

# Conseil d'établissement du lycée Jean Renoir

Jeudi 10/10/2024 – 18h00 à Giesing



# Ordre du jour



## Désignation du secrétaire adjoint de séance

1. **Approbation du procès-verbal du C.E. du jeudi 20 juin 2024**
2. **Vie de l'établissement / Pédagogie**
  - a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, parcoursup 2024
  - b) L'évaluation par compétences au cycle 3 et notamment en classe de 6e
  - c) Déploiement du projet pHARE
  - d) Les AFE, actions de formation établissement
3. **Vie de l'établissement / Sécurité**
  - a) Exercices incendie et PPMS (information, organisation, sensibilisation)
4. **Vie de l'établissement / Finances**
  - a) Les frais de scolarité pour la rentrée 2025-2026
  - b) Tableau des IMP
  - c) Actualisation du tableau des voyages et des sorties scolaires
  - d) Bilan des voyages scolaires de l'année 2023-2024
  - e) Sorties d'inventaire
  - f) Les frais d'examens pour les élèves externes au LJR et pour les candidats individuels des EFA
5. **Vie de l'établissement / Informations diverses**
  - a) Mission de suivi d'homologation au LJR les 13-14 et 15 novembre 2024
  - b) Bilan de la mission de la sous-direction immobilière de l'AEFE du 30 septembre 2024
  - c) Informations calendaires (Buß- und Bettag, Portes ouvertes, réunion de dialogue social...)
6. **Questions diverses**
  - a) Personnels
  - b) Parents
  - c) Elèves



## Vote de l'ordre du jour

Pour vote

## Désignation du secrétaire adjoint de séance

### 1. Approbation du procès-verbal du C.E. du jeudi 20 juin 2024

Pour vote

Lien vers le PV du 20 juin 2024 : [CLIQUEZ ICI](#)

### 2. Vie de l'établissement / Pédagogie

Pour information

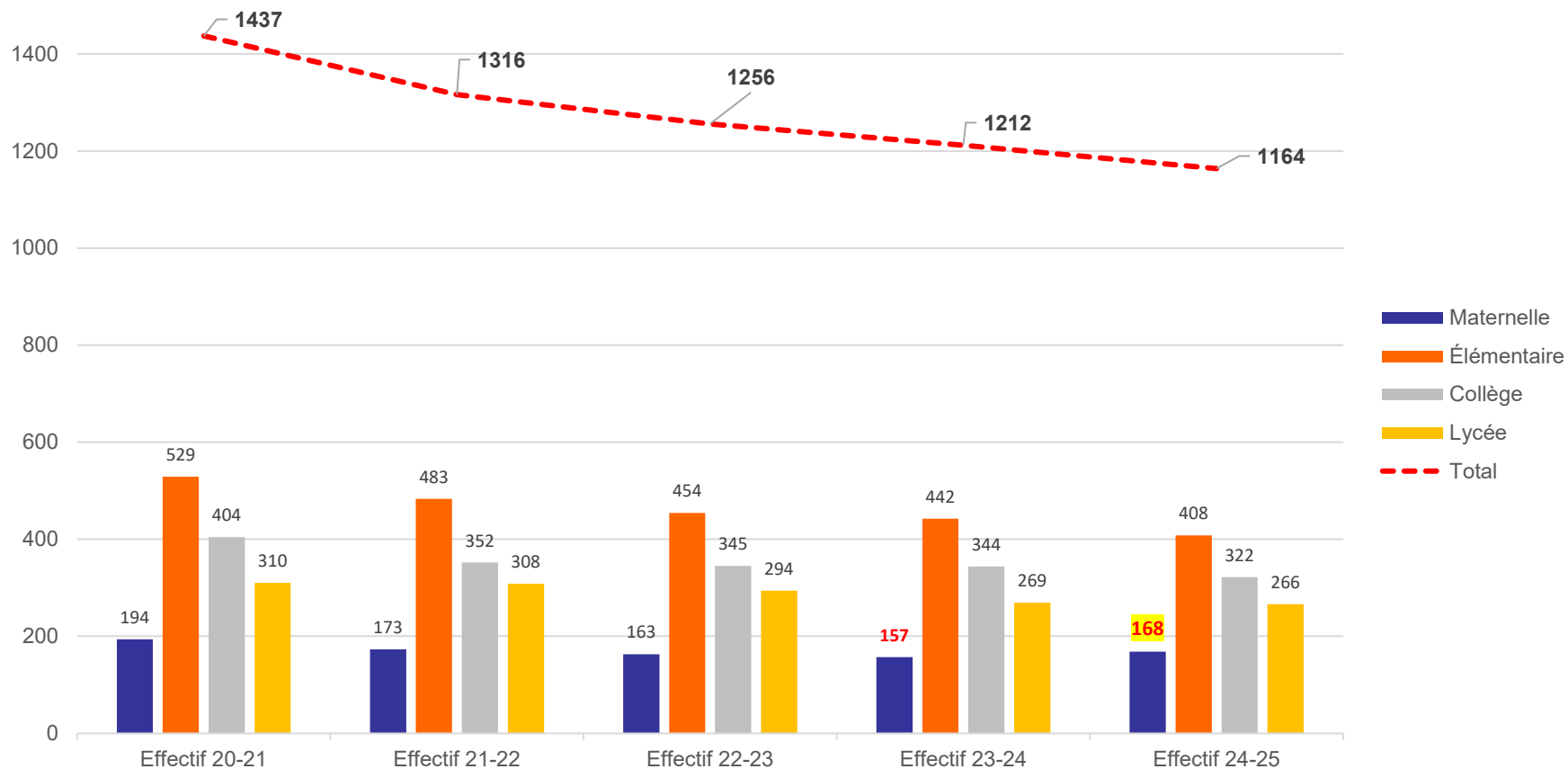
a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, parcoursup 2024



a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan parcoursup 2024

Les effectifs élèves au 01 octobre 2024 : **1164** élèves pour **50** classes (soit **-48** élèves et **-4** classes par rapport à l'année 2023-2024)

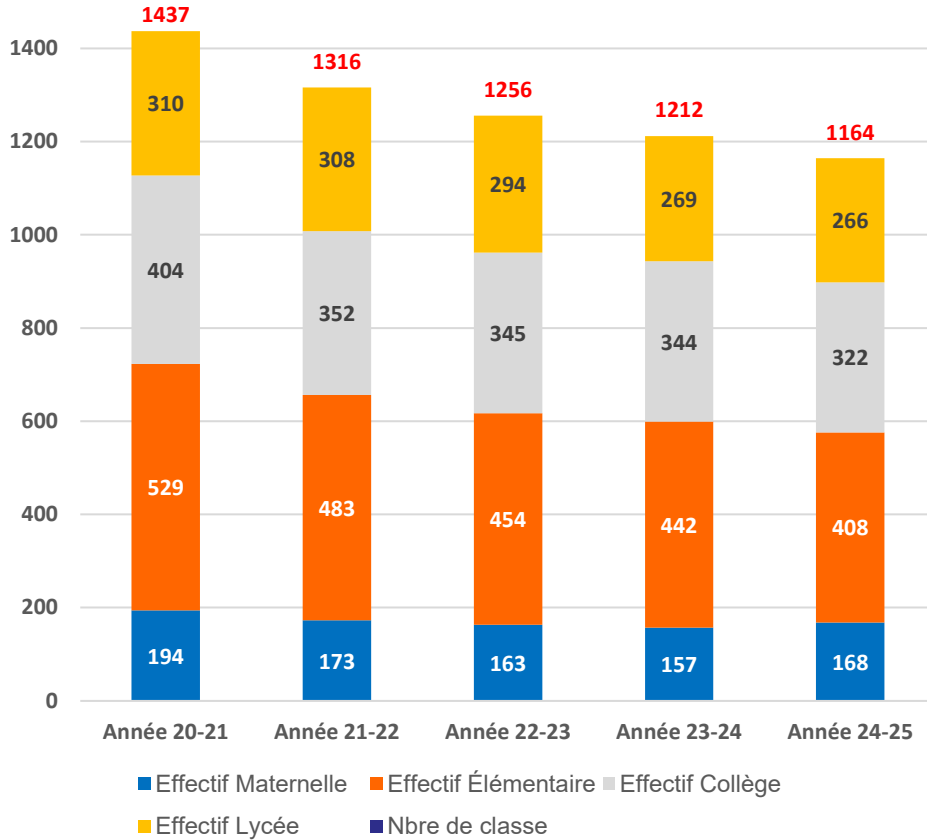
■ 168 (+ 11)	Élèves en maternelle	8 classes		(21,00* élèves/classe) (*non significatif régime KITA)
■ 408 (- 34)	Élèves en élémentaire	18 classes	(- 01)	(22,67 élèves/classe)
■ 322 (- 22)	Élèves en collège	14 classes	(- 02)	(23,00 élèves/classe)
■ 266 (- 03)	Élèves en lycée	10 classes	(- 01)	(26,60 élèves/classe)



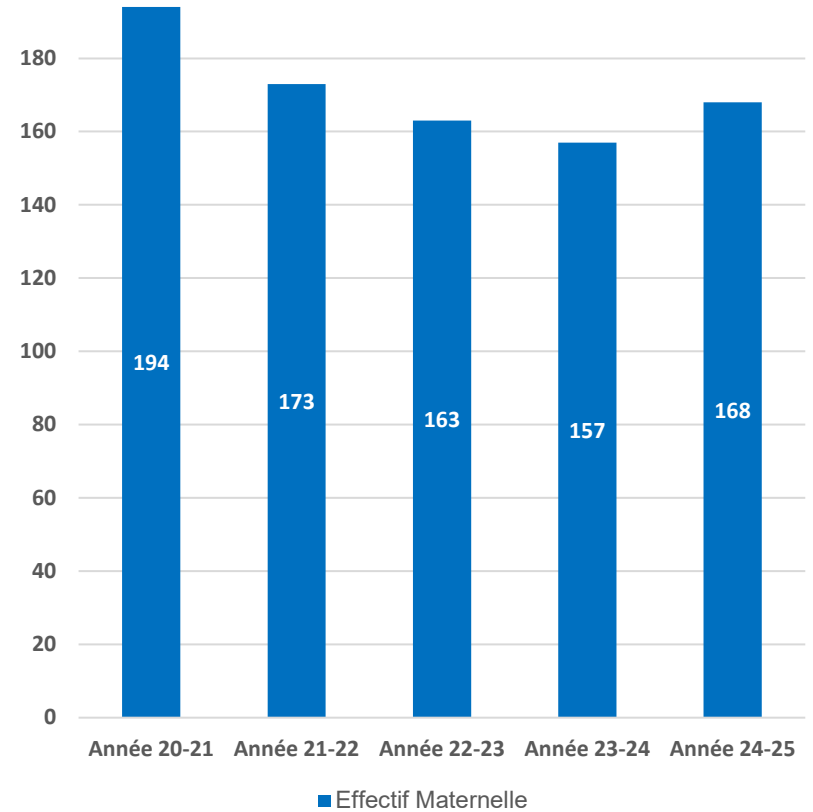


a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan parcoursup 2024

Autre présentation de l'évolution des effectifs au LJR



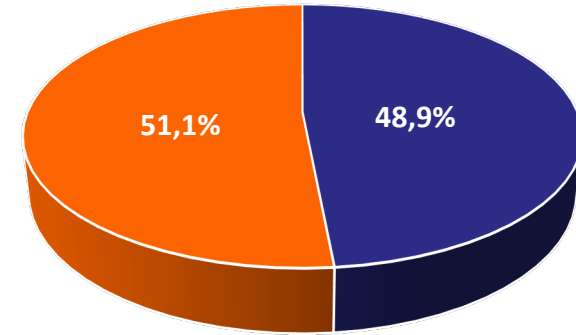
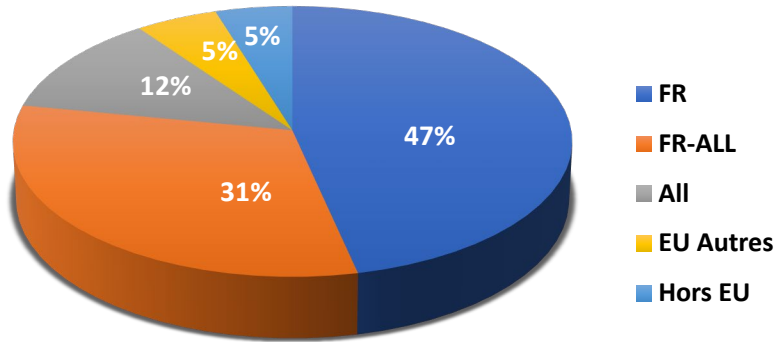
Focus sur la maternelle





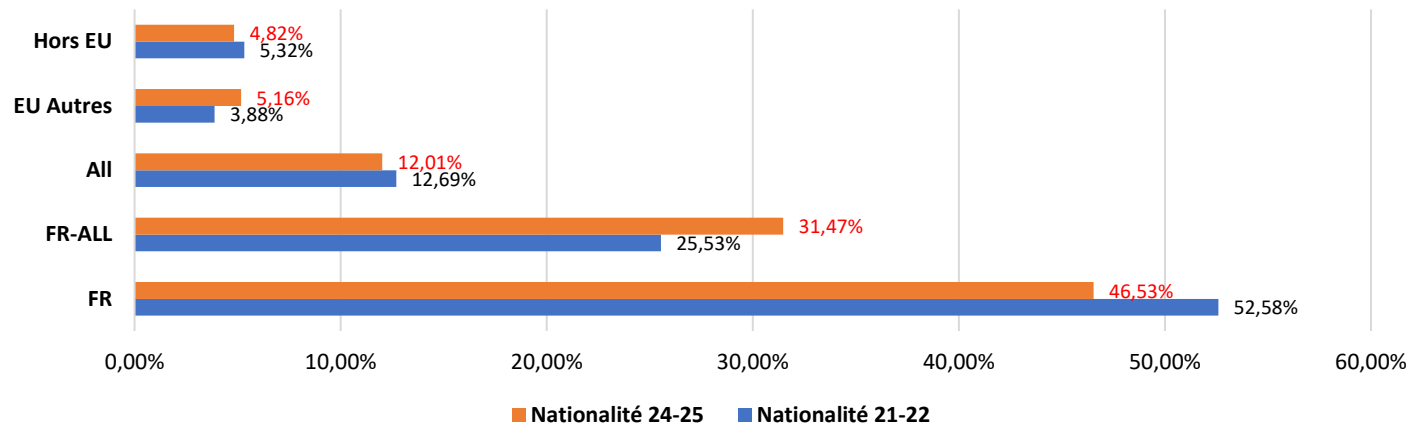
a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan parcoursup 2024

Répartition filles/garçons à la rentrée 2024



■ Garçons ■ Filles

Comparaison de la répartition des nationalités entre 2021-22 et 2024-25



## 2. Vie de l'établissement / Pédagogie

Pour information

ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



### a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan parcoursup 2024

Répartition des **177 scolarisés nouveaux au 10/10/24 sur 193 attendus** tout au long de l'année

Pour info, en 2023, nous accueillions 197 nouveaux

Maternelle	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
TPS	9	2	9
PS	41	47	51
MS	17	15	16
GS	13	17	19
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>95</b>

Collège	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
6e	4	2	3
5e	8	3	3
4e	7	5	6
3e	6	6	6
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

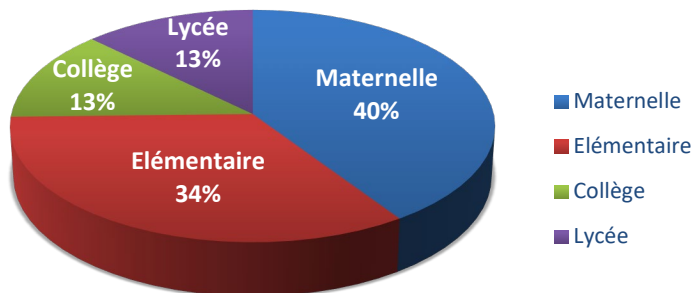
Élémentaire	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
CP	34	25	25
CE1	8	5	5
CE2	9	10	10
CM1	11	6	6
CM2	5	8	8
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

Lycée	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
2°	5	10	10
1re	16	9	9
Tle	4	7	7
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

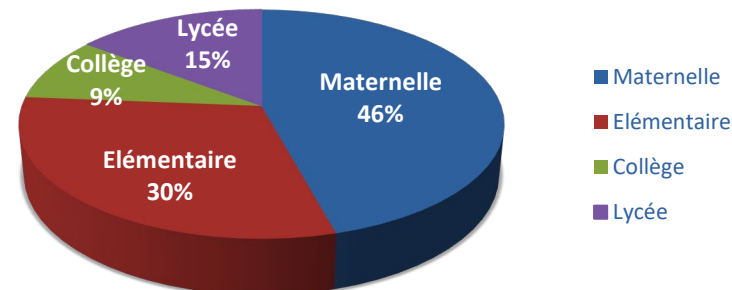
	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
<b>Total 1er degré</b>	<b>147</b>	<b>135</b>	<b>149</b>

	Rappel 2023	au 10/10/24	au long de l'année
<b>Total 2° degré</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>44</b>

Rappel rentrée 2023



Rentrée 2024





a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan parcoursup 2024

Analyse des **137** départs du LJR (en plus des 106 élèves de terminale) en 2023 (total 243)

**Reste à Munich et intègre le système allemand** **23**

Maternelle	10
Elémentaire	11
Collège	1
Lycée	1

**Reste dans le pays dans une autre ville** **11**

Maternelle	3
Elémentaire	6
Collège	1
Lycée	1

**Départ dans un pays tiers Européen** **16**

Maternelle	1
Elémentaire	8
Collège	7

**Aucune précision** **9**

Collège	4
Lycée	5

**Reste à Munich , dans une autre école internationale** **11**

Maternelle	1
Elémentaire	8
Collège	1
Lycée	1

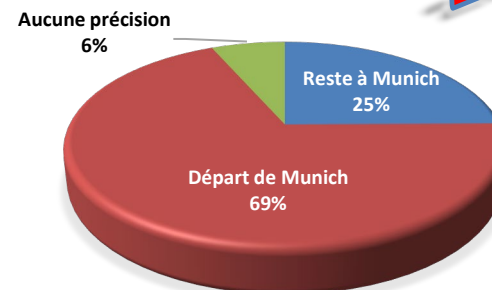
**Départ dans un pays tiers hors Européen** **22**

Maternelle	1
Elémentaire	14
Collège	6
Lycée	1

**Départ en France** **45**

Maternelle	7
Elémentaire	14
Collège	14
Lycée	10

**Données 2023**



Analyse des **148** départs du LJR (en plus des 98 élèves de terminale) en 2024 (total 246)

**Reste à Munich et intègre le système allemand** **35**

Maternelle	11
Elémentaire	21
Collège	2
Lycée	1

**Reste dans le pays dans une autre ville** **2**

Maternelle	1
Elémentaire	1
Collège	0
Lycée	0

**Départ dans un pays tiers Européen** **12**

Maternelle	1
Elémentaire	7
Collège	2
Lycée	2

**Aucune précision** **5**

Elémentaire	1
Collège	4

**Reste à Munich , dans une autre école internationale** **19**

Maternelle	0
Elémentaire	14
Collège	5
Lycée	0

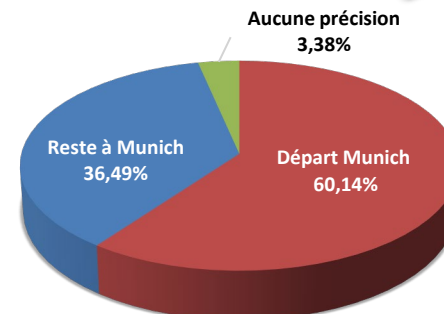
**Départ dans un pays tiers hors Européen** **24**

Maternelle	4
Elémentaire	14
Collège	5
Lycée	1

**Départ en France** **51**

Maternelle	8
Elémentaire	21
Collège	16
Lycée	6

**Données 2024**



## 2. Vie de l'établissement / Pédagogie

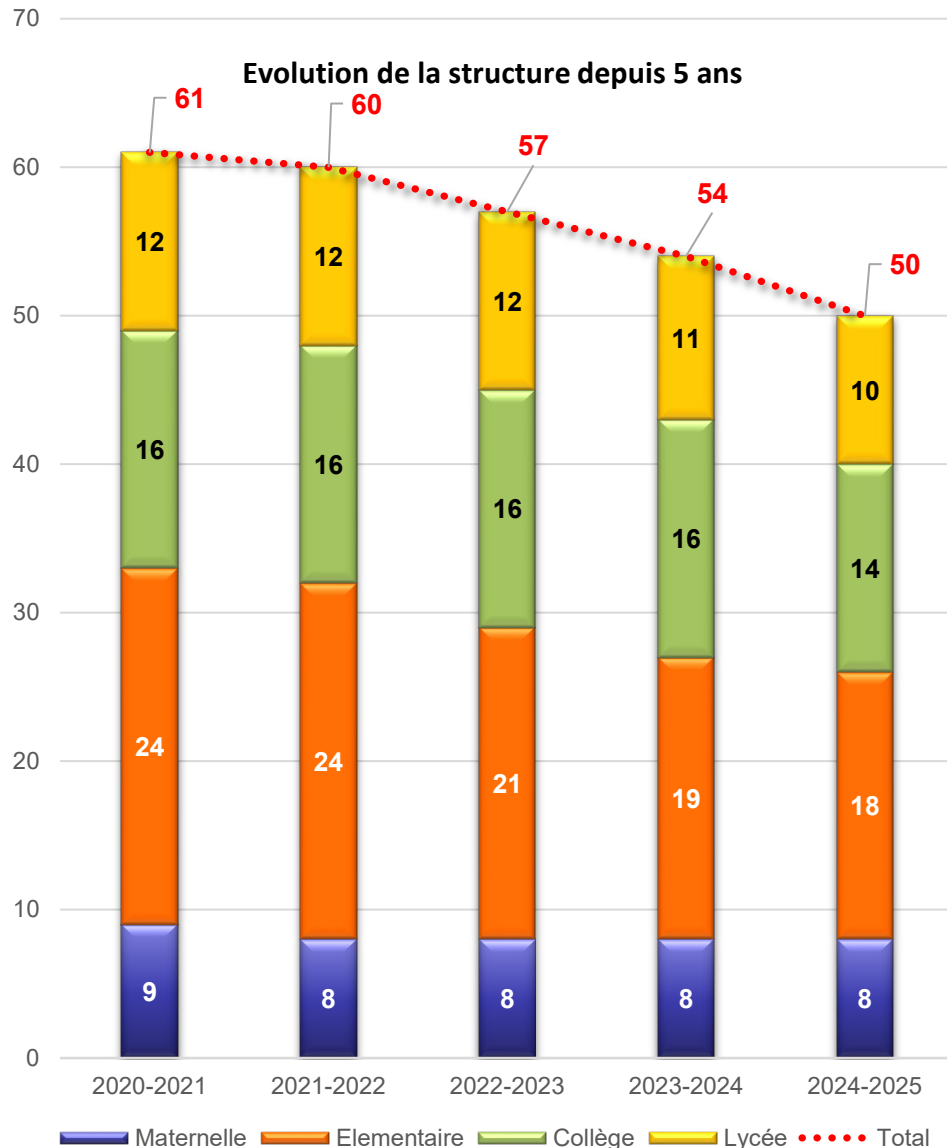
Pour information

ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE

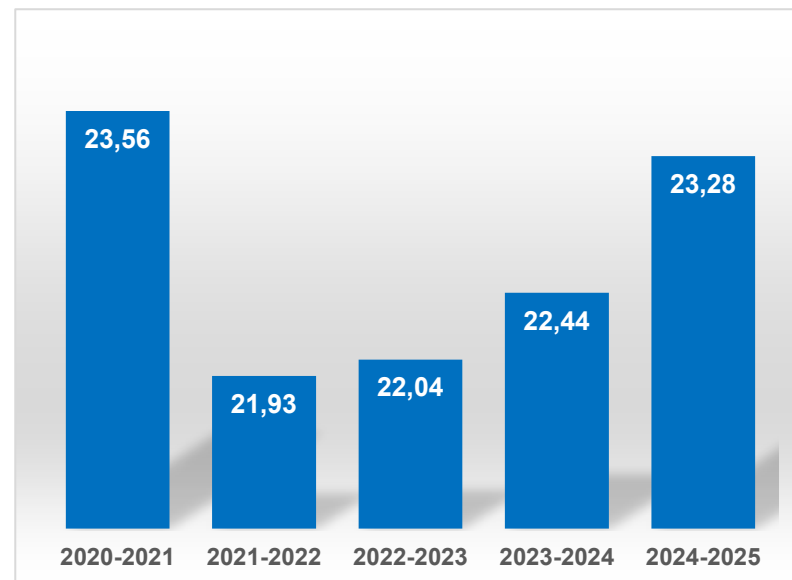


### a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan parcoursup 2024

Evolution de la structure depuis 5 ans



Evolution du nombre moyen d'élèves par classe au LJR



Evolution du nombre moyen d'élèves par classe et par niveau au LJR

Classes	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Maternelle	21,56	21,63	20,38	19,63	21,00
Elementaire	22,04	20,13	21,62	23,26	22,67
Collège	25,25	22,00	21,56	21,50	23,00
Lycée	25,83	25,67	24,50	24,45	26,60
<b>Total</b>	<b>23,56</b>	<b>21,93</b>	<b>22,04</b>	<b>22,44</b>	<b>23,28</b>



a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan parcoursup 2024

En cette rentrée, le LJR compte deux classes de collège et une classe de lycée en moins par rapport à la rentrée dernière. Le volume horaire des disciplines enseignées dans ces classes a donc été impacté à la baisse.

Dans le même temps, la dotation horaire a été abondée en lettres et en mathématiques en raison des évolutions réglementaires en 6<sup>e</sup>. (Choc des savoirs)

Les langues vivantes ont également été abondées, notamment en anglais et espagnol en raison de l'ouverture du BFI en 1<sup>re</sup>. Pour information, cette filière accueille 10 élèves.

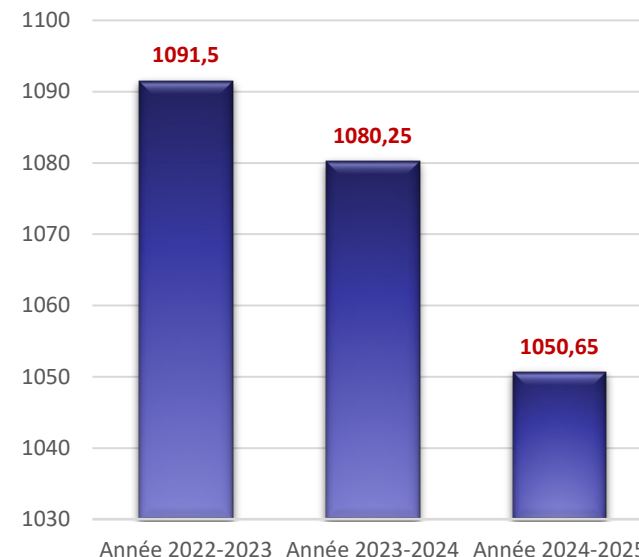
Des variations horaires importantes à la hausse ou à la baisse sont à noter dans les disciplines scientifiques d'une année à l'autre en raison de l'ajustement du nombre de groupes de SPE en 1<sup>re</sup> et Tle suite aux choix définitifs des élèves.

Malgré le choc des savoirs et l'ouverture du BFI, la dotation horaire globale a diminué significativement. Depuis 2022-2023, cela représente 40,85h par semaine, soit un équivalent de 2,27ERP enseignant.

Évolution dotation horaire globale (DGH)

Évolution de la DGH depuis 2022-2023  
Exprimée en h/sem

		Année 2024-2025	Année 2023-2024	Année 2022-2023
Collège et Lycée	Discipline	Heures fonctionnement	Heures fonctionnement	Heures fonctionnement
	Philo	22	22	22
	Lettres	138,10	148,3	149,1
	Allemand	171,50	179,65	178,1
	Anglais	128,90	128,15	123,05
	Espagnol	52,90	42,7	41,4
	Hist.Géo	116,00	122,4	110,9
	S.E.S	17,50	22,5	16
	Maths	121,35	120,25	132,35
	PhysChimie	88,30	89,5	101,8
	S.V.T.	64,60	68,8	78,8
	ArtPla	18 (14+4)	18	18
	Musique	16 (14+2)	16	16
E.P.S.	95,50	102	104	
<b>TOTAL LJR</b>		<b>1050,65</b>	<b>1080,25</b>	<b>1091,5</b>





### a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan parcoursup 2024

#### Les effectifs totaux des personnels à la rentrée 2024 au LJR :

- **198 personnels pour le LJR répartis sur les deux sites (contre 198 en R21 et 193 en R22 et 194 en 2023). Le travail sur les ETP se poursuit.**
  - **6** Équipe de direction (**M. Houille, M. Duranté, M. Clairet, M. Puech, Mme Le Sourd, Mme Dehnel**)
  - **127** Enseignants : 64 professeurs dans le 2<sup>o</sup> degré et 63 professeurs dans le 1<sup>er</sup> degré (ERZ, BCD et CDI compris)
  - **10** Personnels KP (recrutements en cours)
  - **27** Surveillants d'étude et de pause méridienne
  - **5** Personnels de vie scolaire AED
  - **10** Personnels administratifs et de laboratoires
  - **1** Chargé de communication
  - **1** Responsable mise en place RGPD
  - **2** Infirmières
  - **2** Hausmeisters
  - **1** Personnel de loge
  - **1** **Informaticien**
  - **5** AVS (poste spécifique n'impactant pas le plafond des emplois), Une 6<sup>e</sup> AVS en cours de recrutement par les familles sur le 2nd degré
- **5 Personnels pour l'agence comptable dont un personnel expatrié AEFE**
- **1,5 personnels pour l'IRF ZECO**

#### En cette rentrée scolaire le LJR accueille 14 nouveaux personnels :

- **1** informaticien Bruno Le Toullec
- Sur le site de Sendling : **4** Professeurs : Philosophie (2), Histoire-géographie en Anglais et Connaissance du Monde BFI (1), Espagnol (1)
- Sur le site de Giesing : **9** personnels : Administratif (1), Allemand (2), Musique (1), PE (1) , Etude et surveillant pause méridienne (4)



### a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan parcoursup 2024

#### Bilan Parcoursup 2023-2024 / Statistiques générales

	Nbre élèves	%
<b>Nombre d'inscrits</b>	<b>76/97</b>	<b>78.4%</b>
<i>Taux de candidats n'ayant confirmé aucun vœu</i>	<b>3</b>	<b>3.9%</b>
<i>Taux d'élèves n'ayant formulé aucun vœu</i>	<b>3</b>	<b>3.9%</b>
<b>Suivi des réponses des élèves</b>		
<i>Taux d'élèves n'ayant confirmé que des vœux pour des formations sélectives</i>	<b>12</b>	<b>16.4%</b>
<i>Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu de L1 ou PASS</i>	<b>60</b>	<b>82.2%</b>
<i>Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu BTS</i>	<b>5</b>	<b>6.8%</b>
<i>Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu BUT</i>	<b>14</b>	<b>19.2%</b>
<i>Taux d'élèves ayant confirmé au moins un vœu CPGE</i>	<b>21</b>	<b>28.8%</b>
<b>Suivi des admissions</b>		
<i>Taux d'élèves ayant accepté une proposition</i>	<b>49</b>	<b>67.1%</b>
<i>Taux d'élèves ayant démissionné de la procédure</i>	<b>13</b>	<b>17.8%</b>

Répartition des élèves par type de poursuite d'études	
Classe préparatoire économique et commerciale	0
Classe préparatoire littéraire	3
Classe préparatoire scientifique	3
Formations d'ingénieurs ; école de commerce France	7 (6+1)
Licence et Licence Santé	27 (21+6)
(Allemagne ou double cursus Allemagne-Autre, Sciences Po Nancy)	(7)
Autre (Architecture, Sciences Po, BTS, BUT...)	9
<b>Total général</b>	<b>49</b>

#### Quelques remarques

- Tous ceux qui ont déposé un dossier complet sur parcoursup ont obtenu, dans la phase principale, une proposition d'affectation dans le système postbac français, sauf un élève, qui n'avait formulé que des vœux en filières sélectives mais avait aussi d'autres projets hors parcoursup.
- Les élèves qui n'ont pas déposé de dossier parcoursup n'envisageaient pas de poursuivre leurs études en France.
- Les élèves qui ont abandonné la procédure parcoursup tout comme ceux qui n'ont pas donné suite aux propositions faites sont des élèves ayant obtenu des réponses positives de systèmes universitaires étrangers.



## b) L'évaluation par compétences au cycle 3 et notamment en classe de 6e

### Enjeux et objectifs de l'évaluation des acquis scolaires

L'évaluation des acquis scolaires des élèves vise à améliorer l'efficacité des apprentissages en permettant à chaque élève d'identifier ses acquis et ses difficultés afin de pouvoir progresser.

Les modalités d'évaluation privilégient **une évaluation positive, simple et lisible, qui valorise les progrès**, soutient la motivation et encourage les initiatives des élèves.

### Une évaluation des compétences du socle commun en cours et en fin de cycle

La maîtrise des compétences du socle commun s'évalue sur la base des connaissances et compétences fixées par les programmes d'enseignement, permettant une seule et même évaluation des acquis. Les attendus de fin de cycle précisés dans les programmes donnent aux équipes enseignantes, aux élèves et à leurs familles les repères nécessaires pour apprécier le degré d'acquisition des connaissances et des compétences ainsi que la progression de chaque élève au cours du cycle.

### L'évaluation en cours de cycle

Les modalités de l'évaluation sont laissées à l'appréciation des équipes, dès lors que les connaissances et compétences acquises et celles restant à consolider avant la fin du cycle sont clairement explicitées pour les élèves et leurs parents. Les modalités d'évaluation constituent un objet de travail essentiel pour les conseils de cycle, à l'école primaire, ou pour le conseil pédagogique, au collège.

### Principe d'action pour évaluer les acquis des élèves : [CLIQUEZ ICI](#)

- Partir du quotidien de la classe : observer pour évaluer
- Dans le quotidien de la classe, l'enseignant prélève des informations, des indices significatifs des progrès et des acquis
- Des situations d'évaluation à certains moments
- Une évaluation constructive, qui régule les enseignements et soutient les apprentissages

### En fin de cycle

Le niveau de maîtrise de chacune des composantes du socle commun de connaissances, de compétences et de culture est apprécié selon une échelle de référence comportant quatre échelons (maîtrise insuffisante, maîtrise fragile, maîtrise satisfaisante et très bonne maîtrise).

- **le niveau 1** de l'échelle (« maîtrise insuffisante ») correspond à des compétences non acquises au regard du cycle considéré ;
- **le niveau 2** (« maîtrise fragile ») correspond à des savoirs ou des compétences qui doivent encore être étayés ;
- **le niveau 3** (« maîtrise satisfaisante ») est le niveau attendu en fin de cycle, c'est lui qui permet de valider à la fin du cycle 4 l'acquisition du socle commun ;
- **le niveau 4** (« très bonne maîtrise ») correspond à une maîtrise particulièrement affirmée de la compétence, qui va au-delà des attentes pour le cycle.



Les modalités d'évaluations par compétences des élèves sont définies par le Bulletin officiel n°3 du 21 janvier 2016 : [CLIQUEZ ICI](#)

En application des dispositions de la loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République, **le décret vise à faire évoluer et à diversifier les modalités de notation et d'évaluation** des élèves de l'école primaire et du collège **pour éviter une « notation-sanction »** à faible valeur pédagogique et privilégier une évaluation positive, simple et lisible, valorisant les progrès, encourageant les initiatives et compréhensible par les familles. L'évaluation doit aussi permettre de mesurer le degré d'acquisition des connaissances et des compétences ainsi que la progression de l'élève.

**Comment s'appuyer sur les compétences des élèves pour permettre le « choc des savoirs » pour élever le niveau de notre Ecole ?**

Le choc des savoirs : [CLIQUEZ ICI](#) / pour le détail des éléments ci-dessous : [CLIQUEZ ICI](#)

### Les constats

**Des progrès au primaire depuis 2017, mais le collège ne fait plus assez progresser les élèves**

- Le niveau des élèves progresse au primaire grâce à l'effort d'investissement massif conduit depuis 2017.
- Les [résultats de PISA 2022](#) confirment la baisse du niveau des élèves français au collège.
- Les évaluations nationales et internationales démontrent la nécessité d'une réforme du collège.

### Recommandation du conseil pédagogique du 25 avril 2024 et du 23 septembre 2024

- Passage à l'évaluation par compétences en classe de 6<sup>e</sup> et ainsi évaluer les élèves de la même manière tout au long du cycle 3
- Adopter la maquette du bulletin trimestriel travaillé en CP
- Etablir un bilan de cette expérimentation lors d'un conseil pédagogique dédié en fin d'année scolaire



### c) Déploiement du projet pHARe

Le LJR compte un EF2D responsable également de la formation des collègues au projet pHARe sur la zone ZECO.

C'est donc lui qui formera les équipes du LJR et contribuera au déploiement de pHARe au sein du LJR.

Ainsi cette année, les équipes seront formées à hauteur de 12 heures réparties sur 4 temps de 3 heures, ciblés sur les besoins du moment, tout au long de l'année.

L'EF2D propose l'organisation suivante :

- **Un temps qui viendrait assez rapidement pour la préparation de l'information de la communauté scolaire**
- **Un temps pour la formation et l'intégration des collègues souhaitant s'engager sur le volet pédagogique**
- **Un temps pour le recrutement, la mise la mise en place, la formation et l'accompagnement des élèves ambassadeurs, ainsi que la formation et l'intégration des collègues souhaitant s'y investir**
- **Un temps de bilan et perspective pour affiner le dispositif et préparer l'année prochaine**

Ces temps de travail seront également complétés par une formation générale le jour du Buß- und Betttag (mercredi 20/11/2024).

**Pour Giesing en particulier** : La phase d'information destinée à la communauté scolaire ainsi qu'aux parents a été réalisée et notre campagne de recrutement du personnel est terminée.

Pour information générale en 2023.2024, il y a eu à Giesing 15 MPP et 2 cas de harcèlement "avéré". Une première sensibilisation au climat scolaire et au bien-être a été réalisée dans 9 classes.

**Communication** : Lien vers la page du lycée qui présente l'action au sein du LJR et qui sera enrichie au fur et à mesure : [CLIQUEZ ICI](#)



### a) Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, bilan parcoursup 2024

**Pour information, le LJR bénéficiera de plusieurs actions de formation établissement dans le cadre du PRF 2024-2025**

**La place de l'EPS au 1<sup>er</sup> degré** : Suite à plusieurs demandes des professeurs du 1<sup>er</sup> degré, une formation sur la place de l'EPS au 1<sup>er</sup> degré se tiendra à leur attention au LJR à Giesing.

**Evaluer par compétences en sixième** : Cette formation est réservée aux professeurs des classes de 6<sup>e</sup> pour les former à cette nouvelle forme d'évaluation, répondre à leurs questions et les accompagner tout au long de l'année scolaire.

**Gestion de l'hétérogénéité et différenciation des apprentissages en langue allemande à l'élémentaire** : Dans le prolongement des actions de formations conduites au LJR pour les personnels du 1<sup>er</sup> degré (élémentaire), il est important de poursuivre le travail sur la gestion de l'hétérogénéité des groupes d'élèves dans l'apprentissage de l'allemand.

**HG-EMC : Le jeu pour enseigner l'HG-EMC** : il s'agit de développer les apprentissages de l'EMC par le jeu (escape games, serious games, etc...). Formation qui s'adresse essentiellement aux professeurs d'histoire géographie.

**Suivi de la formation pHARe** : Dans le prolongement de la formation pHARe dont 8 des personnels du LJR ont bénéficié en 2023-2024, les équipes seront accompagnées en interne au développement complet des pratiques pHARe. L'équipe des 8 personnels sera accompagnée par des EF2D pour l'appropriation de la démarche et sa mise en route à l'échelle de tous les personnels du LJR.

**BFI : suivi de la mise en place** : Dans le cadre de l'ouverture du BFI trilingue FR-ANG-ESP, les équipes seront accompagnées tout au long de l'année par les EF2D de la zone et un stage spécifique aura lieu au LJR pour revenir sur les programmes, les évaluations et les examens.

**Moodle** : Dans la suite de l'AFE de 23-24 sur Moodle suite à l'installation de la plateforme au LJR, deux jours de formations sont proposés pour poursuivre le développement de la plateforme en proposant une initiation à Moodle pour les nouveaux utilisateurs. Pour les utilisateurs de Moodle, en s'appuyant sur l'ABC learning design et la méthode SAMR un approfondissement, sera proposé pour enrichir et innover.

### 3. Vie de l'établissement / Sécurité

Pour information

ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



#### a) Exercices incendie et PPMS (information, organisation, sensibilisation)

Les exercices réglementaires de sécurité sont communiqués à la communauté scolaire par le secrétaire général.

Les dates retenues sont les suivantes :

##### - Site de Sendling

- Exercice incendie : lundi 30 septembre à 9h35
- PPMS intrusion : date à venir

##### - Site de Giesing

- Exercice incendie : Mercredi 2 octobre à 9h25
- PPMS intrusion : date à venir, même si une alerte a eu lieu le **jeudi 5 septembre 2024**

A ce jour, toutes les fiches "bilan" n'ont pas été retournées mais un premier bilan peut être effectué:

- Temps d'évacuation très satisfaisant
- Activation de la double porte entrée principale de Sendling ayant facilité l'évacuation
- Fonctionnement des sirènes et rôle des serres file

Un bilan plus complet sera établi au CE de novembre une fois tous les retours reçus.



### a) Les frais de scolarité pour la rentrée 2025-2026

Une réunion de travail sur l'évolution des tarifs pour la rentrée prochaine s'est tenue avec les parents d'élèves le 30 septembre dernier. Voter les tarifs maintenant permettra d'informer les familles des nouveaux tarifs aux portes ouvertes.

L'AEFE demande à ce que les tarifs suivent au moins l'augmentation du coût de la vie et donc de l'inflation.

Ainsi pour répondre à cette demande et en tenant compte du contexte local, une augmentation de 4,5% est proposée pour la rentrée prochaine sur les frais de scolarité et sur les études. En résumé :

- Les DPI restent stables à 800 euros.
- Ramassage scolaire : il a été convenu depuis 2 ans que ce service soit autofinancé à court terme. L'augmentation proposée cette année sera donc conséquente avec cet objectif d'ici l'année scolaire 2025-2026.
- Service de restauration : le service de restauration tiendra compte de l'appel d'offre en cours d'exécution (incluant des augmentations contractuelles de prix du repas) et des frais de fonctionnement inhérents au fonctionnement d'une restauration collective au sein de l'établissement.
- Le service « lunchbox » comprend une tarification dans la mesure où son fonctionnement implique une surveillance par des personnels et des frais de fonctionnement (fluides notamment). Maintien du tarif symbolique sur la base d'1€ par jour.

#### Évolution des tarifs depuis l'année scolaire depuis 2022-2023 (maternelle)

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Augmentation par mois sur 10 mois	% moyen d'augmentation par an depuis 2022-2023
Maternelle 13h	4 753 €	5 130 €	5 280 €	5 520 €	24 €	5,11%
Maternelle 14h	5 228 €	5 640 €	5 810 €	6 070 €	26 €	5,10%

Tarifs accueil Kindergarten	2024-2025	2025-2026	Augmentation par mois sur 10 mois
Accueil jusqu'à 15h	580 €	605 €	2,50 €
Accueil jusqu'à 16h	1 160 €	1 210 €	5 €
Accueil jusqu'à 17h	1 740 €	1 815 €	7,50 €

#### Évolution des tarifs depuis l'année scolaire 2022-2023 (hors maternelle)

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Augmentation par mois sur 10 mois	% moyen d'augmentation par an depuis 2022-2023
Élémentaire	4 257€	4 680 €	4 820 €	5 040 €	22 €	5,79%
Collège	5 994€	6 350 €	6 540 €	6 840 €	30 €	4,50%
Lycée	6 266€	6 640 €	6 840 €	7 150 €	31 €	4,50%

## 4. Vie de l'établissement / Finances

Pour vote

ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



### b) Tableau des IMP pour le lycée Jean Renoir

Liste de différentes missions exercées en établissement. Pour prendre connaissance de la définition des missions : [CLIQUEZ ICI](#)

- La coordination de discipline(s)
- La coordination des activités physiques, sportives et artistiques
- La coordination de cycle d'enseignement
- La coordination de niveau d'enseignement
- Le référent culture
- Le référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques
- Le tutorat des élèves en lycée
- Le référent décrochage
- Les autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif

**Pour l'année 2024-2025, le LJR propose de reconduire le dispositif de l'année dernière les IMP suivantes : 14,5 + un max de 4 pour pHARE**

- La coordination de discipline(s) : 1 IMP ou 0,5 IMP selon le nombre de professeurs dans le département et la charge de travail dans le département à condition qu'il compte au minimum 3 professeurs à temps plein : **5 IMP**
- La coordination des activités physiques, sportives et artistiques : **2 IMP**
- La coordination de cycle d'enseignement : **0,25 IMP** (cycle 3) \*
- La coordination de niveau d'enseignement : 0 IMP
- Le référent culture : 0 IMP
- Le référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques : **3 IMP** \*
- Le tutorat des élèves en lycée : 0 IMP
- Le référent décrochage : 0 IMP
- Les autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif :
  - Eco-Ecole : **1,5 IMP** \*
  - Coordination Abibac : **1 IMP** \*
  - Personal statement : **0,5 IMP** \*
  - Procédure changement d'établissement : **0,25 IMP** \*
  - Référent DSD : **1 IMP**\*
  - **Projet pHARE : un maximum de 4 IMP pour l'ensemble des personnels impliqués est proposé pour la mise en route du projet**

\*Nb : un rapport d'activité sera demandé à toutes celles et ceux qui perçoivent des IMP (sauf aux coordonnateurs de discipline qui le font via les comptes rendus de conseil d'enseignement).

## 4. Vie de l'établissement / Finances

Pour vote

ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



### c) Actualisation du tableau des voyages et des sorties scolaires

#### Mise à jour informations complémentaires : voyages déjà votés en juin

- Voyage DNL "sport en espagnol" 3<sup>e</sup> : l'établissement partenaire sera le lycée français de Majorque, accueil des élèves du 28 avril au 02 mai 2025; voyage de nos élèves à Majorque la semaine suivante
- Pas d'information à ce jour sur la tenue des jeux internationaux de la jeunesse qui devaient avoir lieu en France (2<sup>o</sup>)
- Voyage à Aachen : les dates définitives sont du 09 au 12 décembre 2024 (5<sup>o</sup>C)
- Voyage à Strasbourg 1<sup>re</sup> géopolitique : le voyage aura finalement lieu du 11 au 14 février pour un prix maximum par élève de 350 €.
- Voyage à Briançon pour les 1<sup>re</sup> SPE SVT : changement de dates, désormais prévu du 31/03/2025 au 04/04/2025

#### Nouvelles propositions

- **Jeux de la ZECO : ils auront lieu cette année à Tbilissi du 19 au 23 mai 2025.** 6 élèves volontaires seront sélectionnés pour former l'équipe du LJR et ainsi représenter le lycée lors de ces jeux (niveau 4<sup>e</sup>, 3 filles et 3 garçons). Pour y participer le lycée doit postuler et être sélectionné parmi 12 délégations qui représenteront différentes villes et pays de la ZECO. Prix maximum demandé aux familles: 550 €
- **Projet sportif et culturel entre les lycées français de Munich et de Prague :** 15 à 20 élèves inscrits à l'association sportive se retrouvent à Prague pour des compétitions de Kin-Ball, Spike-ball et badminton du 26 au 28 mars 2025. L'hébergement se fera en famille d'accueil. Prix maximum : 280 €
- **Championnats de France de Duathlon - Run & Bike** qui se dérouleront en Février/Mars 2025 (dates exactes et lieu encore inconnus mais ce sera en France) 7 élèves volontaires seront sélectionnés pour former l'équipe du LJR et ainsi représenter le lycée lors des championnats de France de Duathlon - Run & Bike (niveau 2<sup>o</sup>/1<sup>re</sup> /terminale) dont : 4 athlètes (2 filles/2 garçons) 2 jeunes coach (Validés UNSS - niveau Académique) 1 Jeune Juge (Validé UNSS – niveau Académique). Pour y participer le lycée doit postuler et être sélectionné par l'UNSS. Lors de ces championnats les élèves participent à 2 jours d'épreuves de courses et de VTT sous forme de relais puis de course d'équipe en Run & Bike. Participation des familles : 665 €
- **Voyage à Forcalquier** pour les 3 classes du niveau 5<sup>e</sup> au mois de mai 2025 : prix maximum par famille 580€
- **Classe verte des CE2A et CPA et CE1B** à Mittenwald du 12 au 14 mars 2025 : prix maximum par famille : 170 €
- **MUN25 à Vienne** cette année: prix maximum par famille: 140 € 14 élèves concernés
- **Représentation théâtrale**, en langue française, des "Trois mousquetaires" à l'Amerika Haus le jeudi 7 novembre prochain à 11h pour les 5<sup>e</sup> A : 14 € par élève
- **Représentation théâtrale:** pièce *Oublie-moi*, en français, le mercredi 20 novembre 2024 à 20h au "Theater und so fort" 17€ max par élève
- **Représentation théâtrale:** Classe de 2de B : pièce *Oublie-moi*, en français, le mercredi 20 novembre 2024 à 20h au "Theater und so fort", coût : 17 € max par élève
- **Classe de 2de B :** pièce *1984*, en allemand, au Hoftheater im Stemmerhof, le 16, le 17, le 18, le 19 à 19:30, ou le 20 octobre à 18h, Coût : 20 € max par élève
- **1ères spécialités HLP :** *Mitzis Mensch*, présentée les 22 (à 19h) et 23 (à 20h) octobre, au Schauburg, coût 16 € max par élèves.

## 4. Vie de l'établissement / Finances

### d) Bilan financier des voyages 2023-2024

Pour information

- **Bilan financier voyage à Berlin :** 32,01 € restitués aux familles / **Bilan financier voyage à Strasbourg :** en cours

## 4. Vie de l'établissement / Finances

### e) Sortie d'inventaire



Pour vote

Une sortie d'inventaire pour un montant de 225 881.78 € (valeur d'acquisition ou de réalisation des dépenses) a été transmise aux services centraux en prévision du prochain CA de l'agence. Il s'agit principalement de travaux anciens dont le patrimoine actuel de l'établissement n'a plus de trace. Pour retrouver la liste complète [CLIQUEZ ICI](#)

## 4. Vie de l'établissement / Finances

### f) Les frais d'examens pour les élèves externes au LJR

Pour vote

Depuis plusieurs années, les frais d'examens (DNB, EAF, Bac) des candidats externes sont inférieurs à ceux demandés aux familles du LJR. Par mesure d'équité, le proviseur souhaite aligner les tarifs. Rappel des tarifs actuels DNB : 30€ ; EAF : 134 € et BAC : 268 €

## 5. Vie de l'établissement / Informations diverses

### a) Mission de suivi d'homologation au LJR les 21-22-23/10/204 et 13-14-15/11/2024

Pour information

La note de service du ministère de l'Éducation nationale du 04 juillet 2024 parue au BOEN du 18 juillet 2024, qui rappelle les principes et les critères de l'homologation ainsi que les modalités du renouvellement : [CLIQUEZ ICI](#)

« L'homologation des établissements d'enseignement français à l'étranger est la procédure par laquelle le ministère chargé de l'éducation atteste et reconnaît que des établissements scolaires situés à l'étranger dispensent un enseignement conforme aux principes, aux programmes et à l'organisation pédagogique du système éducatif français. L'attribution de l'homologation s'effectue en accord avec le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE). »

Pour retrouver le questionnaire à remplir et les pièces jointes à déposer sur la plateforme dédiée : [CLIQUEZ ICI](#)

### 2 missions successives se dérouleront au LJR

- La première aura lieu du 21 au 23 octobre 2024. Elle sera dirigée par Mme Bousquet, COCAC adjointe et Déléguée de la Direction générale de l'AEFE se rendra à Munich et rencontrera l'équipe de direction, les représentants des personnels, les représentants des parents et le Consul général de France à Munich.
- La seconde aura lieu du 13 au 15 novembre 2024. Elle sera dirigée par Mme Bobée, IA-IPR de SVT et référente pour la ZECO, par Mme Ventré IEN pour la ZECO. Les inspectrices seront également accompagnées par Mme Escolan IA-IPR de lettres ayant pris ses fonctions à l'AEFE à la rentrée.



## 5. Vie de l'établissement / Informations diverses

### a) Mission de suivi d'homologation au LJR les 13-14-15/11/2024

**Le programme de cette deuxième mission sera prochainement détaillé, mais en voici le cadre général**

**Visite de tout l'établissement** Salles d'enseignement et spécialisées ; BCD ; CDI ; salles de restauration et des personnels ; équipements numériques ; espaces extérieurs et structures sportives ; accessibilité et sécurité ; affichages et signalétiques.

#### Entretiens

- Avec l'équipe de direction : Gouvernance (historique et situation actuelle de l'établissement, localisation, ancrage local, frais d'écolage et situation financière) / Pédagogie (dynamique interne et inter degré, vie scolaire et climat, projet d'établissement, organisation pédagogique, déclinaison des parcours et politique plurilingue, engagement, EDD, inclusion des élèves, modalités d'évaluation des

acquis des élèves, instances, pédagogiques, cellule de formation continue et inscriptions aux actions de formation, innovations et spécificités...

- Avec l'association de parents d'élèves : rôle, interactions
- Avec un panel représentatif d'enseignants : dynamique collective et projets, communication
- Avec les familles et partenaires, évaluation des progrès des élèves,
- Avec des délégués élèves, éco délégués
- Avec les EF2D rattachés à l'établissement : rôle, missions, accompagnement

## 5. Vie de l'établissement / Informations diverses

### b) Bilan de la mission de la sous-direction immobilière de l'AEFE des 6-7/09/2024

Depuis le 1er septembre 2024, Mme Sarah LEMAIRE-MAITROT succède à M. Haithem BARHOUMI en tant que chargée d'opérations de la sous-direction de l'immobilier de l'AEFE.

Elle assure donc le suivi du projet de rénovation du gymnase en lien étroit avec l'équipe de direction du LJR et les entreprises intervenant sur le chantier. Dans ce contexte, Mme LEMAIRE-MAITROT s'est rendue à Munich le 30/09/2024 dernier. Sa visite fut l'occasion de rencontrer l'entreprise en charge du projet et l'équipe de direction.

A ce jour, la résiliation avec l'ancien maître d'œuvre est formellement actée et tout est fait pour désigner un nouveau cabinet d'architecte et bureau d'études afin de reprendre la mission de maîtrise d'œuvre dans les meilleurs délais.

L'appel d'offres passé durant l'été étant déclaré infructueux, l'AEFE va attribuer prochainement le marché dans le cadre d'une procédure de gré à gré.

Les travaux de rénovation sont toujours en cours, il n'y a eu aucune interruption de chantier. Cependant, l'absence d'architecte durant l'été a pour conséquence de retarder en partie la livraison des bâtiments. A ce jour, nous ne pouvons donner un nouveau calendrier. Celui-ci sera établi dès que le nouveau maître d'œuvre aura été désigné.

Dès que celui-ci sera connu, il sera communiqué à la communauté scolaire.

L'AEFE et le LJR restent confiants et tout est mis en œuvre pour assurer un suivi attentif du chantier en cours.



## 5. Vie de l'établissement / Informations diverses

### b) Informations calendaires (Buß- und Betttag, Portes ouvertes, réunion de dialogue social...)

- **Dimanche 13 octobre** : Marathon de Munich
- **Samedi 19 octobre** : Forum des associations à Giesing en lien avec le consulat
- **Mardi 5 novembre 17h30** : Réunion de dialogue sociale avec les représentants des personnels et du BR
- **Jeudi 7 novembre 17h30** : Réunion de dialogue sociale avec les représentants des personnels des EFA et leurs équipes de direction
- **Mercredi 20 novembre Buß- und Betttag** : Pour rappel, les élèves n'ont pas cours et restent à la maison ; les personnels sont attendus pour une journée de travail. Cette année, le Buß- und Betttag aura d'une part une dimension travail consacré à la formation et à l'information des personnels du LJR au projet pHARe et une dimension « team building » grâce à l'Amicale du LJR.
- **Samedi 23 novembre** : Première portes ouvertes de Giesing et accueil de familles de Giesing à Sendling
- **Du lundi 25 novembre au 30 novembre** : Semaine des lycée français du monde, la thématique retenue : « **La Francophonie : les établissements créent et innovent** »
- **Jeudi 28 novembre** : Conseil d'établissement n°2 : installation des commissions + charte numérique + budget
- **Samedi 30 novembre** : Marché de Noël
- **Mercredi 18 décembre** : Soirée orchestre du Lycée à Giesing

## 6. Questions diverses



### Personnels

- Windows 10 arrive en fin de vie. A partir d'octobre 2025, les mises à jour de sécurité ne seront plus envoyées sur les PC qui fonctionnent avec Windows 10. Il faudra donc migrer à Windows 11 mais le problème est qu'une grosse partie des ordinateurs du parc ne supporterait pas l'installation. De ce fait, entre autres, le parc informatique sera plus vulnérable aux menaces et certains nouveaux logiciels ne seront pas compatibles avec la version obsolète de Windows. Comment le LJR envisage de remédier à ce problème dans la ou les années à venir ?

**Un nouvel informaticien a pris ses fonctions à la rentrée. La gestion du parc informatique, de l'inventaire, de la sécurité des systèmes et du matériel sera priorisée. Un plan d'actions hiérarchisé sera prochainement établi, accompagné d'un calendrier détaillé, qui sera ensuite présenté aux représentants du personnel. Ce travail se fera en étroite coopération entre l'informaticien du LJR, le secrétaire général et le proviseur.**

### Parents

- Cette année, les tarifs des bus scolaires vont encore augmenter conformément à ceux qui avait été mis en place afin d'arriver à terme à un service à l'équilibre financièrement. Nous ne remettons nullement en cause la décision qui a été prise, mais force est de constater que pour un certains parents le tarif des bus devient dissuasif. De ce fait des parents nous ont déjà demandé de proposer un système de mise en relation pour des covoiturages ou cotransport (enfants se rejoignant pour ne pas être seuls dans les transports ou encore groupe d'enfants accompagnés par un parent). Nous avons essayé de proposer quelque chose, quelques familles ont pu être mises en relation, mais ce n'est pas viable. Il nous semble problématique de collecter les données nécessaires à un tel service et de plus nous n'avons pas les moyens de contrôler l'identité des personnes qui s'inscrivent. Serait-il possible que l'école mette en place un service de mise en relation entre les parents pour faciliter covoiturage et/ou cotransport ? En France des applications existent, peut être que Skolengo ou Eduka pourrait offrir un tel service ? Cela pourrait vraiment être un plus pour l'école en proposant une autre solution aux parents tout en s'inscrivant dans notre démarche éco école.

**Le logiciel EDUKA, utilisé par les parents comme portail unique pour la gestion des admissions, réinscriptions, radiations et factures comporte plusieurs modules. Un contact sera pris prochainement avec la société pour vérifier si le module de transport intégré à la plateforme pourrait répondre à ce besoin spécifique.**

## 6. Questions diverses



### Parents

- Le sujet de la garde des enfants pendant les vacances est une problématique pour de nombreux parents. L'Elternbeirat et l'APELM via la commission "vacances" propose bien aux parents des listes d'organismes proposant des séjours ou des activités à la journée, mais les parents sont demandeurs de solutions proposées au sein de l'école, en particulier au primaire. Le sujet est particulièrement compliqué pour les parents de fratrie avec un enfant en maternelle et l'autre en élémentaire. Il leur est parfois compliqué de pouvoir déposer leurs enfants le matin dans deux lieux différents. En effet, les offres bavaroises pour les enfants concernent généralement les enfants d'élémentaire ou alors au mieux à partir de 5 ans et l'école propose un Betreuung uniquement pour les élèves de maternelle. Il nous semblerait donc souhaitable que dans un avenir proche des offres, comme celle proposée depuis 2 ans sur les deux premiers jours des vacances d'automne à l'élémentaire, puissent être proposées sur l'ensemble des petites vacances (à l'exception de Noël). Des activités diverses (révision, scientifiques, artistiques ou sportives...) pourraient aussi être proposées pour les collégiens (à Sendling ou à Giesing). De plus, à long terme, si un système qui marche bien arrive à être mis en place, il pourrait être étendu à des familles extérieures au LJR et cela pourrait être un autre moyen de faire découvrir notre école. Nous souhaiterions donc connaître la position de l'école sur le sujet. Les associations de parents restant disponibles si nécessaire pour aider à la mise en place de telles offres.

**Les activités proposées par le LJR pendant deux jours durant les vacances d'automne sont actuellement organisées en collaboration avec les Münchner Elche, en lien avec la directrice de l'école. Toutefois, le dispositif actuel ne peut être étendu pour encadrer les élèves de l'élémentaire sur l'ensemble des périodes de petites vacances. Nous manquons de ressources humaines, tant en termes d'intervenants que de personnel administratif, pour répondre à une telle demande. Si c'est une attente forte des parents, une réunion de travail avec les associations de parents doit être organisée afin de réfléchir ensemble à un concept opérationnel qui devra quoi qu'il en soit, être validée par l'AEFE.**

- L'APELM souhaiterait savoir comment est mis en place le dispositif "devoirs faits" pour les collégiens au LJR. Quels élèves en bénéficient ? Et est-il prévu d'autres formes d'aide aux devoirs, par exemple par des lycéens ?

### Le dispositif « devoirs faits » prend plusieurs formes selon les niveaux de classe

- En 6<sup>e</sup> : c'est obligatoire pour tous les élèves**
- En 5<sup>e</sup> : un groupe de 8 élèves par classe, désignés par les professeurs à qui nous faisons toute confiance pour sélectionner les élèves qui en ont besoin. Si les parents refusent que l'enfant y soit inscrit, un écrit est demandé aux parents pour le dispenser du dispositif. La demande est archivée dans le dossier de l'élève.**
- En 4<sup>ème</sup> : 2 groupes de 8 élèves. L'organisation est la même que pour le niveau 5<sup>e</sup>.**
- Rien sur les autres niveaux pour devoirs faits mais mise en place à venir du tutorat entre pairs comme l'an dernier.**

### Elèves

RAS