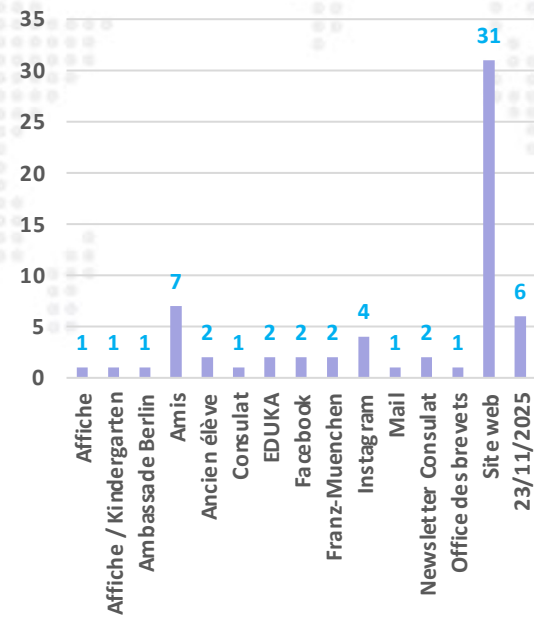
Classe souhaitée



Langues / Nationalité de l'enfant



Comment avez-vous entendu de parler des portes ouvertes ?





5. Vie de l'établissement / Informations diverses

a) Bilan des portes ouvertes du 08 février 2025

Au 8 février, sur le site de Giesing, 65 familles se sont présentées pour un total de 74 enfants.

Pour information



5. Vie de l'établissement / Informations diverses

b) Bilan des actions de prévention du 2e trimestre

Pour information

- CE1 : Bien dormir. Parce que dormir est un besoin essentiel, l'infirmière de l'école intervient dans les classes
- CE2 : L'hygiène corporelle et des interventions sur "mon corps m'appartient"
- CM1 : Les gestes qui sauvent
- CM2 : Ton corps change
- Toute l'école : ateliers autour du climat scolaire et du harcèlement scolaire.
- CM1-CM2 : prévention réseaux sociaux / les écrans
- Niveau 6^{ème} : Harcèlement, Cybermobbing, Cohésion de classe (association ASTU Strasbourg)
- Niveau 5^{ème} : Harcèlement, Cybermobbing, Cohésion de classe (Police de quartier), Hygiène de vie des adolescents (Infirmière)
- Niveau 4^{ème} : Prévention drogue et addiction: toutes drogues toutes confondues (infirmière), Poursuite des formations en secourisme
- Niveau 3^{ème} : Prévention drogue et addiction: alcool et tabac (infirmière)
- Niveau seconde : Journée de lutte contre le SIDA (infirmière, professeurs SVT lycée , ambassadeurs Unicef)
- Niveau première : Droits et devoirs sur la santé sexuelle des jeunes en Bavière (Association ProFamilia)
- Niveau première : Gestion du stress avant les examens pour les élèves volontaires (Madame Colomba, intervenante extérieure)
- Niveau première : Stress – Anxiété – Dépression Santé mentale chez les adolescents (infirmière et ambassadeurs Unicef)



5. Vie de l'établissement / Informations diverses

c) Mission d'audit comptable du 24 au 28 mars 2025

Pour information



De : **SIGNE Christophe**

Envoyé : mardi 4 mars 2025 10:09

À : **alain.houille@aefe.fr**; francois.cornu@aefe.fr; sylvain.pardo@aefe.fr

Cc : ARNAUD Caroline ; eric.berengerboyeldieu@aefe.fr; LE PENVEN Perrine

Objet : Audit de l'Agence comptable secondaire des établissements de Munich, Berlin, Francfort et IRF ZECO

Messieurs les Proviseurs,

Je viens par la présente vous informer que l'agence comptable de vos établissements fera l'objet d'un audit de l'Agence comptable principale de l'AEFE du 24 au 28 mars 2025, ainsi qu'il en a été convenu au préalable avec Monsieur BERENGER-BOYELDIEU, Agent comptable secondaire.

Comme vous le savez, cet audit s'inscrit dans le cadre des articles 1er et 62 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, de l'article D 452-21 du code de l'éducation, ainsi que des recommandations formulées par la Cour des comptes.

Au cours de cette mission, j'aurai le plaisir de vous rencontrer pour échanger, en fonction de vos disponibilités et en visioconférence si nécessaire, notamment sur le fonctionnement administratif et financier ainsi que sur la maîtrise des risques financiers et comptables au sein de vos établissements.

Je ne méconnais pas la gêne que cette intervention pourra engendrer au sein de vos services administratifs et financiers, mais je sais pouvoir compter sur la collaboration de vos services, de Monsieur l'Agent comptable secondaire et ses collaborateurs pour permettre à l'ACP de mener à bien cette mission.

Je vous remercie par avance pour votre accueil et me tiens à votre disposition pour toute question complémentaire,

Cordialement,

Christophe SIGNE

Fondé de pouvoir

Agence comptable principale



5. Vie de l'établissement / Informations diverses

d) Conseil de discipline du LJR

Pour information



Information faite en séance après le CD qui se tient au LJR le 24/03/2024

5. Vie de l'établissement / Informations diverses

e) Suivi du projet immobilier

Pour information

Les travaux continuent au gymnase, la société en charge de la rénovation poursuit ce qu'elle peut réaliser en autonomie.

Pour retrouver un cabinet d'architecte en charge du suivi du projet, un appel d'offres « Marché de maîtrise d'œuvre pour la rénovation technique du gymnase du Lycée Français Jean Renoir de Munich » a été publié par l'AEFE et la sous-direction de l'immobilier sur la plateforme des publications des marchés publics. Les offres étaient à remettre pour le 18 mars. Une réunion d'analyse des offres est prévue prochainement.

Pour faire face aux frais supplémentaires liés à la recherche d'un nouveau cabinet d'architectes, l'AEFE a d'ores et déjà versé au LJR une somme de 1,5 M€. Lien vers la notification de l'AEFE : versement d'un montant de 1,5 M€ accordé au titre de l'axe immobilier, [CLIQUEZ ICI](#)



6. Questions diverses

Personnels

1. Depuis plusieurs années, le lycée Jean Renoir fait face à une diminution significative de ses effectifs d'élèves, ce qui a entraîné un appauvrissement général de notre établissement. Pour tenter de contrer cette situation, la Direction a dû fermer des classes au niveau primaire et secondaire, et geler les salaires des personnels en 2025, après des augmentations qui n'ont pas suivi le rythme de l'inflation locale. Malgré ces mesures, notre lycée continue de rencontrer des difficultés financières.

Quelles sont les pistes envisagées par la Direction pour inverser cette tendance ? L'espoir d'une augmentation des inscriptions, bien que nécessaire, ne suffit pas à garantir la stabilité de notre établissement. Par ailleurs, le compte-rendu du CPR, suite à la visite de la Directrice des affaires financières de l'Agence et de ses services il y a près de deux ans, est toujours attendu. Pourrait-il être, maintenant, partagé avec la communauté scolaire ? Propose-t-il des solutions claires et concrètes qui permettraient à l'ensemble des professeurs et au personnel de se projeter plus sereinement à court, moyen et long terme ?

2. Les travaux du Gymnase à Giesing, initialement prévus pour être achevés au début de l'année 2025, ne seront finalement livrés qu'en 2026, sans aucune visibilité concrète à ce jour. Ce retard constitue un nouvel échec pour un projet immobilier au Lycée Jean Renoir.

Bien que la Direction du LJR ne puisse être tenue responsable de cette situation, la gouvernance de l'AEFE, par l'intermédiaire de son service immobilier, soulève des interrogations légitimes. Le départ de l'architecte ne serait être la seule explication pour justifier un tel retard.

Comment se fait-il qu'avec plus de 25 ans d'expérience, l'Agence ne soit toujours pas en mesure de garantir la bonne conduite de ses projets immobiliers ? Au-delà des dépassements systématiques des budgets prévisionnels, comme ceux observés pour les travaux de la Villa et du réfectoire à Sendling, nous faisons déjà face à un dépassement des coûts qui s'ajoute au retard de livraison.

Cette situation est extrêmement préoccupante pour les personnels, contraints de travailler dans des conditions difficiles, et nuit gravement à l'image du LJR auprès de la communauté française et francophile de Munich. Dans ce contexte, comment pouvons-nous espérer attirer de nouvelles familles ?

Parents

Élèves