

Offre d'emploi n°202209 – REPCOM RESPONSABLE DE PROJET EN COMMUNICATION

**29h/semaine – Création de poste dans le cadre du projet d'établissement
à pourvoir du 01.09.2022 au 31.08.2025**

CONTEXTE ET STRUCTURE

Le Lycée français Jean Renoir de Munich, est un établissement français en gestion directe de l'AEFE (Agence de l'Enseignement Français à l'Étranger) créé en 1953 et qui scolarise actuellement près de 1350 élèves de la maternelle à la classe de Terminale.

L'enseignement dispensé est conforme aux programmes du ministère de l'Éducation nationale avec les aménagements nécessaires pour intégrer l'étude de la civilisation, de la culture et de la langue allemande.

L'école élémentaire est reconnue par la Bavière comme « Ersatzschule ». L'école maternelle est reconnue comme « Kindergarten » privé par la ville de Munich.

L'établissement occupe deux sites :

- École primaire (maternelle et élémentaire), Quartier Giesing – Ungsteiner Strasse 50.
- Secondaire (collège et lycée), Quartier Sendling – Berlepschstrasse 3.

DESCRIPTION DU POSTE - PROFIL SOUHAITÉ - COMPÉTENCES REQUISES

Nature du poste	Création de poste - Responsable de projet en communication
Lieu d'exercice	Sur les deux sites du Lycée Jean Renoir : <ul style="list-style-type: none"> - Berlepschstraße 3 - 81373 Munich (Sendling) - Ungsteiner Strasse 50 - 81539 Munich (Giesing)
Employeur	Lycée Jean Renoir de Munich
Mission principale	Création de poste : Rattaché à la direction, sous l'autorité du Proviseur, la personne travaille en relation avec l'équipe pédagogique et la direction administrative et est en charge de la communication interne et externe de l'établissement.
Activités principales	<p>Communication externe pour le Lycée Jean-Renoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer un plan et une stratégie de communication annuels au Proviseur - Définir et mettre en œuvre la communication relative au nouveau projet d'établissement - Développer, renforcer et maintenir une forte activité et présence sur les réseaux sociaux pour la promotion de l'établissement, de ses projets, de ses équipes et de ses élèves - Développer la présence du LJR sur différents salons de l'éducation à Munich et en Bavière - Préparer et organiser les portes ouvertes de l'établissement - Mise à jour, création et animation des supports de communication externe (site web, plaquettes, réseaux sociaux, événements, vidéos...) <p>Communication interne (communauté scolaire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour, création et animation d'une lettre d'information régulière

	<ul style="list-style-type: none"> - Valorisation des travaux des élèves, Couvrir les évènements et manifestations des deux sites d'enseignement (prise de photos & articles) - Co-élaboration du Livre de l'année
Connaissances nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> - Langues : maîtrise du français, de l'allemand et si possible de l'anglais (lu/écrit/parlé) - Parfaite maîtrise des outils informatiques adaptés au poste - Excellentes aptitudes rédactionnelles
Compétences attendues	<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture, polyvalence, rigueur, clarté, diplomatie, sens de l'organisation, gestion des priorités et respect des délais, disponibilité, source de propositions et d'initiatives, grande capacité d'écoute, de dialogue et de conseil, capacité de travailler en équipe, polyvalent, respect du secret professionnel, capacité de rendre compte et de mettre en œuvre la politique de l'établissement
Niveau de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum Niveau BAC + 3 - Si possible, ayant suivi une formation spécifique en information et communication - Première expérience professionnelle significative attendue
Volume horaire	29 h/semaine avec possibilité d'évoluer sur un temps plein à 39h
Rémunération et avantages salariaux	<ul style="list-style-type: none"> - Rémunération selon la grille administrative en vigueur et expérience - Congés annuels attractifs : 45 jours de congés payés par année civile, dont obligatoirement toute la période de fermeture administrative estivale du LJR (environ du 13 juillet au 25 août) - Exonération partielle possible sur la scolarité des enfants inscrits dans l'établissement - Si de nationalité française ou étrangère autre qu'allemande : imposable en France
Durée du contrat	Contrat d'une durée de 3 ans sur mission dans le cadre du projet d'établissement, à pourvoir du 01.09.2022 au 31.08.2025

Environnement de travail

- Une école française du réseau AEFÉ, qui s'inscrit dans un contexte biculturel allemand-français.
- Vos expériences, vos idées et votre professionnalisme seront les bienvenus.
- Une offre de formation continue large et adaptée aux besoins des enseignements.
- Des réunions d'équipe régulières et échanges collégiaux.
- Un accès avec les transports en commun très pratique.

Date de retour du dossier: 02.06.2022

PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Merci d'adresser les dossiers de candidatures – **exclusivement par voie électronique en un seul fichier PDF de moins de 5Mo** - à maria.szabo@lycee-jean-renoir.de ainsi qu'à gestionnaire@lycee-jean-renoir.de, à l'attention de Monsieur le Proviseur du lycée Jean Renoir, en y joignant :

- La « Fiche de synthèse de candidature » complétée et signée.
- Une lettre de candidature/motivation.
- Le Curriculum Vitae détaillé.
- Une copie de(s) diplôme(s) universitaires et professionnels.
- Tout document ou information susceptible de valoriser votre candidature.
- Le « Formulaire d'information sur le traitement des données à caractère personnel » ci-joint daté et signé.

? A défaut de production des documents mentionnés ci-dessus, la candidature pourra éventuellement être écartée faute d'éléments suffisants d'appréciation. Munich, le 19 mai 2022

Fiche de synthèse de candidature

Document à joindre obligatoirement à votre dossier. Merci de compléter attentivement chaque rubrique de ce document

Références de l'offre d'emploi

Numéro de référence de l'offre d'emploi : **202209 – REPCOM** Date de publication : **19/05/2022**

Intitulé de l'offre d'emploi en toutes lettres : **Responsable de projet en communication**

Identité du candidat

Nom : Prénom :

Né le : ... / ... / à (ville et pays).

Nationalité : Français Allemand Autre (à préciser) :

Coordonnées actuelles du candidat

Rue : Numéro :

Code postal : Ville :

Pays : France Allemagne Autre (à préciser) :

Téléphone (avec indicatif du pays) :

Adresse email :@.....

Diplôme universitaire

Diplôme universitaire le plus élevé en lien avec le poste pour lequel vous êtes candidat :

.....

Année d'obtention :

Université / lieu :

Pays : France Allemagne Autre (à préciser) :

Concours de la fonction publique obtenu dans l'Union Européenne

Intitulé exact du concours :

Pays : France Allemagne Autre (à préciser) :

Date d'admission au concours : : ... / ... / Date de titularisation : : ... / ... /

Expérience acquise dans d'autres établissements scolaires que le Lycée Jean Renoir

Merci de noter ici uniquement les expériences en lien direct avec le poste pour lequel vous portez votre candidature. Les années à temps partiel sont à pondérer. (Ex : Lycée français de Tokyo – 2015-2016 – Professeur de Mathématiques dans le secondaire – 1.0 ce qui indique temps complet sur toute l'année. Indiquer « 0.5 » pour un mi-temps).

Année scolaire	Etablissement	Intitulé du poste	Ancienneté acquise

Expérience acquise au lycée Jean Renoir

Si vous avez déjà effectué des remplacements au lycée Jean Renoir sur le même type de poste, merci de préciser les périodes ci-dessous et faire valider ce tableau par le chef d'établissement.

Année scolaire	Intitulé du poste	Ancienneté acquise	Validation
			Partie à compléter par le Chef d'établissement. Service validé le / / 20... Signature et cachet

Attestation de la validité des informations

Je soussigné (nom – prénom)
atteste sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur ce document.

Date : / /

Signature :

Dossier offre d'emploi au lycée Jean Renoir

Formulaire d'information sur le traitement des données à caractère personnel

En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que le lycée Jean Renoir en sa qualité de Responsable de Traitement et en sa qualité d'employeur collecte des données vous concernant à des fins de gestion des Ressources Humaines (notamment la gestion administrative et financière de votre dossier de candidature).

Vos données seront strictement réservées à la direction du lycée Jean Renoir ainsi qu'aux services habilités (notamment le Betriebsrat du lycée Jean Renoir et éventuellement Commission Consultative Paritaire de Berlin). et seront conservées jusqu'à 2 ans après la réception de votre candidature et ce quelle que soit la suite donnée à votre demande. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez exercer à tout moment votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation ou de suppression auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : dpo@lycee-jean-renoir.de, ou auprès de la CNIL ou du Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois. Vous pourrez également vous opposer au traitement vous concernant pour des motifs légitimes.

Je soussigné (nom) (prénom)

certifie avoir pris connaissance des informations portées sur le présent formulaire concernant la protection des données à caractère personnel et les accepte sans réserve.

Date : / / 202.....

Signature :