

Assistant(e) d'éducation

OFFRE D'EMPLOI – Poste à pourvoir à compter du 26 août 2019

Contrat à Durée Déterminée de 1 an – 39h/semaine

Nature du poste	Assistant(e) d'éducation
Lieu d'exercice	Lycée Jean Renoir – Berlepschstrasse 3 – Munich
Mission principale	Encadrement et surveillance des élèves – Accompagnement pédagogique
Activités principales	Accueil élèves, parents et usagers de la vie scolaire Réception des appels, prise de message, diffusion de l'information Travail administratif : contrôle des absences, classement, gestion de l'outil de communication. Surveillance et sécurité : contrôle entrée et sortie Repérage des situations conflictuelles, de harcèlement Retenues : envoi des courriers, préparation des devoirs, surveillance Surveillance de devoir, accompagnement de sorties ou d'activité, participation au déroulement des examens et des inscriptions Veiller au respect du règlement
Compétences exigées	Sens des responsabilités et du travail en équipe
Niveau de diplôme	Baccalauréat ou équivalent.
Volume horaire	39 heures hebdomadaires
Conditions de rémunération	Entre 2 156,09 € et 2 323,06 € brut selon expérience

Merci d'adresser les candidatures **–exclusivement par voie électronique–** avant le **7 juillet 2019** à l'adresse katja.boutina@lycee-jean-renoir.de à l'attention du proviseur du lycée Jean Renoir en y joignant :

- Une lettre de candidature/motivation
- Le Curriculum Vitae détaillé
- Une Copie de(s) diplôme(s) universitaires et professionnels
- Tout document ou information susceptible de valoriser la candidature
- Pour les titulaires de la fonction publique les documents officiels émanant du Ministère de l'Education Nationale seront pris en compte (joindre l'historique de carrière présenté dans l-Prof)

 **A défaut de production des documents mentionnés ci-dessus, la candidature pourra éventuellement être écartée faute d'éléments suffisants d'appréciation.**