

## Stellenangebote n°202209 - ERZ - TEILZEIT ERZIEHER/IN oder vergleichbare Qualifikation – 14,5 Std. / Woche

**1 Stelle, die voraussichtlich frei wird  
zunächst befristet für das Schuljahr 2022-2023  
vom 01.09.2022 bis 31.08.2023  
mit Verlängerungsmöglichkeit (unbefristet)**



### KONTEXT UND STRUKTUR

Das Lycée Jean Renoir in München ist eine französische Einrichtung, die direkt der AEFÉ (*Agence de l'Enseignement Français à l'Étranger*, Agentur für französisches Schulwesen im Ausland) unterstellt ist, wurde im 1953 gegründet und wird aktuell von zirka 1350 Kindern vom Kindergarten bis zu Abiturklassen besucht.

Der Unterricht wird nach den Lehrplänen des französischen Bildungsministeriums erteilt, die aber so angepasst wurden, dass die deutsche Sprache, Landeskunde und Kultur einen entsprechenden Platz im Stundenplan haben. Unsere Grundschule ist in Bayern als "Ersatzschule" genehmigt. Die französische "*l'école maternelle*" ist als ein privater "Kindergarten" von der Stadt München anerkannt.

Die Einrichtung hat zwei Standorte:

- Kindergarten und Grundschule in der Ungsteiner Strasse 50, Giesing / München
- Gymnasium in der Berlepschstrasse 3, Sendling / München

### STELLENBESCHREIBUNG

Stellenbezeichnung	voraussichtlich freie Stelle - Erzieher/in
Arbeitsort	Kindergarten - Lycée Jean Renoir (Giesing) Ungsteiner Strasse 50 - 81539 München
Arbeitgeber	Lycée Jean Renoir
Aufgabenstellung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenarbeit mit der französischen Lehrerin</li> <li>- Versorgungsaufgaben, erzieherische Tätigkeiten, Sprachförderung (Deutsch), Unterstützung des kindlichen Spiels</li> <li>- Vorbereitung der Vorschulkinder auf die 1. Klasse</li> <li>- Verantwortung für eine Gruppe von 25 Kindern</li> </ul>


	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planen, Durchführen und Reflektieren der Gruppenarbeit in Zusammenarbeit mit ihrer deutschen Kollegin</li> <li>- Schriftliche Formulierung und Ausgestaltung pädagogischer Richtlinien</li> <li>- Erweitern der Selbständigkeit, Sozial- und Lernkompetenzen der Kinder</li> <li>- Planen, Durchführen und Reflektieren von Elterngesprächen und Elternabenden</li> <li>- Pädagogische Projekte in Zusammenarbeit mit den anderen Lehrern des Kindergartens und der Grundschule</li> </ul>
Gewünschte Kenntnisse	Sehr guten Deutschkenntnisse (Level C1 oder höher)
Kompetenzen	Gute Anpassungsfähigkeit im internationalen Kontext der Schule, Teamarbeit, Kreativität, Engagement, Professionalität
Voraussetzung	Abschluss als Erzieher/in oder vergleichbare Qualifikation von der Stadt München anerkannt als Fachkraft für den Kindergarten.
Arbeitsumfang	14,5 Stunden / Woche ( davon 12 Stunden vor Schülern und 2,5 Stunden für Vorbereitung und Absprache)
Vergütung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nach interner Gehaltstabelle, je nach Erfahrung,</li> <li>- Urlaubsgeld</li> <li>- Weihnachtsgeld als 13 Monatsgehalt</li> <li>- Vergünstigte Schulgebühren für die in der Einrichtung eingeschriebenen Kinder</li> </ul>
Urlaub	Übergesetzliche Urlaubstage mit allen Schulferien im Sommer und am Jahresende gemäß dem von der Schule festgelegten Schulkalender und mindestens der Hälfte der anderen kleinen Schulferien.
Dauer des Vertrages	Die Stelle ist zunächst befristet für das Schuljahr 2022-2023 vom 01.09.2022 bis 31.08.2023 mit Unbefristung als Verlängerungsmöglichkeit
<b>Arbeitsumfeld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeit an einer französischen Schule in einem deutsch-französischen interkulturellen Umfeld.</li> <li>- Sehr schön kindgerecht eingerichtete Gruppenräume.</li> <li>- Regelmäßige arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen.</li> <li>- Möglichkeit Ihre Erfahrungen, Ideen und Professionalität einzubringen.</li> <li>- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.</li> <li>- Regelmäßige Teamsitzungen und kollegialer Austausch.</li> <li>- Sehr praktische Verkehrsanbindung in der Stadt.</li> </ul>	

**Bewerbungsfrist : 02.06.2022**

### BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen – ausschließlich elektronisch in einem File von 5MO an die folgende Email Adresse: [maria.szabo@lycee-jean-renoir.de](mailto:maria.szabo@lycee-jean-renoir.de) zu Händen Herrn Alain Houille (Schulleiter) und mit den folgenden Dokumenten:

- Datenbogen im Bewerbungsverfahren
- Informationsblatt zur Verarbeitung persönlicher Daten
- Motivationsbrief
- detaillierter Lebenslauf
- Kopien von Ihrem Diplom / Abschluss mit Kursinhalten
- Alle andere Vorlagen Arbeitszeugnisse, Zeugnisse oder Zertifikaten, die Ihre Qualifikationen benoten könnten

 **Bei Unvollständigkeit behalten wir uns das Recht vor die Bewerbung, mangels nötiger Bewertungselementen, zurückzuweisen.**

München, den 19.05.2022

## Fiche de synthèse de candidature Datenbogen im Bewerbungsverfahren

Document à joindre obligatoirement à votre dossier. Merci de compléter attentivement chaque rubrique de ce document /  
*Bitte dieses Blatt - sorgfältig und vollständig ausgefüllt - den Bewerbungsunterlagen beilegen*

### Références de l'offre d'emploi / Referenzangaben zum Stellenangebot

Numéro de référence de l'offre d'emploi / Kennzeichen des Stellenangebots: **202209 – ERZ – TEILZEIT**

(Ces informations se trouvent dans l'intitulé de chaque offre d'emploi / Zu finden in der Bezeichnung des Stellenangebots. Exemple : « 202005-PSVT »)

Date de publication / Tag der Veröffentlichung : **19.05.2022 / 02.06.2022**

Intitulé de l'offre d'emploi en toutes lettres / Bezeichnung lt. Stellenangebot (Exemple : « Professeur des Ecoles – Temps complet »)

Erzieher/in

### Identité du candidat / Identitätsangaben des/der Bewerber(in)

Nom / Name : ..... Prénom / Vorname: .....

Né le / Geboren am: ..... / ..... / ..... à / in ..... (ville et pays / Ort und Land).

Nationalité / Staatsangehörigkeit:  Français  Deutsch  Autre (à préciser) / Sonstiges (bitte angeben): .....

### Coordonnées actuelles du candidat / Anschrift und Telefon des/der Bewerber(in)

Rue / Straße : ..... Numéro / Haus-Nr. : .....

Code postal / PLZ : ..... Ville / Ort : .....

Pays / Land :  France / Frankreich  Allemagne / Deutschland  
 Autre (à préciser) / Sonstiges (bitte angeben) : .....

Téléphone (avec indicatif du pays) / Telefonnummer (mit der Landesvorwahl): .....

Adresse email : .....@.....

### Diplôme universitaire / Hochschulabschluss

Diplôme universitaire le plus élevé en lien avec le poste pour lequel vous êtes candidat / Der höchste Hochschulabschluss mit Bezug zu diesem Stellenangebot : .....

Année d'obtention / Abschlussjahr: .....

Université / lieu / Hochschule : .....

Pays / Land:  France  Allemagne / Deutschland  Autre (à préciser) / Sonstiges (bitte angeben): .....

### Concours de la fonction publique obtenu dans l'Union Européenne / Auswahlverfahren für öffentlichen Dienst in der EU

Intitulé exact du concours / Bezeichnung des Auswahlverfahrens: .....

Pays / Land :  France / Frankreich  Allemagne / Deutschland  Autre (à préciser) / Sonstiges (bitte angeben): .....

Date d'admission au concours / Zulassungsdatum: .... / .... / ..... Date de titularisation / Tag der Ernennung: .... / .... / .....

**Expérience acquise dans d'autres établissements scolaires que le lycée Jean Renoir /  
Berufserfahrungen in anderen Schulinrichtungen**

Merci de noter ici uniquement les expériences en lien direct avec le poste pour lequel vous portez votre candidature. Les années à temps partiel sont à pondérer. (Ex : Lycée français de Tokyo – 2015-2016 – Professeur de Mathématiques dans le secondaire – 1.0 ce qui indique temps complet sur toute l'année. Indiquer « 0.5 » pour un mi-temps).

Bitte geben Sie hier nur Berufserfahrungen, die einen unmittelbaren Zusammenhang mit dem aktuellen Stellenangebot haben. Die Jahre der Teilzeitbeschäftigung sind in geschätzten Dezimalen anzugeben (z.B. Lycée français de Tokyo – 2015-2016 – Lehrkraft f. Mathematik – 1.0, was eine Vollzeitbeschäftigung im gesamten Jahr bedeutet; « 0.5 » bedeutet „halbe Stelle“).

Année scolaire Schuljahr	Etablissement / Schule	Intitulé du poste / Berufsbezeichnung bzw. Funktion	Ancienneté acquise / erreichtes Dienstalter

**Expérience acquise au lycée Jean Renoir / Berufserfahrung im Lycée Jean Renoir**

Si vous avez déjà effectué des remplacements au lycée Jean Renoir sur le même type de poste, merci de préciser les périodes ci-dessous et faire valider ce tableau par le chef d'établissement. / Wenn Sie bereits in ähnlicher Funktion im Lycée Jean Renoir tätig waren, geben Sie es bitte hier an und lassen Sie den Schulleiter die Richtigkeit dieser Angaben bestätigen.

Intitulé du poste / Berufsbezeichnung bzw. Funktion	Date de début de contrat / Datum vom Vertragsanfang	Date de fin de contrat / Datum vom Vertragsende	Validation / Bestätigung
			Partie à compléter par le Chef d'établissement / Wird vom Schulleiter ausgefüllt.
			Service validé le ..... / ..... / 20...
			Signature et cachet

**Attestation de la validité des informations / Richtigkeitserklärung**

Je soussigné (nom – prénom) / Ich (Name, Vorname) .....  
atteste sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur ce document / bestätige die Richtigkeit der von mir in diesem  
Dokument gemachten Angaben.

Date / Datum: ..... / ..... / .....

Signature / Unterschrift : .....



## Bewerbung für eine Stelle am Lycée Jean Renoir

### Informationsblatt zur Verarbeitung persönlicher Daten

In Anwendung der Artikel 12 und 13 der Europäischen Verordnung Nr. 2016-679 vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG, informieren wir Sie, dass das Lycée Jean Renoir als eine für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle und als Arbeitgeber persönliche Sie betreffende Daten zum Zweck der Personalverwaltung (insb. zur finanziellen und administrativen Behandlung Ihrer Bewerbung) speichert.

Ihre Daten werden ausschließlich für die Schulleitung des Lycée Jean Renoir sowie die befugten Stellen verfügbar sein (einschließlich Betriebsrat des Lycée Jean Renoir sowie ggf. der Paritätische Beratungsausschuss in Berlin) und bis zu 2 Jahren nach Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen unabhängig von der diesbezüglich getroffenen Entscheidung aufbewahrt. Entsprechend unserer Politik in Bezug auf Datenschutz verpflichten wir uns, Ihre Daten vor jeglichem Angriff zu schützen. Im Einklang mit den Art. 15 bis 22 der Europäischen Datenschutz-Verordnung Nr. 2016-679 vom 27. April 2016 können Sie jederzeit Ihr Recht auf Zugriff, Berichtigung, Verweigerung, Eingrenzung und Löschung Ihrer Daten anwenden, indem Sie sich an unsere Datenschutzbeauftragte unter der E-Mail-Adresse [dpo@lycee-jean-renoir.de](mailto:dpo@lycee-jean-renoir.de) oder – beim Ausbleiben einer befriedigenden Antwort innerhalb eines Monats – an die französische Kommission für Datenschutz (CNIL) oder ans Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht wenden. Sie können auch der Verarbeitung Ihrer Daten bei Vorliegen berechtigter Gründe widersprechen.

Ich, ..... (Name), ..... (Vorname)

bestätige hiermit, dass ich die Informationen zum Schutz persönlicher Daten zur Kenntnis genommen habe und ohne Einschränkung akzeptiere.

Datum : ..... / ..... / 202..... Unterschrift : .....