

REGLEMENT FINANCIER ET TARIFS 2022/2023

La scolarité au lycée français Jean Renoir est payante pour tous les niveaux de classe. En signant le dossier d'inscription de son enfant, les responsables légaux acceptent sans réserve le présent règlement financier et s'engagent à s'acquitter de l'ensemble des frais liés à la scolarité de leur enfant. Le responsable légal demeure en toute circonstance le seul responsable financier.

1. DROITS DE SCOLARITE

a. Tarifs annuels année scolaire 2022/2023

i. Tarifs maternelle

Accueil des enfants : entre 8h00 et 8h30

Le calcul du tarif se fait à partir de la moyenne des horaires de sortie sur l'ensemble de la semaine. Un simulateur de calcul de ce tarif selon les horaires choisis est disponible sur le site du lycée.

Formule	Tarif annuel
Tranche moyenne jusqu'à 13h00 (tarif 4-5 heures)	4753,00€
Tranche moyenne jusqu'à 14h00 (tarif 5-6 heures)	5228,00€
Tranche moyenne jusqu'à 15h00 (tarif 6-7 heures)	5752,00€
Tranche moyenne jusqu'à 16h00 (tarif 7-8 heures)	6274,00€
Tranche moyenne jusqu'à 17h00 (tarif 8-9 heures)	6797,00€

MAJ le 29/04/2021

ii. Tarifs autres niveaux

Niveau	Tarif annuel
Elémentaire	4 257,00 €
Collège	5 994,00 €
Lycée	6 266,00 €

*Ces tarifs ne comprennent ni les fournitures scolaires, ni les manuels du secondaire.

b. Echéances financières

L'année scolaire comporte trois échéances financières :

- 1^{er} trimestre : septembre – décembre (40% des frais de scolarité annuels) ;
- 2^{ème} trimestre : janvier – mars (30% des frais de scolarité annuels) ;
- 3^{ème} trimestre : avril – juillet (30 % des frais de scolarité annuels).

Le paiement est exigible en début de trimestre et doit intervenir dans les 15 jours qui suivent la réception de la facture (sauf en cas de règlement par prélèvement automatique mensuel).

En cas de première inscription, le paiement correspondant aux droits de première inscription (voir ci-après) d'un montant de 630,00 € par enfant devra être versé dans les 15 jours suivants la réception de la décision d'admission. Ces droits de première inscription, qui s'ajoutent au coût des frais de scolarité, resteront acquis par l'établissement en cas de renonciation à l'inscription.

En vertu de la réglementation en vigueur dans tous les établissements de l'AEFE, le non-paiement des droits de scolarité entraînera la radiation de l'élève.

c. Modalités de facturation en cas d'inscription ou de désinscription en cours d'année

Qu'il s'agisse d'un départ ou d'une arrivée en cours d'année, tout mois commencé est dû et sera intégralement facturé.

d. Remise en cas d'absence pour maladie

Une remise exceptionnelle sur les droits de scolarité est accordée en cas d'absence pour maladie supérieure à 15 jours consécutifs, sur présentation d'un certificat médical et sur demande écrite formulée par la famille auprès du chef d'établissement.

e. Abattements et toute exonération

Un abattement sur les droits de scolarité est consenti pour les familles scolarisant au moins trois enfants dans l'établissement. Celui-ci s'élève à 15% pour le 3^{ème} enfant, à 20% pour le 4^{ème} enfant et à 30% pour le 5^{ème} enfant et les suivants. Cet abattement est calculé sur le montant effectivement à la charge des familles après déductions des aides directes rattachées au paiement de ces droits.

f. Changements d'adresse

Les changements d'adresse doivent être signalés sans délai et par écrit au secrétariat de l'établissement (contact@lycee-jean-renoir.de). Pour les élèves scolarisés en maternelle, des subventions sont versées dans certaines conditions à l'établissement par les communes de résidence. L'établissement se réserve le droit de refacturer à la famille le montant des subventions non perçues en raison d'un changement d'adresse non signalé.

2. DROITS DE PREMIERE INSCRIPTION

Les droits de première inscription d'un montant de **630,00 €** par enfant sont exigibles une fois lors de l'inscription. Ces droits sont définitivement acquis à l'établissement et ne sont pas remboursables.

Les droits de première inscription sont à nouveau exigibles pour tout ancien élève ayant quitté l'établissement et se réinscrivant après une période supérieure à 12 mois.

3. DROITS D'EXAMEN

Examen	Tarif
Diplôme national du brevet (élèves de troisième)	30,00 €
Epreuves anticipées du baccalauréat (élèves de première)	134,00 €
Baccalauréat (élèves de terminale)	268,00 €

A noter : Cette somme figure en principe sur la facture du 2^{ème} trimestre.

4. SERVICES ANNEXES DE L'ÉCOLE PRIMAIRE

a. Tarifs annuels 2022/2023

Restauration de l'école maternelle et élémentaire

Formule	Tarif annuel
Du lundi au jeudi (lunchbox le vendredi)	713,00 €
Du lundi au vendredi	892,00 €

Service type « lunchbox » également possible.

Etudes surveillées de l'école élémentaire

Formule	Tarif annuel
Du lundi au jeudi de 14h05 à 16h00	1060,00 €
Du lundi au vendredi de 14h05 à 16h00	1 325,00 €
Du lundi au jeudi de 14h05 à 17h00	1 247,00 €
Du lundi au vendredi de 14h05 à 17h00	1 558,00 €

Ramassage scolaire de l'école élémentaire

Formule	Tarif annuel*
Transport aller-retour (2 trajets/jour)	490,00 €
Transport aller ou retour (1 trajet/jour)	290,00 €

*Service sous appel d'offre. Les tarifs seront validés dans un prochain Conseil d'Etablissement.

NB. Des frais de gestion sont susceptibles de s'appliquer en cas de relances pour impayés ainsi que pour les frais de mise en demeure et de recouvrement selon les tarifs suivants :

Autres prestations fournies par l'établissement

Prestation	Tarif appliqué
Frais de courrier simple	5,00 €
Frais postaux recommandé avec AR (envoi de diplôme, 3eme relance, envoi demandé, etc..)	7,50 €
Forfait frais d'édition par copie d'épreuve	10,00 €
Frais d'accueil candidat libre ou extérieur (DNB/BAC)	40,00 €
Frais d'organisation autres examen candidat ou concours - extérieur	25€/heure
Remplacement de carnet de correspondance (dégradation, perte)	10,00 €
Cantine Personnel Giesing	5,08 €
Consommateur occasionnel cantine	5,80 €
Forfait dépassement horaire maternelle prévue ou étude (occasionnel)	50,00 €
Détérioration de matériel	Identique au montant du coût des réparations ou du remplacement (factures)

Frais bancaires à la charge des familles (prélèvement rejeté, etc.)	Identique aux frais réels facturés par la banque (relevé)
<u>Ouvrage/périodique/lecture - perdu ou endommagé</u>	
Ancienneté inférieure ou égale à trois ans	Prix de vente catalogue
Ancienneté de plus de trois ans	50% du prix de vente catalogue
<u>Mode de calcul des remises exceptionnelles</u>	
Calcul de remise accordée sur service annexe (restauration, études...)	montant annuel facturé du service annexe selon formule choisie par la famille/nombre de jours de service année

b. Echéances financières

L'année scolaire comporte trois échéances financières :

- 1^{er} trimestre : septembre – décembre (40% des frais annuels) ;
- 2^{ème} trimestre : janvier – mars (30% des frais annuels) ;
- 3^{ème} trimestre : avril – juillet (30 % des frais annuels).

Le paiement est exigible en début de trimestre et doit intervenir dans les 15 jours qui suivent la réception de la facture (sauf en cas de règlement par prélèvement automatique mensuel).

c. Modalités de facturation en cas d'inscription ou de désinscription en cours d'année

L'inscription aux services annexes vaut engagement pour toute l'année scolaire, en cas de désinscription en cours d'année, le coût de ces prestations reste exigible. Seules les situations particulières et motivées par écrit auprès du chef d'établissement pourront le cas échéant donner lieu à une révision de la facturation, par principe lorsque c'est le cas, à partir du trimestre suivant.

En cas d'inscription en cours d'année, la facturation commencera le 1^{er} jour du mois concerné.

d. Remise en cas d'absence pour maladie

Une remise exceptionnelle sur les frais des services annexes est accordée en cas d'absence pour maladie supérieure à 15 jours consécutifs, sur présentation d'un certificat médical et sur demande écrite formulée par la famille auprès du chef d'établissement.

5. MODALITES DE PAIEMENT

a. Par prélèvement automatique

Prélèvement trimestriel :

3 échéances au début des mois suivants : octobre, février et mai

Prélèvement mensuel :

9 échéances au début des mois suivants : octobre, novembre, décembre, février, mars, avril, mai, juin et juillet. Les prélèvements automatiques, dès lors qu'ils ont été autorisés (formulaire à compléter et à retourner), s'appliquent aux droits de scolarité et services annexes ainsi qu'aux voyages ou sorties scolaires auxquels l'enfant est inscrit.

Les éventuels frais de rejet sont à la charge du débiteur.

Ces échéances sont indicatives et susceptibles de modification selon le calendrier de l'établissement. Merci de vous reporter à l'échéancier porté sur la facture.

b. Par virement bancaire

Sur le compte suivant, en précisant systématiquement le nom de l'élève concerné :

Trésorerie Générale pour l'Étranger

LYCEE FRANÇAIS MUNICH

IBAN : FR76 1007 1449 0000 0010 2046 842

SWIFT / BIC : TRPUFRP1

c. Par chèque bancaire

A libeller au nom du Lycée Jean Renoir, en indiquant le nom de l'élève concerné.

d. Paiement en ligne sur le site de l'ENT

Ce service sera prochainement disponible.

Munich, le 18/03/2022

Le Secrétaire Général
A.E.F.E.
Lycée Jean Renoir
Christophe Chudzik

Le Proviseur
Alain Houille



*Document initial voté au CE le 18.11.2021
Modification votée au CE le 17.03.2022*

Bourses de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE)

Les familles françaises peuvent bénéficier d'une bourse de scolarité sous conditions de ressources.

Le formulaire de demande de bourses scolaires est à télécharger sur le site du Consulat Général de France à Munich (www.botschaft-frankreich.de/muenchen). Il peut également être retiré au Consulat Général de France à Munich (Heimeranstr. 31 - 80339 München), ou aux secrétariats des deux sites du lycée.

Les familles arrivant à Munich après la campagne de bourses scolaires pourront déposer leur demande accompagnée des pièces justificatives au Consulat Général de France à Munich qui sera présentée à la seconde commission locale à l'automne.

Attention ! Le calendrier fixé annuellement par le Consulat Général de France doit impérativement être respecté.