3 février 2020

Aide documentaliste et animateur/animatrice
de la Bibliothèque Centre Documentaire – Contrat local

REMPLACEMENTS PONCTUELS

Nature du poste	**Aide documentaliste et animateur/animatrice de la BCD à l'école primaire**
Lieu d'exercice	Lycée Jean Renoir - Site de l'école primaire Ungsteinerstrasse 50 - 81539 München
Employeur	Lycée Jean Renoir - Munich
Mission principale	Animation et gestion de la BCD
Activités principales	- Accueil des classes - Enregistrement des nouveaux livres (connaissances du logiciel BCD 3) et gestion des prêts - Organisation des rayonnages - Création de thématiques et préparation d'affiches - Animation d'ateliers en fonction des thématiques pour les classes - Participation aux commandes de livres - Préparation à la venue d'auteurs - Organisation et participation à des manifestations (Printemps des Poètes, etc.) - Conseil aux enseignants
Connaissances nécessaires	Expérience similaire très souhaitable Gestion de projets d'animations pédagogiques Connaissance souhaitée du logiciel BCD3
Compétences exigées	Sens du contact et goût du travail en équipe Expérience de la prise en charge de classes Ouverture et disponibilité à l'ensemble de la communauté éducative et scolaire
Niveau de diplôme	Niveau d'études supérieures BAC + 2
Volume horaire	Vacations rémunérées à l'heure en fonction des besoins
Conditions de rémunération	Mini ou Midijob Entre 21,54€/h et 23,83€/h selon expérience
Durée du contrat	En fonction des besoins

Date de retour du dossier : 18 février 2020

Merci d'adresser les candidatures **–exclusivement par voie électronique en un seul fichier PDF de moins de 5Mo -** à l'adresse suivante primaire@lycee-jean-renoir.de à l'attention du proviseur du lycée Jean Renoir en y joignant :

- Une lettre de candidature/motivation
- Le Curriculum Vitae détaillé
- Une copie de(s) diplôme(s) universitaires et professionnels
- Tout document ou information susceptible de valoriser la candidature
- Le « Formulaire d'information sur le traitement des données à caractère personnel » ci-joint daté et signé.

📣 **A défaut de production des documents mentionnés ci-dessus, la candidature pourra éventuellement être écartée faute d'éléments suffisants d'appréciation.**

Dossier offre d'emploi au lycée Jean Renoir

Formulaire d'information sur le traitement des données à caractère personnel

En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que le lycée Jean Renoir en sa qualité de Responsable de Traitement et en sa qualité d'employeur collecte des données vous concernant à des fins de gestion des Ressources Humaines (notamment la gestion administrative et financière de votre dossier de candidature).

Vos données seront strictement réservées à la direction du lycée Jean Renoir ainsi qu'aux services habilités (Betriebsrat du lycée Jean Renoir et éventuellement Commission Consultative Paritaire de Berlin).et seront conservées jusqu'à 2 ans après la réception de votre candidature et ce quelle que soit la suite donnée à votre demande. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel , vous pouvez exercer à tout moment votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation ou de suppression auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : dpo@lycee-jean-renoir.de, ou auprès de la CNIL ou du Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsichten en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois. Vous pourrez également vous opposer au traitement vous concernant pour des motifs légitimes.

Je soussigné (nom) …… (prénom) ……..

certifie avoir pris connaissance des informations portées sur le présent formulaire concernant la protection des données à caractère personnel" et les accepte sans réserve.

Date : ….. / ….. / 202….. Signature ; ……

Lycée français Jean Renoir – Berlepschstraße 3 | D-81373 München
Correspondance: Postfach 701160 | D-81311 München
Tél. : 49 (0)89/721 00 70 | Fax : 49 (0)89/721 00 730
www.lycee-jean-renoir.de / contact@lycee-jean-renoir.de