

PV du Conseil d'établissement du Jeudi 10 octobre 2024

1. Approbation du procès-verbal du C.E. du jeudi 20 juin 2024	2
2. Vie de l'établissement / Pédagogie	2
2a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, parcoursup 2024.....	2
2b. L'évaluation par compétences au cycle 3 et notamment en classe de 6e	7
2c. Déploiement du projet PHARe	8
2d. Les AFE, actions de formation établissement.....	8
3. Vie de l'établissement / Finances	9
3a. Exercices incendie et PPMS (information, organisation, sensibilisation)	9
4. Vie de l'établissement / Divers	9
4a. Les frais de scolarité pour la rentrée 2025-2026	9
4b. Tableau des IMP pour le lycée Jean Renoir	10
4c. Actualisation du tableau des voyages et des sorties scolaires	11
4d. Bilan financier des voyages 2023-2024.....	12
4e. Sortie d'inventaire.....	12
4f. Les frais d'examens pour les élèves externes au LJR.....	12
5. Vie de l'établissement / Divers	12
5a. Mission de suivi d'homologation au LJR	12
5b. Bilan de la mission de la sous-direction immobilière de l'AEFE des 6-7/09/2024	13
5c. Informations calendaires.....	13
6. Questions diverses	14

Ouverture de séance par le Président du Conseil d'établissement à 18h13.

Le Conseil d'Établissement est présidé par le Proviseur. Le secrétaire adjoint de séance est Mme Karine MAZEAU, représentante des personnels. Présents et excusés : Voir la feuille d'émargement ci-jointe. Le quorum est atteint et on dénombre 17 votants.

1. Approbation du procès-verbal du C.E. du jeudi 20 juin 2024

Pour le retrouver, [CLIQUEZ ICI POUR LE RETROUVER](#)

Vote sur le PV du CE du jeudi 20 juin 2024

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

2. Vie de l'établissement / Pédagogie

2a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, parcoursup 2024

Le proviseur présente les effectifs de rentrée ainsi que l'évolution de ceux-ci au cours des dernières années.

En cette rentrée scolaire, le LJR compte 1164 élèves répartis dans 50 classes de la petite section de maternelle à la terminale.

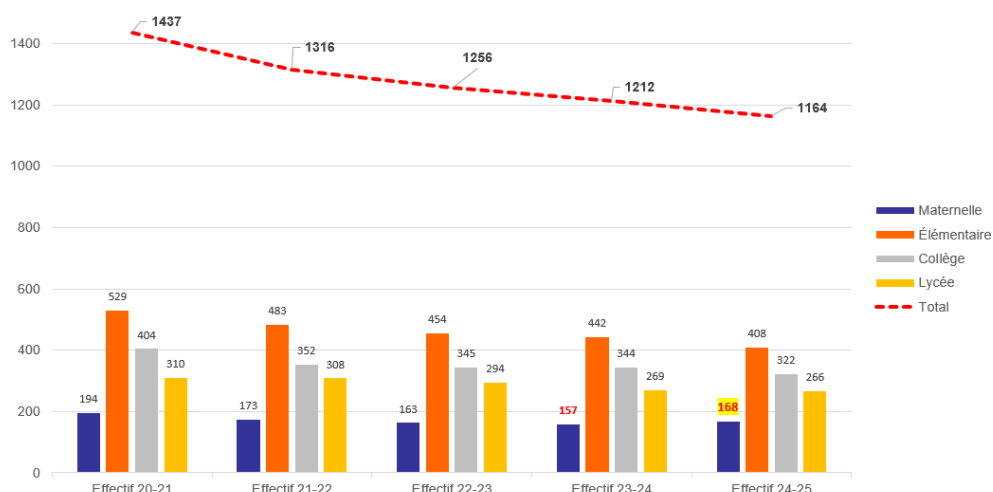
En tout, le LJR perd 48 élèves et 4 classes par rapport à la rentrée dernière.

Malgré cette situation de baisse des effectifs, qui s'inscrit dans la dynamique négative que connaît le LJR depuis plusieurs années, les effectifs de la maternelle repartent à la hausse pour atteindre 168 élèves contre 157 à la rentrée dernière. Par ailleurs, de nombreuses entrées sont attendues tout au long des semaines à venir. Si tous les élèves attendus font leur rentrée et qu'aucun ne quitte en LJR alors la maternelle pourrait compter jusqu'à 182 élèves.

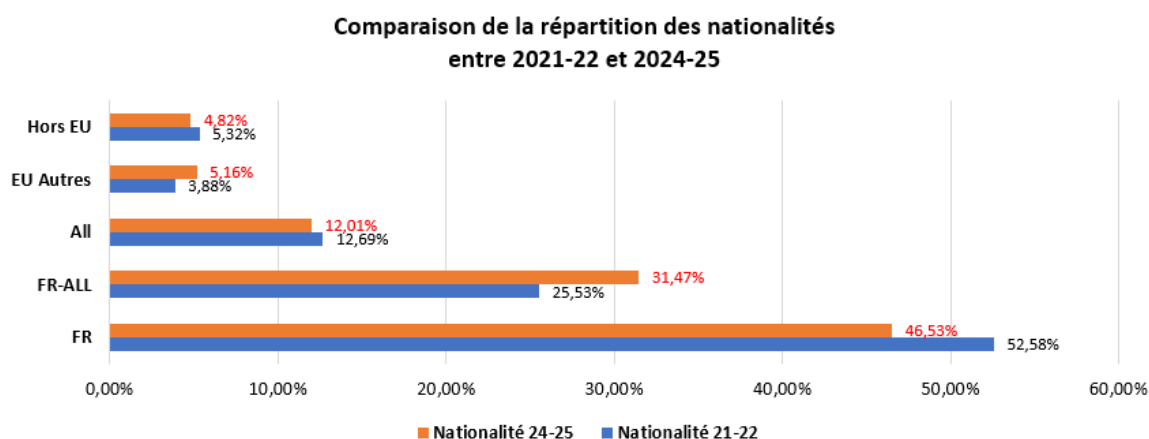
Cette évolution est très positive.

Les effectifs élèves au 01 octobre 2024 : 1164 élèves pour 50 classes (soit -48 élèves et -4 classes par rapport à l'année 2023-2024)

168 (+ 11)	Élèves en maternelle	8 classes		(21,00* élèves/classe) (* non significatif régime KITA)
408 (- 34)	Élèves en élémentaire	18 classes (- 01)		(22,67 élèves/classe)
322 (- 22)	Élèves en collège	14 classes (- 02)		(23,00 élèves/classe)
266 (- 03)	Élèves en lycée	10 classes (- 01)		(26,60 élèves/classe)



Le proviseur détaille également l'évolution de la répartition des élèves par nationalité, par sexe et compare également les évolutions des nationalités entre 2021-2022 et 2024-2025. On note que la proportion d'élèves franco-allemands augmente. Cette évolution peut peut-être s'expliquer par une nouvelle attractivité du LJR pour un public franco-allemand du fait de son nouveau projet pédagogique. Depuis 3 ans, les parcours langues ont été profondément remaniés au 1^{er} comme au 2^e degré.



Un représentant des personnels demande si on sait pourquoi les Allemands inscrivent leurs enfants au LJR. Le proviseur répond qu'il suppose que c'est en lien avec le nouveau projet langues qui renoue avec un enseignement bilingue et biculturel.

Le proviseur indique qu'il faut tout faire pour gagner de nouveaux élèves tout au long de l'année, notamment en maternelle. Par ailleurs il indique qu'il est impératif qu'une communication dédiée pour les futurs CP soit organisée au plus vite. L'année dernière, nous avons réussi à inscrire 36 nouveaux CP. Cette année un peu moins, il faut impérativement communiquer encore davantage vers les Kita.

Le proviseur présente l'analyse des départs et des arrivées des élèves.

En fin d'année scolaire dernière, ce sont 137 élèves qui quittent le LJR auxquels s'ajoutent les 106 élèves de terminale. Il précise que cette année, près de 36% des départs sont des départs pour une autre école de Munich (Système allemand ou dans une autre école internationale) et que de très nombreux élèves de CM2 ont fait le choix de quitter le LJR. Le proviseur invite les professeurs à définir un projet d'envergure commun à tous les 6^e pour l'année prochaine, de sorte que le LJR puisse communiquer sur ce projet et inciter les parents à rester au LJR. Certains nous quittent pour l'École européenne qui est plus proche du domicile familial pour de jeunes enfants/ En effet, ce n'est pas évident pour des parents, de laisser leurs jeunes enfants se rendre seuls à Sendling depuis Giesing où ils habitent. Les trajets sont longs.

Un représentant des personnels demande si le LJR ne pourrait pas organiser une navette Giesing-Sendling ? Le secrétaire général répond que cette option est à l'étude et qu'il se rapprochera du prestataire des Bus.

Les parents d'élèves demandent à les aider dans le développement d'une plateforme ou d'un outil permettant de s'inscrire à du covoiturage par exemple. Le proviseur répond que c'est une bonne option et qu'il va demander à EDUKA si ce logiciel, qui possède un module transport, peut répondre à cette requête.

Analyse des 137 départs du LJR (en plus des 106 élèves de terminale) en 2023 (total 243)

Reste à Munich et intègre le système allemand	23
Maternelle	10
Elémentaire	11
Collège	1
Lycée	1

Reste dans le pays dans une autre ville	11
Maternelle	3
Elémentaire	6
Collège	1
Lycée	1

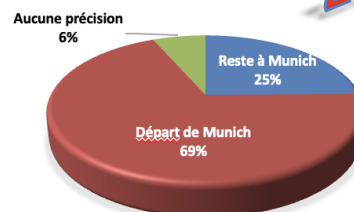
Départ dans un pays tiers Européen	16
Maternelle	1
Elémentaire	8
Collège	7

Aucune précision	9
Collège	4
Lycée	5

Reste à Munich, dans une autre école internationale	11
Maternelle	1
Elémentaire	8
Collège	1
Lycée	1

Départ dans un pays tiers hors Européen	22
Maternelle	1
Elémentaire	14
Collège	6
Lycée	1

Départ en France	45
Maternelle	7
Elémentaire	14
Collège	14
Lycée	10



Analyse des 148 départs du LJR (en plus des 98 élèves de terminale) en 2024 (total 246)

Reste à Munich et intègre le système allemand	35
Maternelle	11
Elémentaire	21
Collège	2
Lycée	1

Reste dans le pays dans une autre ville	2
Maternelle	1
Elémentaire	1
Collège	0
Lycée	0

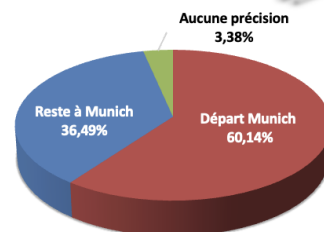
Départ dans un pays tiers Européen	12
Maternelle	1
Elémentaire	7
Collège	2
Lycée	2

Aucune précision	5
Elémentaire	1
Collège	4

Reste à Munich, dans une autre école internationale	19
Maternelle	0
Elémentaire	14
Collège	5
Lycée	0

Départ dans un pays tiers hors Européen	24
Maternelle	4
Elémentaire	14
Collège	5
Lycée	1

Départ en France	51
Maternelle	8
Elémentaire	21
Collège	16
Lycée	6



8

En septembre, à la date du 10/10/2024, 177 nouveaux présents sur 193 attendus. Tout sera fait pour accueillir tout au long de l'année les élèves qui demanderont à s'inscrire.

Répartition des 177 scolarisés nouveaux au 10/10/24 sur 193 attendus tout au long de l'année
Pour info, en 2023, nous accueillions 197 nouveaux

Maternelle	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
TPS	9	2	9
PS	41	47	51
MS	17	15	16
GS	13	17	19
Total	80	81	95

Collège	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
6e	4	2	3
5e	8	3	3
4e	7	5	6
3e	6	6	6
Total	25	16	18

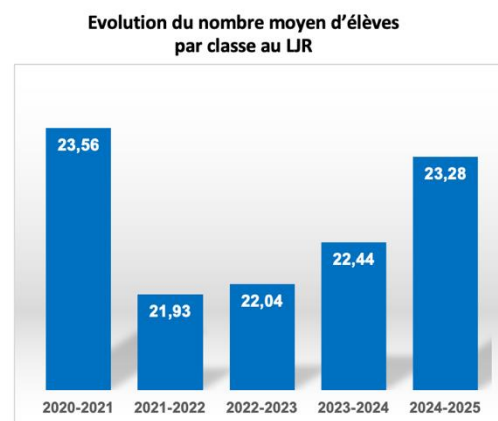
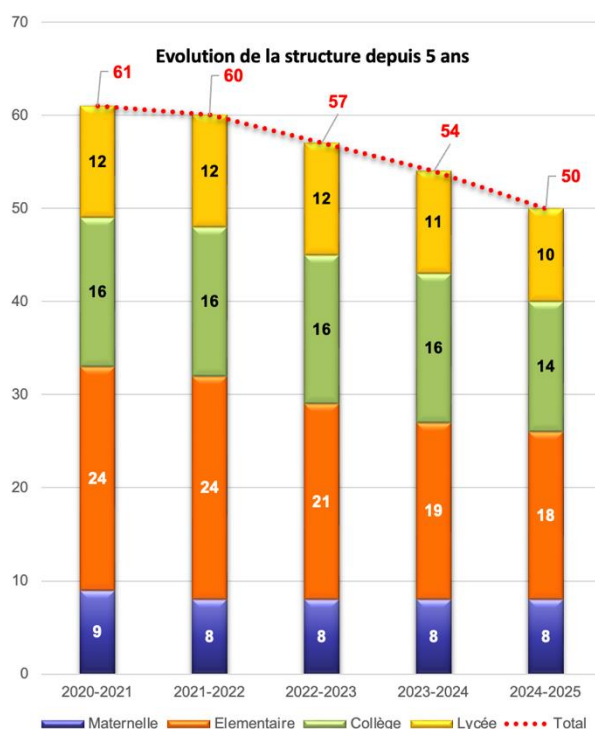
Élémentaire	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
CP	34	25	25
CE1	8	5	5
CE2	9	10	10
CM1	11	6	6
CM2	5	8	8
Total	67	54	54

Lycée	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
2°	5	10	10
1re	16	9	9
Tle	4	7	7
Total	25	26	26

	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
Total 1er degré	147	135	149

	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
Total 2° degré	50	42	44

Le proviseur présente également les évolutions de la structure au cours des dernières années, du nombre d'élèves par classe et l'évolution de la DHG. Il indique que cela témoigne de la volonté de la direction du LJR de mettre la structure en lien avec les évolutions des effectifs.



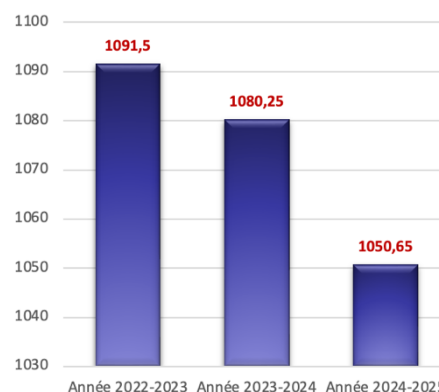
Evolution du nombre moyen d'élèves par classe et par niveau au LJR

Classes	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Maternelle	21,56	21,63	20,38	19,63	21,00
Élémentaire	22,04	20,13	21,62	23,26	22,67
Collège	25,25	22,00	21,56	21,50	23,00
Lycée	25,83	25,67	24,50	24,45	26,60
Total	23,56	21,93	22,04	22,44	23,28

Évolution dotation horaire globale (DGH)

	Discipline	Année 2024-2025	Année 2023-2024	Année 2022-2023
		Heures fonctionnement	Heures fonctionnement	Heures fonctionnement
Collège et Lycée	Philo	22	22	22
	Lettres	138,10	148,3	149,1
	Allemand	171,50	179,65	178,1
	Anglais	128,90	128,15	123,05
	Espagnol	52,90	42,7	41,4
	Hist.Géo	116,00	122,4	110,9
	S.E.S	17,50	22,5	16
	Maths	121,35	120,25	132,35
	PhysChimie	88,30	89,5	101,8
	S.V.T.	64,60	68,8	78,8
	ArtPla	18 (14+4)	18	18
	Musique	16 (14+2)	16	16
	E.P.S.	95,50	102	104
TOTAL LJR		1050,65	1080,25	1091,5

Évolution de la DGH depuis 2022-2023 Exprimée en h/sem



Un point est également fait sur les nouveaux personnels à la rentrée. Le proviseur précise que le nombre de personnels indiqués ne reflète pas le nombre de personnes qui travaillent au LJR. En effet, les personnels en congés parentaux, de maternité ou en interdiction de travail par exemple sont comptés puisqu'en contrat avec le LJR.

Le LJR accueille chaque année de nouveaux personnels à qui l'équipe de direction souhaite la bienvenue.

Le proviseur indique également en séance les difficultés de recrutement auxquelles le LJR est confronté. Deux postes sont sans candidats malgré les nombreuses publications : le poste d'assistant de direction et de chargé de paie. Le Secrétaire général complète en indiquant qu'à la suite du départ au 31/10 de la chargée de paie, tout sera fait pour garantir la mise en paiement des salaires. Mais il indique que pour les états nominatifs, les choses seront plus complexes en raison du suivi administratif important que cela impose. Il y aura probablement un décalage entre la déclaration et le mois de paie, mais bien entendu tout sera régularisé dès que le retour à la normale sera fait. Le secrétaire général précise qu'une communication sera faite par la Direction sur ce sujet pour rassurer les collègues et les prévenir du mode opératoire retenu. Il précise également au personnel de bien vouloir l'avertir en cas de problème de paie pour ne pas se retrouver dans une situation compliquée.

Les effectifs totaux des personnels à la rentrée 2024 au LJR :

- **198 personnels pour le LJR répartis sur les deux sites (contre 198 en R21 et 193 en R22 et 194 en 2023). Le travail sur les ETP se poursuit.**
 - 6 Équipe de direction (M. Houille, M. Duranté, M. Clairet, M. Puech, Mme Le Sourd, Mme Dehnel)
 - 127 Enseignants : 64 professeurs dans le 2^e degré et 63 professeurs dans le 1^{er} degré (ERZ, BCD et CDI compris)
 - 10 Personnels KP (recrutements en cours)
 - 27 Surveillants d'étude et de pause méridienne
 - 5 Personnels de vie scolaire AED
 - 10 Personnels administratifs et de laboratoires
 - 1 Chargé de communication
 - 1 Responsable mise en place RGPD
 - 2 Infirmières
 - 2 Hausmeisters
 - 1 Personnel de loge
 - 1 Informaticien
 - 5 AVS (poste spécifique n'impactant pas le plafond des emplois), Une 6^e AVS en cours de recrutement par les familles sur le 2nd degré
- **5 Personnels pour l'agence comptable dont un personnel expatrié AEFÉ**
- **1,5 personnels pour l'IRF ZECO**

En cette rentrée scolaire le LJR accueille 14 nouveaux personnels :

- 1 informaticien Bruno Le Toullec
- Sur le site de Sendling : 4 Professeurs : Philosophie (2), Histoire-géographie en Anglais et Connaissance du Monde BFI (1), Espagnol (1)
- Sur le site de Giesing : 9 personnels : Administratif (1), Allemand (2), Musique (1), PE (1), Etude et surveillant pause méridienne (4)

Bilan parcoursup 2024

Le proviseur adjoint présente les résultats de parcoursup 2024. Il précise que :

- Tous les élèves qui ont déposé un dossier complet sur parcoursup ont obtenu, dans la phase principale, une proposition d'affectation dans le système postbac français, sauf un élève, qui n'avait formulé que des vœux en filières sélectives mais avait aussi d'autres projets hors parcoursup.
- Les élèves qui n'ont pas déposé de dossier parcoursup n'envisageaient pas de poursuivre leurs études en France.
- Les élèves qui ont abandonné la procédure parcoursup tout comme ceux qui n'ont pas donné suite aux propositions faites sont des élèves ayant obtenu des réponses positives de systèmes universitaires étrangers.

Bilan Parcoursup 2023-2024 / Statistiques générales		
	Nbre élèves	%
Nombre d'inscrits	76/97	78.4%
<i>Taux de candidats n'ayant confirmé aucun vœu</i>	3	3.9%
<i>Taux d'élèves n'ayant formulé aucun vœu</i>	3	3.9%
Suivi des réponses des élèves		
<i>Taux d'élèves n'ayant confirmé que des vœux pour des formations sélectives</i>	12	16.4%
<i>Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu de L1 ou PASS</i>	60	82.2%
<i>Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu BTS</i>	5	6.8%
<i>Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu BUT</i>	14	19.2%
<i>Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu CPGE</i>	21	28.8%
Suivi des admissions		
<i>Taux d'élèves ayant accepté une proposition</i>	49	67.1%
<i>Taux d'élèves ayant démissionné de la procédure</i>	13	17.8%

Répartition des élèves par type de poursuite d'études	
Classe préparatoire économique et commerciale	0
Classe préparatoire littéraire	3
Classe préparatoire scientifique	3
Formations d'ingénieurs ; école de commerce France	7 (6+1)
Licence et Licence Santé	27 (21+6)
(Allemagne ou double cursus Allemagne-Autre, Sciences Po Nancy)	(7)
Autre (Architecture, Sciences Po, BTS, BUT...)	9
Total général	49

2b. L'évaluation par compétences au cycle 3 et notamment en classe de 6e

Le proviseur rappelle le travail des collègues et les conclusions des différents conseils pédagogiques dédiés à ce sujet. Il s'agit d'expérimenter l'évaluation par compétences sur le niveau 6^{ème}, par souci de cohérence avec ce qui se fait sur le début du cycle 3, en CM1 et CM2. Le proviseur rappelle également que les professeurs qui ont demandé à suivre des 6^e cette année ont tous été informés en juin dernier de cette expérimentation et qu'ils y prendraient part. Le proviseur en profite pour remercier l'investissement des EF2D du LJR pour leurs nombreuses actions de formation, sur leur implication sur ce projet et pour tout le soutien qu'ils ont apporté et qu'ils continuent d'apporter aux professeurs en charge des 6^e en particulier mais aussi de tous les collègues en général.

Une représentante des parents demande si ce sont toutes les matières qui sont concernées par l'évaluation par compétences. Certains professeurs donneraient encore des notes. Le proviseur répond que cela concerne bien toutes les disciplines mais que des ajustements sont sans doute encore nécessaires.

Une représentante des personnels s'inquiète du passage en fin de 6^{ème} avec uniquement une évaluation par compétences car cela peut générer du stress pour certaines familles. Le proviseur la rassure en précisant que l'évaluation par compétences est tout à fait réglementaire et qu'elle s'inscrit dans ce que les élèves ont toujours connu au 1^{er} degré. Cela permettra aussi pour la première fois aux élèves de 6^e de bénéficier d'un bilan de cycle.

Une autre représentante des personnels se questionne sur l'utilité de voter cette expérimentation en conseil d'établissement ? pourquoi ne pas juste s'en tenir à un bilan en fin d'année 24/25 ? Le proviseur répond qu'avec un vote, cela engage également la communauté scolaire. Cela va au-delà du simple conseil pédagogique, cela permet également de renforcer le souhait du conseil pédagogique de mettre en place une expérimentation pédagogique en termes d'évaluations. Il précise également qu'un bilan sera bien fait à la fin de l'année scolaire pour savoir comment l'année prochaine les choses évolueront.

Cette représentante des personnels refuse de participer au vote par respect du mandat que lui ont donné certaines équipes pédagogiques qui expriment des réticences vis-à-vis de l'évaluation par compétences.

Une représentante des personnels du premier degré intervient pour dire qu'au contraire, les équipes de CM2 se réjouissent de cette expérimentation car cela permettra de créer encore davantage de liens entre le CM2 et la 6^e.

Le proviseur soumet au vote la proposition suivante : **expérimentation de l'évaluation par compétences sur la classe de 6^{ème} pendant l'année scolaire 2024 – 2025 avant bilan fait par les équipes pédagogiques et la Direction en juin 2025.**

CONTRE : 0 ABSTENTION : 3 POUR : 13

2c. Déploiement du projet pHARe

Le proviseur informe les membres du CE que le LJR tout entier est rentré dans la mise en place du projet pHARe. Il rappelle que 8 collègues (4 du 1^{er} degré et 4 du 2^e degré) ont participé l'année dernière à une formation pour déployer les méthodes et les pratiques de pHARe au LJR. Il les remercie particulièrement pour leur engagement et témoigne de sa reconnaissance à toute la communauté scolaire car ce projet engage non seulement les personnels mais aussi les élèves et les parents.

2d. Les AFE, actions de formation établissement

Le proviseur précise les actions de formations établissements qui se dérouleront tout au long de l'année scolaire 2024-2025. Elles sont au nombre de 7. En voici le détail :

La place de l'EPS au 1^{er} degré : Suite à plusieurs demandes des professeurs du 1^{er} degré, une formation sur la place de l'EPS au 1^{er} degré se tiendra à leur attention au LJR à Giesing.

Evaluer par compétences en sixième : Cette formation est réservée aux professeurs des classes de 6^e pour les former à cette nouvelle forme d'évaluation, répondre à leurs questions et les accompagner tout au long de l'année scolaire.

Gestion de l'hétérogénéité et différenciation des apprentissages en langue allemande à l'élémentaire : Dans le prolongement des actions de formations conduites au LJR pour les personnels du 1^{er} degré (élémentaire), il est important de poursuivre le travail sur la gestion de l'hétérogénéité des groupes d'élèves dans l'apprentissage de l'allemand.

HG-EMC : Le jeu pour enseigner l'HG-EMC : il s'agit de développer les apprentissages de l'EMC par le jeu (escape games, serious games, etc...). Formation qui s'adresse essentiellement aux professeurs d'histoire géographie.

Suivi de la formation pHARe : Dans le prolongement de la formation pHARe dont 8 des personnels du LJR ont bénéficié en 2023-2024, les équipes seront accompagnées en interne au développement complet des pratiques pHARe. L'équipe des 8 personnels sera accompagnée par des EF2D pour l'appropriation de la démarche et sa mise en route à l'échelle de tous les personnels du LJR.

BFI : suivi de la mise en place : Dans le cadre de l'ouverture du BFI trilingue FR-ANG-ESP, les équipes seront accompagnées tout au long de l'année par les EF2D de la zone et un stage spécifique aura lieu au LJR pour revenir sur les programmes, les évaluations et les examens.

Moodle : Dans la suite de l'AFE de 23-24 sur Moodle suite à l'installation de la plateforme au LJR, deux jours de formations sont proposés pour poursuivre le développement de la plateforme en proposant une initiation à Moodle pour les nouveaux utilisateurs. Pour les utilisateurs de Moodle, en s'appuyant sur l'ABC learning design et la méthode SAMR un approfondissement, sera proposé pour enrichir et innover.

3. Vie de l'établissement / Finances

3a. Exercices incendie et PPMS (information, organisation, sensibilisation)

Le secrétaire général rappelle les dates des exercices incendie et PPMS. Il précise que toutes les fiches n'ont pas encore été remontées. Celles en sa possession sont en cours d'analyse. Il précise également que le site de Giesing a réalisé un exercice PPMS car nous avons dû activer une alerte PPMS le 5 septembre dernier en raison d'une attaque à l'arme à feu dans le centre-ville de Munich non loin du Consulat général d'Israël. Les représentants du 1^{er} degré font remarquer qu'à la suite de cette alerte, les personnels voudraient faire part de leurs observations. Le Secrétaire général répond qu'une fiche de remontée de situation leur sera adressée.

Information générale sur ces exercices / alertes

Rappel des dates des exercices

- Site de Sendling
 - Exercice incendie : lundi 30 septembre à 9h35
 - PPMS intrusion : date à venir
- Site de Giesing
 - Exercice incendie : Mercredi 2 octobre à 9h25
 - PPMS intrusion : date à venir, même si une alerte a eu lieu le **jeudi 5 septembre 2024**

Premier bilan peut être effectué

- Temps d'évacuation très satisfaisant
- Activation de la double porte entrée principale de Sendling ayant facilité l'évacuation
- Fonctionnement des sirènes et rôle des serres file

4. Vie de l'établissement / Divers

4a. Les frais de scolarité pour la rentrée 2025-2026

Le secrétaire général précise qu'une réunion de travail sur l'évolution des tarifs pour la rentrée prochaine s'est tenue avec les parents d'élèves le 30 septembre dernier. Voter les tarifs maintenant permettra d'informer les familles des nouveaux tarifs aux portes ouvertes.

L'AEFE demande que les tarifs suivent au moins l'augmentation du coût de la vie et donc de l'inflation.

Ainsi pour répondre à cette demande et en tenant compte du contexte local, une augmentation de 4,5% est proposée pour la rentrée prochaine sur les frais de scolarité et sur les études. En résumé :

- Les DPI restent stables à 800 euros.
- Ramassage scolaire : il a été convenu depuis 2 ans que ce service soit autofinancé à court terme. L'augmentation proposée cette année sera donc conséquente avec cet objectif d'ici l'année scolaire 2025-2026.
- Service de restauration : le service de restauration tiendra compte de l'appel d'offre en cours d'exécution (incluant des augmentations contractuelles de prix du repas) et des frais de fonctionnement inhérents au fonctionnement d'une restauration collective au sein de l'établissement.
- Le service « lunchbox » comprend une tarification dans la mesure où son fonctionnement implique une surveillance par des personnels et des frais de fonctionnement (fluides notamment). Maintien du tarif symbolique sur la base d'1€ par jour.

Évolution des tarifs depuis l'année scolaire depuis 2022-2023 (maternelle)						
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Augmentation par mois sur 10 mois	% moyen d'augmentation par an depuis 2022-2023
Maternelle 13h	4 753 €	5 130 €	5 280 €	5 520 €	24 €	5,11%
Maternelle 14h	5 228 €	5 640 €	5 810 €	6 070 €	26 €	5,10%

Tarifs accueil Kindergarten	2024-2025	2025-2026	Augmentation par mois sur 10 mois
Accueil jusqu'à 15h	580 €	605 €	2,50 €
Accueil jusqu'à 16h	1 160 €	1 210 €	5 €
Accueil jusqu'à 17h	1 740 €	1 815 €	7,50 €

Évolution des tarifs depuis l'année scolaire 2022-2023 (hors maternelle)						
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Augmentation par mois sur 10 mois	% moyen d'augmentation par an depuis 2022-2023
Élémentaire	4 257€	4 680 €	4 820 €	5 040 €	22 €	5,79%
Collège	5 994€	6 350 €	6 540 €	6 840 €	30 €	4,50%
Lycée	6 266€	6 640 €	6 840 €	7 150 €	31 €	4,50%

Les représentants des parents font remarquer que d'après le taux d'augmentation retenu, cela signifie que le taux d'inflation de l'année dernière a été ajouté à celui de cette année. Ils demandent si l'année prochaine le même principe sera tenu. Si oui, cela signifie que les parents paieront deux fois l'inflation 2024.

Le secrétaire général répond que sauf modification demandée par l'AEFE l'année prochaine, une seule année d'inflation sera bien prise en compte et donc ce sera le taux retenu pour 2025 par les organismes officiels retenus par l'AEFE.

Vote sur les nouveaux tarifs

CONTRE : 0

ABSTENTION : 1

POUR : 16

4b. Tableau des IMP pour le lycée Jean Renoir

Le proviseur présente le tableau des IMP pour l'année scolaire en cours et précise qu'en raison du projet PHARE un maximum de 4 IMP est proposé pour les personnels qui s'impliquent dans le projet.

Liste de différentes missions exercées en établissement. Pour prendre connaissance de la définition des missions : [CLIQUEZ ICI](#)

- La coordination de discipline(s)
- La coordination des activités physiques, sportives et artistiques
- La coordination de cycle d'enseignement
- La coordination de niveau d'enseignement
- Le référent culture
- Le référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques
- Le tutorat des élèves en lycée
- Le référent décrochage
- Les autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif

Pour l'année 2024-2025, le LJR propose de reconduire le dispositif de l'année dernière les IMP suivantes : **14,5 + un max de 4 pour pHARE**

- La coordination de discipline(s) : 1 IMP ou 0,5 IMP selon le nombre de professeurs dans le département et la charge de travail dans le département à condition qu'il compte au minimum 3 professeurs à temps plein : **5 IMP**
- La coordination des activités physiques, sportives et artistiques : **2 IMP**
- La coordination de cycle d'enseignement : **0,25 IMP (cycle 3) ***
- La coordination de niveau d'enseignement : 0 IMP
- Le référent culture : 0 IMP
- Le référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques : **3 IMP ***
- Le tutorat des élèves en lycée : 0 IMP
- Le référent décrochage : 0 IMP
- Les autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif :
 - Eco-Ecole : **1,5 IMP ***
 - Coordination Abibac : **1 IMP ***
 - Personal statement : **0,5 IMP ***
 - Procédure changement d'établissement : **0,25 IMP ***
 - Référent DSD : **1 IMP ***
 - **Projet pHARE : un maximum de 4 IMP pour l'ensemble des personnels impliqués est proposé pour la mise en route du projet**

*Nb : un rapport d'activité sera demandé à toutes celles et ceux qui perçoivent des IMP (sauf aux coordonnateurs de discipline qui le font via les comptes rendus de conseil d'enseignement).

Une représentante des personnels du second degré fait remarquer qu'elle ne souhaite pas que des éléments de rémunération des enseignants soit votés en CE.

Vote sur les IMP

CONTRE : 0

ABSTENTION : 2

POUR : 13

4c. Actualisation du tableau des voyages et des sorties scolaires

Le secrétaire général présente le tableau actualisé des voyages et des sorties scolaires.

Mise à jour informations complémentaires : voyages déjà votés en juin

- Voyage DNL "sport en espagnol" 3^e : l'établissement partenaire sera le lycée français de Majorque, accueil des élèves du 28 avril au 02 mai 2025; voyage de nos élèves à Majorque la semaine suivante
- Pas d'information à ce jour sur la tenue des jeux internationaux de la jeunesse qui devaient avoir lieu en France (2^e)
- Voyage à Aachen : les dates définitives sont du 09 au 12 décembre 2024 (5°C)
- Voyage à Strasbourg 1^{er} géopolitique : le voyage aura finalement lieu du 11 au 14 février pour un prix maximum par élève de 350 €.
- Voyage à Briançon pour les 1^{er} SPE SVT : changement de dates, désormais prévu du 31/03/2025 au 04/04/2025

Nouvelles propositions

- **Jeux de la ZECO** : ils auront lieu cette année à Tbilissi du 19 au 23 mai 2025. 6 élèves volontaires seront sélectionnés pour former l'équipe du LJR et ainsi représenter le lycée lors de ces jeux (niveau 4^e, 3 filles et 3 garçons). Pour y participer le lycée doit postuler et être sélectionné parmi 12 délégations qui représenteront différentes villes et pays de la ZECO. Prix maximum demandé aux familles: 550 €
- **Projet sportif et culturel entre les lycées français de Munich et de Prague** : 15 à 20 élèves inscrits à l'association sportive se retrouvent à Prague pour des compétitions de Kin-Ball, Spike-ball et badminton du 26 au 28 mars 2025. L'hébergement se fera en famille d'accueil. Prix maximum : 280 €
- **Championnats de France de Duathlon - Run & Bike** qui se dérouleront en Février/Mars 2025 (dates exactes et lieu encore inconnus mais ce sera en France) 7 élèves volontaires seront sélectionnés pour former l'équipe du LJR et ainsi représenter le lycée lors des championnats de France de Duathlon - Run & Bike (niveau 2^e/1^{er} /terminale) dont : 4 athlètes (2 filles/2 garçons) 2 Jeunes coach (Validés UNSS - niveau Académique) 1 Jeune Juge (Validé UNSS – niveau Académique). Pour y participer le lycée doit postuler et être sélectionné par l'UNSS. Lors de ces championnats les élèves participent à 2 jours d'épreuves de courses et de VTT sous forme de relais puis de course d'équipe en Run & Bike. Participation des familles : 665 €
- **Voyage à Forcalquier** pour les 3 classes du niveau 5^e au mois de mai 2025 : prix maximum par famille 580€
- **Classe verte des CE2A et CPA et CE1B à Mittenwald** du 12 au 14 mars 2025 : prix maximum par famille : 170 €
- **MUN25 à Vienne** cette année: prix maximum par famille: 140 € 14 élèves concernés
- **Représentation théâtrale**, en langue française, des "Trois mousquetaires" à l'Amerika Haus le jeudi 7 novembre prochain à 11h pour les 5^e A : 14 € par élève
- **Représentation théâtrale**: pièce Oublie-moi, en français, le mercredi 20 novembre 2024 à 20h au "Theater und so fort" 17€ max par élève
- **Représentation théâtrale**: Classe de 2de B : pièce Oublie-moi, en français, le mercredi 20 novembre 2024 à 20h au "Theater und so fort", coût : 17 € max par élève
- **Classe de 2de B** : pièce 1984, en allemand, au Hoftheater im Stemmerhof, le 16, le 17, le 18, le 19 à 19:30, ou le 20 octobre à 18h, Coût : 20 € max par élève
- **1ères spécialités HLP** : Mitzis Mensch, présentée les 22 (à 19h) et 23 (à 20h) octobre, au Schauburg, coût 16 € max par élèves.

Un représentant des parents se demande si on ne peut pas réfléchir à l'avenir à faire des voyages moins loin pour des raisons financières et d'empreinte carbone. Le proviseur répond que les voyages reposent sur des projets pédagogiques et qu'ils se déroulent quasiment tous en France ou en Allemagne sauf les projets sportifs spécifiques. Le proviseur note cette remarque.

Vote sur les voyages et sorties scolaires

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 16 (un membre avec droit de vote sorti de la salle)

4d. Bilan financier des voyages 2023-2024

Le secrétaire général informe que seul un voyage est en cours de traitement : **Bilan financier voyage à Berlin** : 32,01 € restitués aux familles tout en leur demandant si elles souhaitent faire un don au LJR.

4e. Sortie d'inventaire

Le secrétaire général et l'agent comptable secondaire présentent la sortie d'inventaire. Il s'agit d'une sortie d'inventaire pour un montant de 225 881.78 € (valeur d'acquisition ou de réalisation des dépenses) qui a été transmise aux services centraux en prévision du prochain CA de l'agence. Il s'agit principalement de travaux anciens dont le patrimoine actuel de l'établissement n'a plus de trace. Pour retrouver la liste complète [CLIQUEZ ICI](#)

Vote sur la sortie d'inventaire

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

4f. Les frais d'examens pour les élèves externes au LJR

Le proviseur indique que depuis plusieurs années, les frais d'examens (DNB, EAF, Bac) des candidats externes sont inférieurs à ceux demandés aux familles du LJR. Par mesure d'équité, le proviseur souhaite aligner les tarifs. Rappel des tarifs actuels DNB : 30€ ; EAF : 134 € et BAC : 268 €

Vote sur les tarifs des examens pour les élèves externes

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 16 (un membre avec droit de vote sorti de la salle)

5. Vie de l'établissement / Divers

5a. Mission de suivi d'homologation au LJR

Le proviseur informe les membres du CE de la prochaine mission de suivi de l'homologation du LJR. La dernière s'étant tenue en 2016-2017. Habituellement elle a lieu tous les 5 ans.

Il précise que le BO indique que « L'homologation des établissements d'enseignement français à l'étranger est la procédure par laquelle le ministère chargé de l'éducation atteste et reconnaît que des établissements scolaires situés à l'étranger dispensent un enseignement conforme aux principes, aux programmes et à l'organisation pédagogique du système éducatif français. L'attribution de l'homologation s'effectue en accord avec le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE). »

2 missions successives se dérouleront au LJR

- La première aura lieu du 21 au 23 octobre 2024. Elle sera dirigée par Mme Bousquet, COCAC adjointe et Déléguée de la Direction générale de l'AEFE qui se rendra à Munich et rencontrera l'équipe de direction, les représentants des personnels, les représentants des parents et le Consul général de France à Munich.
- La seconde aura lieu du 13 au 15 novembre 2024. Elle sera dirigée par Mme Bobée, IA-IPR de SVT et référente pour la ZECO, par Mme Ventré IEN pour la ZECO. Les inspectrices seront également accompagnées par Mme Escolan IA-IPR de Lettres ayant pris ses fonctions à l'AEFE à la rentrée.

5b. Bilan de la mission de la sous-direction immobilière de l'AEFE des 6-7/09/2024

Le proviseur indique que depuis le 1er septembre 2024, Mme Sarah LEMAIRE-MAITROT succède à M. Haithem BARHOUMI en tant que chargée d'opérations de la sous-direction de l'immobilier de l'AEFE.

Il précise qu'elle assure désormais le suivi du projet de rénovation du gymnase en lien étroit avec l'équipe de direction du LJR et les entreprises intervenant sur le chantier. Dans ce contexte, Mme LEMAIRE-MAITROT s'est rendue à Munich le 30/09/2024 dernier. Sa visite fut l'occasion de rencontrer l'entreprise en charge du projet et l'équipe de direction.

A ce jour, la résiliation avec l'ancien maître d'œuvre est formellement actée et tout est fait pour désigner un nouveau cabinet d'architecte et bureau d'études afin de reprendre la mission de maîtrise d'œuvre dans les meilleurs délais.

Les travaux de rénovation sont toujours en cours, il n'y a eu aucune interruption de chantier. Cependant, l'absence d'architecte durant l'été a pour conséquence de retarder en partie la livraison des bâtiments. A ce jour, nous ne pouvons donner un nouveau calendrier. Celui-ci sera établi dès que le nouveau maître d'œuvre aura été désigné. Dès que celui-ci sera connu, il sera communiqué à la communauté scolaire.

L'AEFE et le LJR restent confiants et tout est mis en œuvre pour assurer un suivi attentif du chantier en cours.

Une représentante des personnels souligne que ce retard pose des problèmes dans l'enseignement du sport, moins de liberté dans les choix sportifs, plus de risque en termes de sécurité, Elle ajoute qu'il faudra penser à anticiper le choix du terrain pour l'apprentissage et l'examen du permis vélo pour les CM1.

5c. Informations calendaires

Les dates suivantes sont portées à la connaissance de tous les membres.

- **Dimanche 13 octobre** : Marathon de Munich
- **Samedi 19 octobre** : Forum des associations à Giesing en lien avec le consulat
- **Mardi 5 novembre 17h30** : Réunion de dialogue social avec les représentants des personnels et du BR
- **Judi 7 novembre 17h30** : Réunion de dialogue social avec les représentants des personnels des EFA et leurs équipes de direction
- **Mercredi 20 novembre Buß- und Bettag** : Pour rappel, les élèves n'ont pas cours et restent à la maison ; les personnels sont attendus pour une journée de travail. Cette année, le Buß- und Bettag aura d'une part une dimension travail consacré à la formation et à l'information des personnels du LJR au projet pHARE et une dimension « team building » grâce à l'Amicale du LJR.
- **Samedi 23 novembre** : Première portes ouvertes de Giesing et accueil de familles de Giesing à Sendling
- **Du lundi 25 novembre au 30 novembre** : Semaine des lycées français du monde, la thématique retenue : « *La Francophonie : les établissements créent et innovent* »
- **Judi 28 novembre** : Conseil d'établissement n°2 : installation des commissions + charte numérique + budget
- **Samedi 30 novembre** : Marché de Noël
- **Mercredi 18 décembre** : Soirée orchestre du Lycée à Giesing

6. Questions diverses

Personnels

- Windows 10 arrive en fin de vie. A partir d'octobre 2025, les mises à jour de sécurité ne seront plus envoyées sur les PC qui fonctionnent avec Windows 10. Il faudra donc migrer à Windows 11 mais le problème est qu'une grosse partie des ordinateurs du parc ne supporterait pas l'installation. De ce fait, entre autres, le parc informatique sera plus vulnérable aux menaces et certains nouveaux logiciels ne seront pas compatibles avec la version obsolète de Windows. Comment le LJR envisage de remédier à ce problème dans la ou les années à venir ?

Un nouvel informaticien a pris ses fonctions à la rentrée. La gestion du parc informatique, de l'inventaire, de la sécurité des systèmes et du matériel sera priorisée. Un plan d'actions hiérarchisé sera prochainement établi, accompagné d'un calendrier détaillé, qui sera ensuite présenté aux représentants du personnel. Ce travail se fera en étroite coopération entre l'informaticien du LJR, le secrétaire général et le proviseur.

Parents

- Cette année, les tarifs des bus scolaires vont encore augmenter conformément à ceux qui avait été mis en place afin d'arriver à terme à un service à l'équilibre financièrement. Nous ne remettons nullement en cause la décision qui a été prise, mais force est de constater que pour un certains parents le tarif des bus devient dissuasif. De ce fait des parents nous ont déjà demandé de proposer un système de mise en relation pour des covoiturages ou cotransport (enfants se rejoignant pour ne pas être seuls dans les transports ou encore groupe d'enfants accompagnés par un parent). Nous avons essayé de proposer quelque chose, quelques familles ont pu être mises en relation, mais ce n'est pas viable. Il nous semble problématique de collecter les données nécessaires à un tel service et de plus nous n'avons pas les moyens de contrôler l'identité des personnes qui s'inscrivent. Serait-il possible que l'école mette en place un service de mise en relation entre les parents pour faciliter covoiturage et/ou cotransport ? En France des applications existent, peut être que Skolengo ou Eduka pourrait offrir un tel service ? Cela pourrait vraiment être un plus pour l'école en proposant une autre solution aux parents tout en s'inscrivant dans notre démarche éco école.

Le logiciel EDUKA, utilisé par les parents comme portail unique pour la gestion des admissions, réinscriptions, radiations et factures comporte plusieurs modules. Un contact sera pris prochainement avec la société pour vérifier si le module de transport intégré à la plateforme pourrait répondre à ce besoin spécifique.

- Le sujet de la garde des enfants pendant les vacances est une problématique pour de nombreux parents. L'Elternbeirat et l'APELM via la commission "vacances" propose bien aux parents des listes d'organismes proposant des séjours ou des activités à la journée, mais les parents sont demandeurs de solutions proposées au sein de l'école, en particulier au primaire. Le sujet est particulièrement compliqué pour les parents de fratrie avec un enfant en maternelle et l'autre en élémentaire. Il leur est parfois compliqué de pouvoir déposer leurs enfants le matin dans deux lieux différents. En effet, les offres bavaroises pour les enfants concernent généralement les enfants d'élémentaire ou alors au mieux à partir de 5 ans et l'école propose un Betreuung uniquement pour les élèves de maternelle. Il nous semblerait donc souhaitable que dans un avenir proche des offres, comme celle proposée depuis 2 ans sur les deux premiers jours des vacances d'automne à l'élémentaire, puissent être proposées sur l'ensemble des petites vacances (à l'exception de Noël). Des activités diverses (révision, scientifiques, artistiques ou sportives...) pourraient aussi être proposées pour les collégiens (à Sendling ou à Giesing). De plus, à long terme, si un système qui marche bien arrive à être mis en place, il pourrait être étendu à des familles extérieures au LJR et cela

pourrait être un autre moyen de faire découvrir notre école. Nous souhaiterions donc connaître la position de l'école sur le sujet. Les associations de parents restent disponibles si nécessaire pour aider à la mise en place de telles offres.

Les activités proposées par le LJR pendant deux jours durant les vacances d'automne sont actuellement organisées en collaboration avec les Münchner Elche, en lien avec la directrice de l'école. Toutefois, le dispositif actuel ne peut être étendu pour encadrer les élèves de l'élémentaire sur l'ensemble des périodes de petites vacances. Nous manquons de ressources humaines, tant en termes d'intervenants que de personnel administratif, pour répondre à une telle demande. Si c'est une attente forte des parents, une réunion de travail avec les associations de parents doit être organisée afin de réfléchir ensemble à un concept opérationnel qui devra, quoi qu'il en soit, être validée par l'AEFE.

- L'APELM souhaiterait savoir comment est mis en place le dispositif "devoirs faits" pour les collégiens au LJR. Quels élèves en bénéficient ? Et est-il prévu d'autres formes d'aide aux devoirs, par exemple par des lycéens ?

Le dispositif « devoirs faits » prend plusieurs formes selon les niveaux de classe

- **En 6e : c'est obligatoire pour tous les élèves**
- **En 5e : un groupe de 8 élèves par classe, désignés par les professeurs à qui nous faisons toute confiance pour sélectionner les élèves qui en ont besoin. Si les parents refusent que l'enfant y soit inscrit, un écrit est demandé aux parents pour le dispenser du dispositif. La demande est archivée dans le dossier de l'élève.**
- **En 4ème : 2 groupes de 8 élèves. L'organisation est la même que pour le niveau 5e.**
- **Rien sur les autres niveaux pour devoirs faits mais mise en place à venir du tutorat entre pairs comme l'an dernier.**

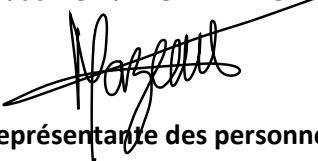
Élèves

RAS

Avant de fermer la séance, le proviseur tient à remercier tous les membres du CE pour leur implication dans la vie de l'établissement. Une année riche marquée par des échanges de grande qualité. Il remercie particulièrement celles et ceux qui ne seront plus là au prochain CE du fait des élections qui se tiennent vendredi 11/10/24.

Monsieur le Proviseur clôt la séance à 21h13.


Madame Karine MAZEAU



Représentante des personnels enseignants



Monsieur Alain HOUILLE



Proviseur