

Assistant(e) de gestion

21 juin 2019

OFFRE D'EMPLOI – Poste à pourvoir immédiatement **Contrat à Durée Déterminée de 1 an – 34h/semaine**

Nature du poste	Assistant(e) de gestion
Lieu d'exercice	Lycée Jean Renoir – Ecole primaire – Ungsteinerstrasse 50 - Munich
Mission principale	Sous l'autorité directe du directeur administratif et financier de l'établissement assurer, dans le respect des directives de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger, la gestion matérielle du site du primaire du Lycée Jean Renoir. Ce site accueille environ 750 élèves de la maternelle et de l'élémentaire.
Activités principales	Gestion du service externalisé de restauration. Encadrement de l'équipe de surveillance de la pause méridienne. Coordination de la gestion matérielle et logistique du site en liaison avec les Hausmeister et la direction de l'école. Traitement des commandes pédagogiques. Comptabilité. Tâches administratives diverses.
Connaissances nécessaires	Maîtrise de la langue française et de la langue allemande. Expérience dans des fonctions administratives comparables. Connaissances en comptabilité.
Compétences exigées	Maîtrise approfondie des outils informatiques (Word/Excel/Access). Capacité à exploiter les outils de communication. Aptitude à rédiger et à communiquer Capacité d'organisation et sens du contact. Autonomie et rigueur.
Niveau de diplôme	Baccalauréat ou équivalent.
Volume horaire	34h hebdomadaires réparties sur 5 jours
Conditions de rémunération	Entre 2 351,30 € et 2 510,84 € brut selon expérience

Merci d'adresser les candidatures **–exclusivement par voie électronique–** à l'adresse suivante katja.boutina@lycee-jean-renoir.de à l'attention du proviseur du lycée Jean Renoir en y joignant :

- Une lettre de candidature/motivation
- Le Curriculum Vitae détaillé
- Une Copie de(s) diplôme(s) universitaires et professionnels
- Tout document ou information susceptible de valoriser la candidature
- Pour les titulaires de la fonction publique les documents officiels émanant du Ministère de l'Éducation Nationale seront pris en compte (joindre l'historique de carrière présenté dans l-I-Prof)



A défaut de production des documents mentionnés ci-dessus, la candidature pourra éventuellement être écartée faute d'éléments suffisants d'appréciation.