

## Fiche de départ / Abmeldebogen - Année scolaire / Schuljahr 202.. – 202..

Merci de bien vouloir compléter ce formulaire, de le signer et le remettre au secrétariat qui transmettra les informations aux services administratifs et financiers. *Formular bitte ausfüllen, unterschreiben und im zuständigen Sekretariat zur Weiterleitung an die Finanzabteilung abgeben.*

Nom de l'enfant <i>Nachname des Kindes</i>	Prénom de l'enfant <i>Vorname des Kindes</i>	Classe <i>Klasse</i>	Date prévue du dernier jour de classe <i>Abmeldedatum</i>	Nom, adresse de la future école <i>Name, Adresse der zukünftigen Schuleinrichtung</i>	Type d'établissement <i>Art der Einrichtung</i> (AEFE, privé, public)

Pour le suivi éventuel de documents administratifs, veuillez nous indiquer vos nouvelles coordonnées :  
*Für eine eventuelle Weiterleitung von Unterlagen, bitte Ihre neuen Kontaktdaten hier angeben :*

Adresse postale / <i>Postanschrift</i>	
Adresse e-mail / <i>E-Mail Adresse</i>	
N° de téléphone / <i>Telefon-Nr.</i>	

A Munich/München, le/den (date)

Signature/*Unterschrift* « Responsable 1 » :

Signature/*Unterschrift* « Responsable 2 » :