

## PV du Conseil d'établissement du mardi 26 septembre 2023

<b>1. Approbation du procès-verbal du C.E. du mardi 28 juin 2023</b> .....	2
<b>2. Vie de l'établissement / pédagogie</b> .....	2
2a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, parcoursup 2023 .....	2
2b. Point sur la demande d'ouverture du BFI trilingue Français, Américain, Espagnol ...	6
2c. Les AFE, actions de formation établissement .....	6
<b>3. Vie de l'établissement / Sécurité</b> .....	7
3a. Exercices incendie et PPMS (information, organisation, sensibilisation) .....	7
3b. Vidéo protection Sendling – Service opérationnel .....	7
<b>4. Vie de l'établissement / Finances</b> .....	8
4a. Tableau des IMP pour le lycée Jean Renoir .....	8
4b. Actualisation du tableau des voyages et des sorties scolaires .....	9
4c. Bilan financier des voyages 2022-2023 .....	10
4d. Autorisation de facturation aux familles des inscriptions au CNED .....	10
4e. Présentation du Budget Rectificatif 2022-2 .....	10
4f. Sortie d'inventaire.....	11
4g. Garderie du matin .....	12
4h. Suivi des subventions agence et appel d'offres nettoyage.....	12
<b>5. Vie de l'établissement / Informations diverses</b> .....	13
5a. Bilan de la mission de la sous-direction immobilière de l'AEFE 06-07/09/2023 .....	13
5b. Informations calendaires .....	13
<b>6. Questions diverses</b> .....	14

**Ouverture de séance par le Président du Conseil d'établissement à 18h08.**

**Le Conseil d'Établissement est présidé par le Proviseur. Le secrétaire adjoint de séance est Mme Vermersch, représentante des parents. Présents et excusés : Voir la feuille d'émargement ci-jointe.**

**Le quorum est atteint et le nombre de votants est de 18.**

**Après l'ouverture de la séance, le proviseur demande à tous les membres présents de respecter une minute de silence en hommage à Monsieur Eric LLOUBERES, professeur de philosophie du LJR décédé soudainement durant l'été. Il salue le travail de ce professeur et son engagement. Il informe également les membres du CE qu'un hommage lui sera rendu dans cette même salle, avec toutes celles et ceux qui le souhaitent le mercredi 18 octobre 2023 à 16 heures.**

**Ensuite le proviseur accueille Madame Chantal BOUSQUET, nouvelle COCAC adjointe et déléguée de la direction de l'AEFE en poste à Berlin et la remercie pour sa présence en visioconférence à ce premier CE du LJR.**

**Il accueille également le nouveau CPE du LJR, Monsieur Renaud PUECH, qui a pris ses fonctions à la rentrée.**

**Après avoir adopté l'ordre du jour, les travaux commencent.**

### **1. Approbation du procès-verbal du C.E. du mardi 28 juin 2023**

Pour le retrouver, [CLIQUEZ ICI POUR LE RETROUVER](#)

**Vote sur le PV du CE du jeudi 16/03/2023 :**

**CONTRE : 0**

**ABSTENTION : 0**

**POUR : 18**

### **2. Vie de l'établissement / pédagogie**

#### **2a. Bilan de rentrée : effectifs, structure, personnels, parcoursup 2023**

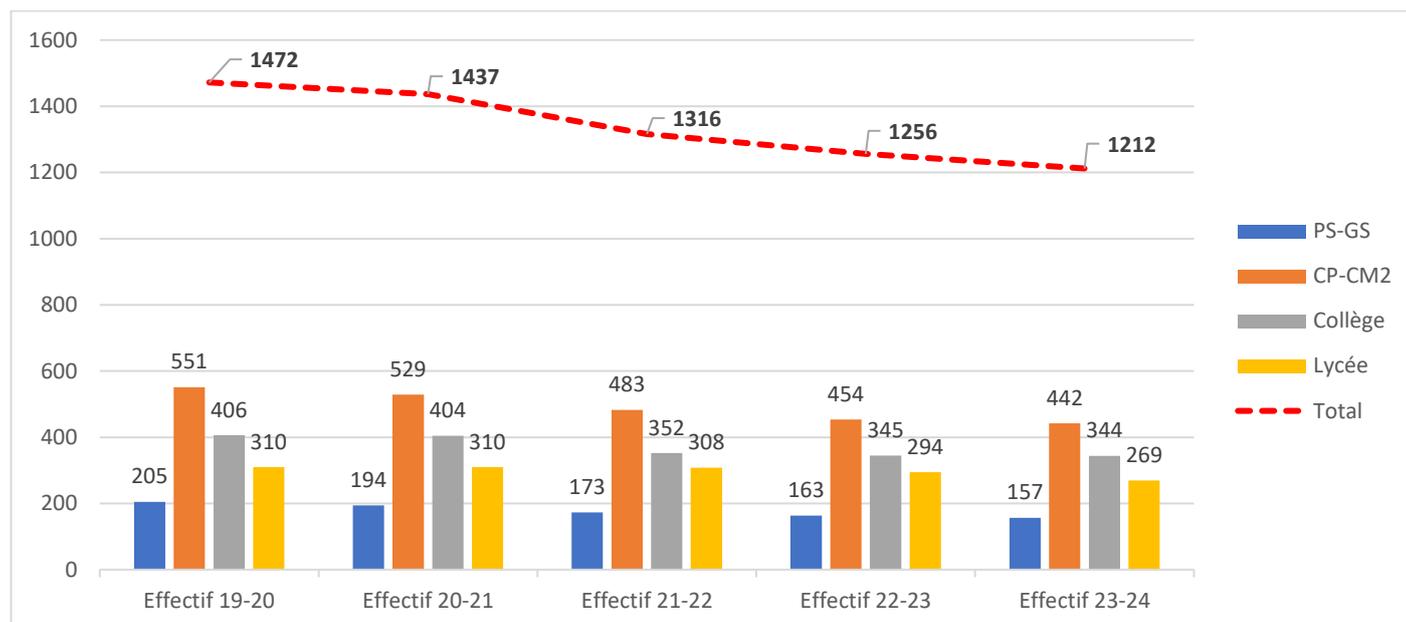
Le proviseur présente les effectifs à la rentrée 2023. Il indique que le bilan est en demi-teinte. On note 197 nouveaux élèves, validés dans l'enquête de rentrée : effectifs constatés au 25 septembre 2023. Pour autant, malgré ce nombre important de nouveaux élèves au LJR, on note une baisse de 44 élèves.

En septembre 2023, le LJR compte 1212 élèves pour 54 classes. Le proviseur précise cependant qu'environ 25 élèves sont attendus dans le premier semestre de l'année scolaire.

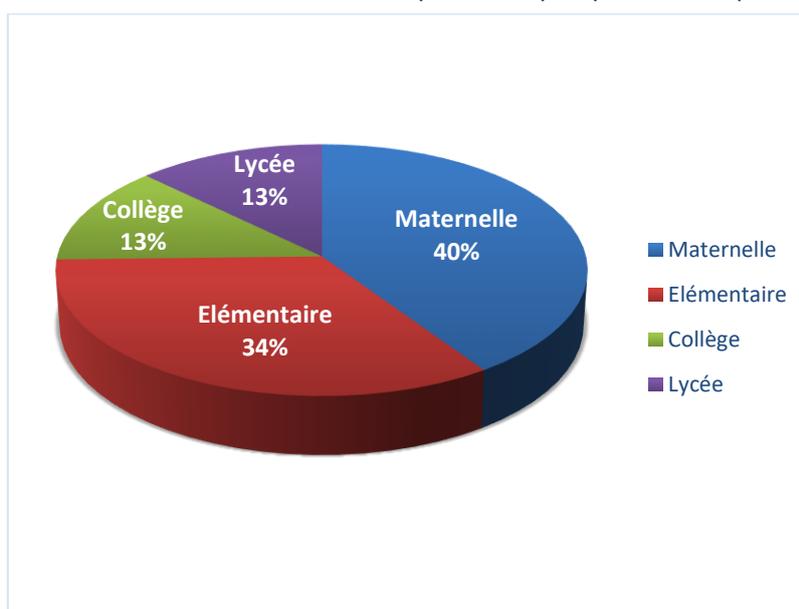
3 classes ont été fermées dans le cadre de la préparation de rentrée, cette prévision est confirmée à la rentrée. Le LJR compte désormais 54 classes.

Question : pourquoi autant d'élèves qui arrivent en CM1 ? Le proviseur répond qu'il y a 11 nouveaux sur ce niveau dont 4 sont des installations nouvelles sur Munich. Pour les autres, il n'y a pas de moyen spécifique de connaître les raisons de leur venue. Parfois des retours suite à une expérience non satisfaisante dans un autre système ou pour réintégrer le LJR après quelques années d'apprentissage de la langue allemande dans le système local.

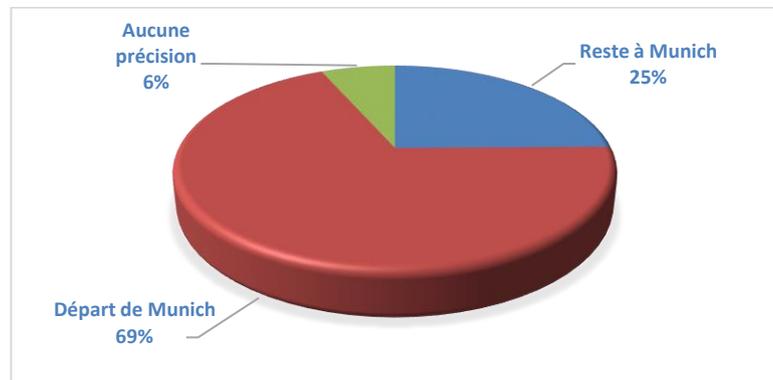
La COCAC Adjointe en poste à Berlin remercie les équipes pour leur travail et salue la souplesse d'accueil sur tous les niveaux de l'établissement. Elle s'interroge sur le nombre important de nouveaux entrants en classe de 1<sup>re</sup>. Le proviseur répond que ce sont, pour une grande majorité d'entre eux des élèves qui rejoignent le cursus Abibac au LJR plus favorable pour les élèves au niveau de la notation liées aux conversions des notes françaises vers les notes allemandes. Par ailleurs, le LJR accueille des élèves du dispositif « bourse de mobilité » sur le niveau 1<sup>re</sup> et sur celui de terminale.



Le proviseur fait un point sur les 197 nouveaux inscrits et présente quelques statistiques



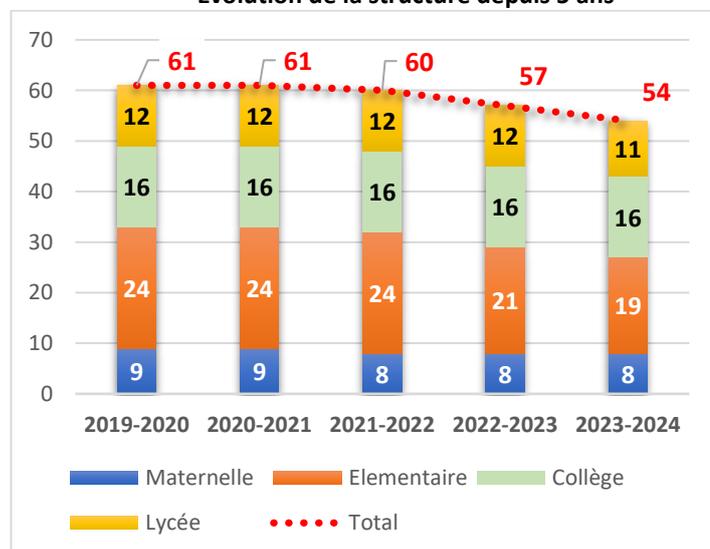
Le proviseur fait également un point sur les 137 départs du LJR hors élèves de terminale qui ont tous réussi leur baccalauréat.



Ceux qui restent à Munich intègrent en grande majorité le système éducatif bavarois. Pour les autres, ils s'inscrivent dans d'autres écoles privées internationales.

Un point complémentaire est fait sur l'évolution du nombre de classes au cours des années dernières et sur l'évolution des effectifs par classe par niveau.

Evolution de la structure depuis 5 ans



Evolution du nombre moyen d'élèves par classe



Pour la première fois en séance, le proviseur présente également la dotation horaire de fonctionnement du collège et du lycée. C'est un indicateur qui sera présenté à chaque rentrée et qui permet de voir les évolutions des besoins horaires par discipline.

En cette rentrée, le LJR compte une classe de seconde de moins. Le volume horaire de toutes les disciplines enseignées en seconde a donc été impacté à la baisse.

Dans le même temps, la dotation horaire a été abondée en lettres en raison des évolutions réglementaires en 6e. Les langues vivantes ont également été abondées, notamment en espagnol : ouverture en 5e de la LVB, renforcement en 2° dans le cadre de la préparation au BFI. De même, renforcement de l'anglais en classe de 2° pour l'entrée en BFI.

Des variations horaires importantes à la hausse ou à la baisse sont à noter dans les disciplines scientifiques entre cette année et l'année dernière. C'est dû à l'ajustement du nombre de groupes de SPE en 1re et Tle suite aux choix définitifs des élèves.

Pour autant, cette dotation est en diminution par rapport à l'année dernière, ce qui reste cohérent avec la baisse du nombre d'élèves.

Le proviseur indique le nombre de personnels en poste au LJR en cette rentrée.

• **194 personnels pour le LJR répartis sur les deux sites (contre 198 en R21 et 193 en R22). Le travail sur les ETP se poursuit.**

- 6 Équipe de direction (M. Houille, M. Duranté, M. Clairet, M. Puech, Mme Le Sourd, Mme Dehnel)
- 125 Enseignants : 62 professeurs dans le 2° degré et 63 professeurs dans le 1° degré (ERZ, BCD et CDI compris)
- 11 Personnels KP
- 26 Surveillants d'étude et de pause méridienne
- 5 Personnels de vie scolaire AED
- 15 Personnels administratifs et de laboratoires
- 0 Chargée de communication (recrutement en cours)
- 1 Juriste-Conseil et Responsable mise en place RGPD
- 2 Infirmières
- 2 Hausmeister
- 1 Personnel de loge
- (3) AVS (poste spécifique n'impactant pas le plafond des emplois)

• **5 Personnels pour l'agence comptable dont un personnel expatrié AEFÉ**

• **1,5 personnels pour l'IRF ZECO**

En cette rentrée scolaire le LJR accueille 18 nouveaux personnels :

- 1 CPE : Renaud PUECH
- Sur le site de Sendling : 6 Professeurs : Allemand (2), Anglais, Lettres, Philosophie, SVT
- Sur le site de Giesing : 11 personnels : Allemand (2), ERZ et KP (3), Etude et surveillant pause méridienne (5), AVS (1)

Une représentante des personnels pose la question du financement et de la rémunération des AESH. Quel type de contrat ? Qui rémunère le personnel ? Situation administrative du personnel durant les vacances scolaires ?

Les modalités de gestion des AESH sont plutôt complexes pour le lycée Jean Renoir. Les procédures de financement changent selon si l'AESH travaille à la maternelle, en primaire ou dans le second degré. L'établissement est attentif à la situation de ces personnels pour éviter les situations de précarité. L'équipe de direction s'engage à transmettre aux membres du CE un descriptif de la pratique en place et des dernières évolutions.

Pour finir, le proviseur laisse la parole au proviseur adjoint qui précise les résultats de parcoursup, session de juin 2023.

À l'exception d'un élève, tous ceux qui ont déposé un dossier complet sur parcoursup ont obtenu, dans la phase principale, une proposition d'affectation dans le système postbac français.

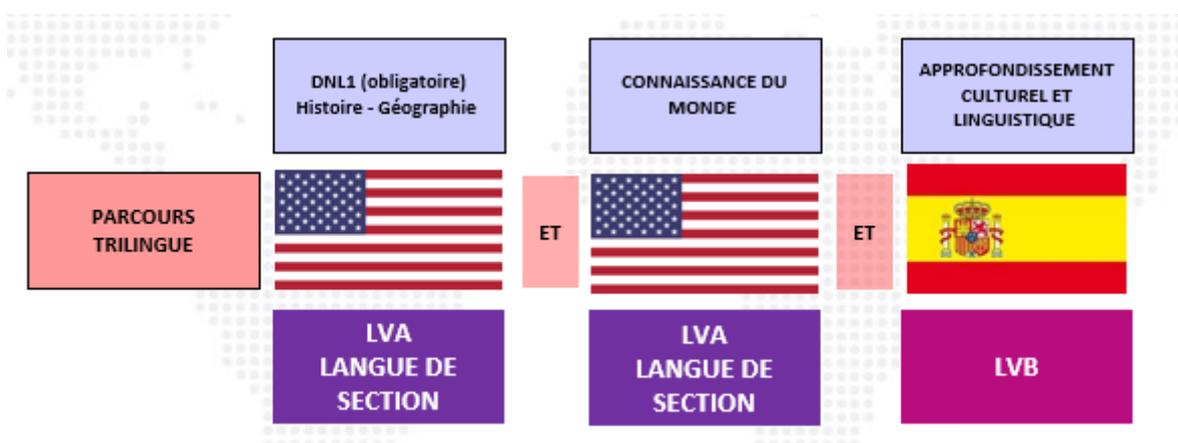
Les élèves qui n'ont pas déposé de dossier parcoursup n'envisageaient pas de poursuivre leurs études en France.

Les élèves qui ont abandonné la procédure parcoursup tout comme ceux qui n'ont pas donné suite aux propositions faites sont des élèves ayant obtenu des réponses positives de systèmes universitaires étrangers.

L'élève qui n'a pas eu de proposition durant la phase principale n'a pas souhaité participer à la phase complémentaire. C'est un élève qui est parti faire ses études à l'international (Italie).

## 2b. Point sur la demande d'ouverture du BFI trilingue Français, Américain, Espagnol

Le proviseur rappelle que le dossier de demande d'ouverture du BFI, baccalauréat Français International trilingue Français – Anglais – Espagnol sera déposé dans les temps au Ministère de l'Education nationale et de la Jeunesse. La réponse devrait parvenir en décembre 2023 – janvier 2024 au LJR.



Nota :

- le déploiement du BFI a été voté à l'unanimité au CE du 21 juin 2022
- le choix des parcours et des langues a été acté en conseil pédagogique le 12 juin 2023 puis voté à l'unanimité au CE du 28 juin 2023

## 2c. Les AFE, actions de formation établissement

Dans le cadre de plan de formation de la zone Europe centrale et orientale, le LJR a souhaité mettre en œuvre des formations interne à destination d'un maximum de personnels. Le proviseur présente les actions de formations validées par l'Institut Régional de Formation et ses instances. Ces actions sont au nombre de 6 et répondent pleinement à la mise en œuvre du nouveau projet d'établissement et de son parcours langues.

**Enseigner et évaluer par compétence au collège :** Le but de cette AFE est de sensibiliser les professeurs du second degré à l'évaluation par compétences au collège afin d'étudier la possibilité de passer au collège sans note. La formation cherchera à expliciter les évaluations mises en place en termes de compétences, à mettre en œuvre pratiquement les outils d'évaluation du lycée Jean Renoir, à structurer son enseignement en compétences.

**EPS au Lycée Renoir :** Cette formation réservée aux professeurs d'EPS du LJR visera à harmoniser les pratiques d'évaluation : grilles communes, degré d'exigence, éléments prioritaires à évaluer, construction de séquences et formalisation dans un projet pédagogique utile.

**Enseignement en binôme franco-allemand en maternelle :** cette formation s'inscrit dans la poursuite des travaux et formations réalisés au cours de deux dernières années dans le cadre de la mise en œuvre des nouveaux parcours

langues au LJR. Il s'agira de consolider le travail en tandem spécialement au cycle 1 entre les PE et les Erzieherin et de construire des séquences bi et plurilingues, ainsi que de développer le travail en équipe.

**Accompagner l'enseignement de l'allemand au 1er degré (gérer l'hétérogénéité)** : formation réservée aux professeurs d'allemand mais en lien avec leurs binômes de professeurs PE du premier degré. Il s'agira de travailler à une meilleure prise en compte de l'hétérogénéité des groupes d'élèves.

**Mettre en place un Moodle établissement pour innover** : Suite à l'installation d'un Moodle au lycée Jean Renoir de Munich, un accompagnement est nécessaire pour développer les usages de ce support numérique pour enrichir les enseignements, individualiser la formation et mettre en œuvre pratiquement la remédiation.

**pHARe** : Élaboration d'un protocole d'établissement en termes de lutte contre le harcèlement entre élèves et contextualisation des fiches de suivi propre au LJR. Les 8 personnels du LJR retenus seront formés tout au long de l'année à la méthode de préoccupation partagée : information sur ses apports et ses limites quant à son domaine d'application ; l'entraînement à la tenue des entretiens (avec un élève cible du harcèlement, un élève intimidateur ou encore un(les) parent(s) de l'élève cible). Formation à la formation et au suivi des élèves ambassadeurs contre le harcèlement.

### 3. Vie de l'établissement / Sécurité

#### 3a. Exercices incendie et PPMS (information, organisation, sensibilisation)

Le secrétaire général du LJR précise les dates des exercices de sécurité programmés et qui seront communiqués à la communauté scolaire avec toutes les directives dans les tout prochains jours. Il rappelle également l'importance de suivre avec rigueur les consignes.

- Site de Sendling
  - Exercice incendie : jeudi 5 octobre à 9h30
  - PPMS intrusion : vendredi 20 octobre à 9h30
- Site de Giesing
  - Exercice incendie : Mercredi 4 octobre à 9h30
  - PPMS intrusion : Mercredi 25 octobre à 9h30

#### 3b. Vidéo protection Sendling – Service opérationnel

Le proviseur informe de la mise en œuvre du service de vidéoprotection et rappelle les différentes étapes qui ont acté le développement d'un tel dispositif.

Pour rappel, le projet de vidéoprotection du campus de Sendling a été abordé à plusieurs reprises au cours de l'année scolaire 2021-2022

- CHST du 25 janvier 2022
- Conseil d'établissement du 17 mars 2022

Le CE du 17/03/2022 a autorisé le proviseur à mettre en place un système extérieur de vidéoprotection du campus de Sendling.

Le secrétaire général rappelle que l'AEFE accompagne financièrement les établissements du réseau pour des travaux de sécurité. Dans ce contexte, le LJR a déposé un dossier de demande de subvention auprès des services centraux pour demander le financement de l'installation des caméras extérieures.

L'installation d'un tel système représente un investissement d'environ 40.000 €

Le système est pleinement opérationnel depuis la signature d'une convention avec le BR qui a eu lieu en juillet 2023.

Les représentants demandent si un tel système existe également à Giesing. Le proviseur répond par la négative. L'école à Giesing n'est pas soumise aux mêmes contraintes organisationnelles pour ses élèves.

#### 4. Vie de l'établissement / Finances

##### 4a. Tableau des IMP pour le lycée Jean Renoir

Comme tous les ans, le proviseur soumet aux membres du CE le tableau des IMP (Indemnités de Missions Particulières). Cette délibération permet ensuite la mise en paiement de ces indemnités aux personnels concernés.

Une représentante des personnels indique que les IMP ne répondent pas à l'engagement des personnels. Avant la mise en œuvre des IMP les personnels étaient rémunérés en heures supplémentaires pour les projets ou les missions qu'ils effectuaient. Elle ajoute que le paiement des missions ou projets en HS permettaient une prise en compte de ce complément de salaire pour la retraite, ce que ne permettent pas ces indemnités. Par ailleurs, pour payer les HS aux collègues, il n'était pas nécessaire de recevoir l'assentiment du conseil d'établissement. Elle déplore que ce nouveau système impacte les collègues et oblige les parents à voter la rémunération des professeurs. Elle conclut en précisant qu'elle n'a rien contre les parents d'élèves, mais qu'elle défend là un principe syndical.

Le proviseur répond qu'il prend acte de cette déclaration.

#### TABLEAU DES IMP POUR LE LYCEE JEAN RENOIR

Liste de différentes missions exercées en établissement. Pour prendre connaissance de la définition des missions : [CLIQUEZ ICI](#)

- La coordination de discipline(s)
- La coordination des activités physiques, sportives et artistiques
- La coordination de cycle d'enseignement
- La coordination de niveau d'enseignement
- Le référent culture
- Le référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques
- Le tutorat des élèves en lycée
- Le référent décrochage
- Les autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif

**Pour l'année 2023-2024, le LJR propose de reconduire le dispositif de l'année scolaire dernière les IMP suivantes : 14,5**

- La coordination de discipline(s) : 1 IMP ou 0,5 IMP selon le nombre de professeurs dans le département et la charge de travail dans le département à condition qu'il compte au minimum 3 professeurs à temps plein : **5 IMP**

- La coordination des activités physiques, sportives et artistiques : **2 IMP**
- La coordination de cycle d'enseignement : **0,25 IMP** (cycle 3) \*
- La coordination de niveau d'enseignement : 0 IMP
- Le référent culture : 0 IMP
- Le référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques : **3 IMP** \*
- Le tutorat des élèves en lycée : 0 IMP
- Le référent décrochage : 0 IMP
- Les autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif :
  - Eco-Ecole : **1,5 IMP** \*
  - Coordination Abibac : **1 IMP** \*
  - Personal statement : **0,5 IMP** \*
  - Procédure changement d'établissement : **0,25 IMP** \*
  - Référent DSD : 1 IMP\*

**\*Nb** : un rapport d'activité sera demandé à toutes celles et ceux qui perçoivent des IMP (sauf aux coordonnateurs de discipline qui le font via les comptes rendus de conseil d'enseignement).

**Vote sur le tableau des IMP :**

**CONTRE : 1**

**ABSTENTION : 1**

**POUR : 16**

#### 4b. Actualisation du tableau des voyages et des sorties scolaires

Le secrétaire général présente l'actualisation du tableau des voyages et le proviseur soumet les budgets prévisionnels aux votes du CE.

- Sortie Kletterwald élèves de CM2 : sortie à Vatterstetten le 13 octobre 2023 pas de participation des familles
- Classe verte des CM2: du 29 avril au 03 mai 2024 à Allgau. Participation des familles: 320€; prise en charge des 12 accompagnateurs par le lycée Jean Renoir
- Report du voyage à Nordlingen initialement prévu en octobre 2023, le voyage est reporté au lundi 6 mai 2024 sur une seule journée. Participation des familles : maximum 30 €
- Intervenants extérieurs : venue d'un "professeur hispanophone d'une école de danse latine" dans le cadre de la DNL sport danse

**Vote sur les budgets des voyages :**

**CONTRE : 0**

**ABSTENTION : 0**

**POUR : 18**

#### 4c. Bilan financier des voyages 2022-2023

Le secrétaire général présente l'ensemble des bilans financiers des derniers voyages scolaires sous réserve de leurs validations par l'agent comptable. Il indique que les excédents seront déduits de la facture des frais de scolarité du trimestre septembre-décembre 2023. Il ajoute que les voyages suivants sont équilibrés en dépenses et en recettes ou avec une prise en charge complémentaire de l'établissement :

- Sortie à Linderhof (1 575€ de dépenses); classe verte CPa et CPb Mühldorf am Inn : 6 332,82€; classe verte CE1 b + CM1 C Mühldorf am Inn (6 959€ de dépenses); Nordlingen (1 011,50€ de dépenses); Burghausen (2 825,06€ de dépenses); Madrid (11 819,40€)
- Bilan voyage à Paris 2022-2023 : reversement à chaque élève participant de la somme de 74,30€ sous réserve de la validation de l'ACS
- Bilan voyage à Furth im Wald CM2 : reversement à chaque élève participant de la somme de 13,05€ sous réserve de la validation définitive de l'ACS
- Bilan voyage Herrsching am Ammersee : classe verte CM1d et CM1e: reversement à chaque élève participant: 17,79€ sous réserve de la validation définitive de l'ACS
- Bilan voyage Dublin : reversement de la somme de 34,92€ à chaque élève participant sous réserve de la validation définitive de l'ACS

#### 4d. Autorisation de facturation aux familles des inscriptions au CNED

Le proviseur indique que certaines familles doivent recourir aux CNED pour inscrire leurs enfants à des enseignements qui ne sont pas proposés au LJR. C'est le cas notamment pour certains enseignements de spécialités de 1<sup>re</sup> et Terminale qui ne font pas partie de l'offre pédagogique du lycée ou encore de certaines options spécifiques que des élèves souhaiteraient suivre.

Pour certains types d'enseignement, c'est le lycée qui doit inscrire l'élève au CNED et ainsi payer les frais d'inscription. Dans ce cas précis, les familles ne sont pas autorisées par le CNED à le faire directement.

Pour que le lycée puisse refacturer ce coût aux familles concernées, une délibération doit être prise en ce sens.

Le proviseur demande aux membres du CE de l'autoriser à facturer les frais d'inscription au CNED aux familles concernées. Cette délibération sera valable pour toutes les années scolaires à venir.

#### Vote sur la refacturation CNED aux familles concernées :

**CONTRE : 0**  
**ABSTENTION : 0**  
**POUR : 18**

#### 4e. Présentation du Budget Rectificatif 2022-2

Le secrétaire général présente le BR2

Il indique que l'exécution budgétaire se décompose en plusieurs temps importants :

- La présentation du budget initial au mois de novembre en Conseil d'établissement
- La présentation éventuelle de budgets rectificatifs (2 possibles au sein d'un même exercice)

- Ces différentes étapes font bien sûr l'objet d'un dialogue de gestion avec l'agence. Celui-ci a eu lieu ce mardi 26 septembre à 11h.
- Le principe d'un budget rectificatif est d'ajuster les prévisions du budget initial en dépenses et en recettes:
- Ajustement des prévisions de recettes :
  - Prise en compte de recettes complémentaires sur les droits de première inscription: + 9 400 €
  - Ajustement des recettes de subventions publiques au vu des recettes constatées au compte financier 2022 et aux notifications reçues pour l'année 2023: + 818 869,19€
  - Recettes complémentaires pour les frais d'examen: + 4 288€
  - Recettes liées à des dons: 1 551€
  - Recettes autres produits de service: + 227 458,73€
- Ajustement de prévisions de dépenses :
  - En investissement : budgétisation en investissement des projets déposés à l'agence suite aux demandes de subventions adressées à l'agence : + 416 360€
  - Frais de personnels : ajustement dans les LFA (+100 000€ LFA Freiburg ; + 122 000€ LFA Sarrebruck ; +36 000€ école de Stuttgart) et ajustement au lycée Jean Renoir : + 40 000€ (augmentation du plafonds d'emploi et remplacement poste de détaché en PDL)
  - En fonctionnement : équipements et fournitures administratives (+ 20 000€) ; logiciels informatiques + 40 000€ ; maintenance et hébergement informatique : + 22 400€ ; voyages scolaires : + 30 000€ ; charges exceptionnelles et financières + 60 000€

Le proviseur le remercie pour cette présentation très claire qui ne suscite pas de question particulière.

**Vote sur le BR2 :**

**CONTRE : 0**

**ABSTENTION : 0**

**POUR : 18**

#### 4f. Sortie d'inventaire

Le secrétaire général précise les sorties d'inventaire. Il rappelle que la mise en place d'un inventaire physique et comptable est obligatoire dans les EGD pour tous les achats dont la valeur unitaire est supérieure à 500€.

Cet inventaire est suivi au lycée Jean Renoir avec le logiciel Egimmo qui est utilisé par un grand nombre d'établissement scolaires.

L'établissement a l'obligation de procéder régulièrement à des sorties d'inventaire pour ne pas fausser la comptabilité des immobilisations du lycée. Ainsi, une cohérence doit exister entre ce qui est présent dans l'établissement et ce qui figure dans la comptabilité.

En l'espèce, une sortie de biens à valeur résiduelle nulle a été transmise à l'agence pour sortie d'inventaire pour un montant de 744 244,96€.

**Vote sur la sortie d'inventaire :**

**CONTRE : 0**  
**ABSTENTION : 0**  
**POUR : 18**

#### 4g. Garderie du matin

Pour répondre à une demande croissante de parents, le LJR a décidé de mettre en place, à titre expérimental, un service de garderie (20 places disponibles) pour les enfants de l'élémentaire.

Ce service sera prochainement proposé aux familles pour un accueil des enfants dès 7h30 du lundi au vendredi. Le nombre maximum de places disponibles implique un arbitrage des demandes en cas de demandes supérieures aux places disponibles.

#### 4h. Suivi des subventions agence et appel d'offres nettoyage

Pour l'appel d'offre nettoyage, le secrétaire général précise que la société Dussmansa a été retenue dans le cadre de la procédure d'appel d'offres en lieu et place de la société Götz qui avait également candidaté. L'offre retenue s'élève à un montant de 247 671€ ht annuel avec des prestations complémentaires en option de 28 389€ ht.

Il rappelle également les subventions allouées au LJR par l'AEFE

AXE	OBJET	COUT TOTAL PROJET €	SUBVENTIONS DEMANDEES €	QUOTITE DEMANDEE	Décision commission 27/06/2022	%
Axe 2 - DEV	Besoin urgent de développer offre numérique : - renouvellement de TBI sur le 1er degré - en déployant des TBI sur le 2nd. degré. En lien avec l'achat également de laptops. Parallèlement, nv organigramme fonctionnel mis en place en lien avec l'agence => besoin renouvellement mobilier administratif	116 360,18 €	46 544,07 €	40%	46 544 €	40%
Axe 3 - IMMO	- Travaux de domotique et éclairage LED visant à réduire les consommations d'énergie sur le site de Giesing. Enjeu très fort vu la hausse du prix de l'énergie en Allemagne depuis l'année 2021. - Changement des ascenseurs du site de Giesing, vétustes et plus conformes aux règles de sécurité.	300 000 €	120 000 €	40%	120 000 €	40%

**Le proviseur remercie sincèrement, au nom de l'ensemble de la communauté scolaire, le Directeur général de l'AEFE pour son soutien inconditionnel aux projets et au développement du LJR.**

## 5. Vie de l'établissement / Informations diverses

### 5a. Bilan de la mission de la sous-direction immobilière de l'AEFE 06-07/09/2023

Le proviseur fait un point sur la mission AEFE relative à la rénovation du gymnase. Il précise que la sous-direction de l'immobilier de l'AEFE s'est déplacée les 6 et 7 septembre à Munich pour rencontrer l'équipe de direction et faire le point sur le projet de travaux de restructuration du gymnase.

- Les services de la ville de Munich adresseront le permis de construire avant mi-octobre.
- Après 2 appels d'offre infructueux, l'agence est dans un processus de marché négocié.
- L'agence a reçu au lycée Jean Renoir une entreprise qui a déposé une offre pour la réalisation des travaux.
- L'agence est désormais en négociation avec cette entreprise pour trouver un accord.

### 5b. Informations calendaires

- **Octobre : lancement des réunions de travail dédiées à l'organisation des 70 ans du LJR / calendrier à venir**
- **Du mercredi 4 au vendredi 6 octobre** : déplacement du proviseur et du proviseur adjoint à Paris / réunions en lien avec le BFI
- **Du lundi 9 au vendredi 13 octobre** : Intervention de Madame Yamina Llouarith au secondaire et au primaire / projet Slam
- **Réunions de dialogue social**
  - Rencontre avec les représentants des personnels : mardi 10 octobre à 17h00 à Sendling
  - Rencontre avec les représentants des parents : jeudi 12 octobre à 18h00 à Sendling
  - Synthèse des travaux : mardi 24 octobre à 18h à Sendling
- **Lundi 16 et mardi 17 octobre** : Visite de Madame lbold, conseillère pédagogique pour la langue allemande – ZfA ([Zentralstelle für das Auslandsschulwesen](#)) : bilan de mise en place du DSD1 et DSD2 au LJR suite à son entrée dans le [réseau PASCH](#)
- **Mercredi 18 octobre à 16h à Giesing** : Moment de recueillement en mémoire de Monsieur Éric LLOUBÈRES, professeur de Philosophie
- **Mercredi 18 octobre à 18h30 ou 19h** : Intervention de la police Prävention und Opferschutz Internetkriminalität – Neue Medien
- **Jeudi 19 octobre** : Cross du primaire
- **Lundi 23 octobre** : 1<sup>er</sup> conseil d'école
- **Lundi 23 et mardi 24 octobre** : formation des éco-délégués à Giesing. Détail du projet et des actions : [CLIQUEZ ICI](#)
- **Mardi 24 ou mercredi 25 octobre** : participation du LJR à une réunion parents/professeurs d'une école bilingue Fr/All pour présenter les poursuites d'études après le 4. Klasse.
- **Du mardi 7 au vendredi 10 novembre** : absence équipe de direction / séminaire de rentrée à Varsovie
- **Jeudi 9 novembre à 18h30 ou 19h** : la procureure générale Staatsanwältin Dr Mayer. Responsabilité parentale et conséquences juridiques
- **Vendredi 10 novembre** : Sankt Martin au primaire

- **Samedi 18 novembre** : journée portes ouvertes à Giesing / Réflexion en cours pour la mise en place d'un DST au secondaire à Sendling
- **Mercredi 22 novembre** : Buss und Bettag : férié pour les élèves - programme de formation pour les équipes enseignantes
  - Schutzkonzept pour la maternelle : Fachberatung de la ville de Munich de 8h30 à 12h
  - Intervention en allemand de la présidente du Bundesverband Legasthenie & Dyskalkulie e.V. pour les enseignants
- **Judi 23 novembre 18h** : Installation du nouveau CE et présentation du budget 2024
- **Du lundi 27 novembre au vendredi 1<sup>er</sup> décembre** :
  - **Semaine des lycées français du monde**. Pour cette sixième édition de la SLFM, et dans le cadre de l'année du Sport à l'Agence, la thématique retenue cette année est **Apprendre, s'engager, s'épanouir : le sport pour tous et toutes**.
  - **Sensibilisation contre le harcèlement CM2-6<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> par l'association strasbourgeoise ASTU**. Pour les classes de CM2: 1h30 d'atelier par classe avec l'utilisation de marionnettes ; pour les classes de 6<sup>e</sup> : 2h d'atelier par classe sous forme de scénettes, débats et supports photos ; pour les classes de 5<sup>e</sup> : 2h d'atelier de sensibilisation au harcèlement et au cyberharcèlement (réseaux sociaux/ téléphones...) sous forme de scénettes, débats et supports numériques.

#### Divers :

- Note d'information n°1188 / Année du sport / lancement Semaine des Lycée Français du Monde SLFM : [CLIQUEZ ICI](#).
- Note d'information n°1187 / L'orchestre des lycée français du monde OLFM : [CLIQUEZ ICI](#).
- Lancement de l'orchestre du LJR sous la responsabilité des élèves dans le cadre du CVL.
- Lancement des réflexions autour de l'accueil des élèves de moins de 3 ans : Réunion de travail programmée avec la directrice du primaire, la directrice qualité et relations extérieures, les coordonnatrices du cycle 1. Un point étape sera fait à chaque CE.
- Dépôt du dossier pour l'obtention du label Elysée KITA.
- Participation du LJR au concours de photos lancé par la ZECO (Zone Europe Centrale et Orientale) sur le thème du sport scolaire. Affiche et règlement : [CLIQUEZ ICI](#) (cycle 3 : les couleurs du sport ; cycle 4 : le sport à travers un cadre ; lycée : la poésie du sport).

## 6. Questions diverses

### Personnels

**Une partie des collègues allemands a rencontré notre ministre de la culture, Monsieur Piazzolo, à la gare de Giesing. L'entretien a été très intéressant. Il nous a notamment dit que toutes les écoles privées recevraient cette année (scolaire) une subvention. Notre question est de savoir comment la direction souhaite utiliser cette subvention ?**

Le Lycée n'a reçu aucune information à ce jour hormis la mise en place d'une subvention informatique pour les toutes les écoles de Munich, y compris privées. Les modalités d'attribution de cette subvention seront transmises aux établissements dans les prochains mois. La directrice qualité et relations extérieures est en charge du suivi du dossier en lien avec le secrétaire général.

**Les enseignants aimeraient que ce soit plus facile côté administratif pour organiser des sorties et ne pas devoir payer nous-mêmes un gros montant lors des sorties au musée. Est-ce que le lycée peut faire un virement à l'organisme qui nous reçoit ?**

Le lycée n'est pas opposé à faire un virement administratif en amont de la sortie scolaire ou en aval de la sortie. Cependant, il s'avère que ce sont les prestataires qui refusent cette possibilité et qui demandent à ce que les entrées soient payées sur place, le jour de la sortie. Dans ce contexte, pour tenter de répondre à cette attente, le secrétaire général dispose d'une avance de menues dépenses de 300 euros (cette avance a permis notamment aux collègues sortant au Deutsches Museum de ne pas faire d'avance de frais). Cette avance peut donc servir pour tous, mais dans la limite de 300 euros et pour des dépenses uniquement réalisées en espèces. En conclusion, si les professeurs prévoient

suffisamment en avance le secrétaire général par ENT du montant de la sortie, le financement des entrées au musée pourra se faire très rapidement sur la base de cette avance.

**Le problème de la chaleur dans les salles côté ouest : le thermomètre était la semaine dernière (mi-septembre) à 31° en salle 222. Quelles sont les solutions envisagées pour améliorer les conditions de travail ? (Giesing)**

Le lycée n'a malheureusement pas plus de réponse à fournir que celle du mois de juin dernier où cette question avait déjà été posée en séance. Nous rappelons ici que le LJR est en lien avec la sous-direction immobilière de l'AEFE pour étudier le changement des huisseries et l'isolation des façades. Nous sommes bien conscients qu'il s'agit d'une amélioration potentielle à très long terme. En attendant, nous suivons les conseils d'Argumed, prestataire de conseil pour la santé et la sécurité au travail.

### Parents

Lors du CE du 28 juin 2023, il nous avait été annoncé deux dates liées à la prévention de l'usage des mobiles et internet :

- le 4 octobre conférence d'un procureur allemand sur le cadre légal de l'utilisation du portable à destination des parents
- le 18 octobre à 19h : conférence/prévention Interkriminalität Neue Medien (département Cyberharcèlement de la police bavaroise)

Depuis le proviseur a évoqué ces interventions à la journée d'accueil des nouvelles familles, mais nous n'avons eu aucune information. Ces dates sont-elles toujours bien d'actualité ? Quelles sont les modalités pratiques (lieu, horaire, faut-il s'inscrire ? ouvert à tous les parents ou seulement certaines classes ?) ? Une communication à ce sujet est-elle prévue pour les parents ?

Les réponses ont été apportées en séance. Une communication sera bien faite à toute la communauté scolaire.

### Élèves

RAS

Fin de séance à 21h11

Madame Vermersch



Représentante des parents d'élèves

Monsieur Alain HOUILLE



Proviseur

